



1. MÓDULO

Denominación del módulo:	Módulo de Derecho Administrativo
---------------------------------	----------------------------------

Denominación de la/s materia/s

Derecho Administrativo Parte General Régimen Jurídico de la Administración Pública Derecho Administrativo Parte Especial
--

2. MATERIA

2.1. DATOS BÁSICOS DE LA MATERIA

Denominación de la materia:	Derecho Administrativo Parte Especial
------------------------------------	---------------------------------------

ECTS Materia:	6 créditos
----------------------	------------

Despliegue temporal (Semestral):

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
-------------------------	-------------------------	-------------------------

ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6 6
-------------------------	-------------------------	------------------------------

ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
-------------------------	-------------------------	-------------------------

ECTS Semestral 10

Carácter :	Obligatoria
-------------------	-------------

Si el carácter de la Materia es Básico

Rama:	
--------------	--

Materia Básica:	
------------------------	--

Lenguas en las que se imparte:	Castellano
---------------------------------------	------------

2.2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Se espera que el alumno desarrolle las siguientes habilidades y capacidades:

- Comprender y conocer las principales instituciones jurídicas en su génesis y su conjunto.
- Desarrollar la capacidad para utilizar los principios y valores constitucionales como herramienta de trabajo en la interpretación del ordenamiento jurídico.
- Desarrollar la capacidad para el manejo de fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales).
- Desarrollar la oratoria jurídica.
- Desarrollar la capacidad de leer e interpretar textos jurídicos.
- Adquirir la capacidad de redactar escritos jurídicos.
- Aplicar las técnicas informáticas en la obtención de la información jurídica (bases de datos de legislación, jurisprudencia, bibliografía, Internet) y en la comunicación de datos.
- Adquirir una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico.



- .- Adquirir valores y principios éticos.
- .- Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo.
- .- Desarrollar las técnicas de argumentación jurídica.

2.3. CONTENIDOS DE LA MATERIA

Tema 1. Las propiedades públicas. Bienes demaniales, comunales y patrimoniales.
Tema 2. El dominio público. Ámbito, protección y utilización. El patrimonio privado de la Administración
Tema 3. El dominio público de las aguas terrestres y marítimas
Tema 4. El dominio público minero y en el sector de los hidrocarburos. Los montes y la propiedad forestal. El dominio público viario.
Tema 5. La expropiación forzosa
Tema 6. Las formas de actividad administrativa. La actividad de limitación o de policía. La actividad administrativa de fomento. La actividad de prestación o servicio público. Iniciativa pública en la actividad económica: la empresa pública.
Tema 7. Derecho Administrativo Económico.
Tema 8. Bases del Urbanismo y del Medio Ambiente.

2.4. OBSERVACIONES

Se recomienda, para una mejor comprensión de la asignatura, tener superada la asignaturas Derecho Administrativo Parte General y Régimen Jurídico de la Administración pública

2.5. COMPETENCIAS

2.5.1. BÁSICAS

Competencias	B1, B2, B3, B4, B5.
---------------------	---------------------

2.5.2. GENERALES

Competencias	G1, G2, G3, G5, G6, G8, G9, G10, G12, G17
---------------------	---

2.5.3. TRANSVERSALES

Competencias	
---------------------	--

2.5.4. ESPECÍFICAS

Competencias	CE1, CE2, CE3, CE4, CE5, CE6, CE7, CE8, CE9, CE11, CE12, CE14, CE15, CE17, CE18, CE25, CE30, CE47.
---------------------	--

2.6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDADES FORMATIVAS	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases teóricas y prácticas en el aula.	45	100%
Actividades de evaluación presencial.	10	100%
Estudio	65	0%
Lectura de textos jurídicos	10	0%



Preparación y redacción de trabajos y, en su caso, exposición de los mismos	10	25%
Tareas de investigación y búsqueda de información y documentación	10	0%

2.7. METODOLOGÍA DOCENTE

MD1 -Clases magistrales
MD2 -Clases Prácticas
MD6 -Lectura comprensiva de textos legales, doctrinales y jurisprudenciales.
MD8 -Realización de informes jurídicos, recensiones y ensayos bibliográficos individuales o en grupo.
MD9 -Búsqueda de bibliografía, bases de datos, sentencias para las lecturas y elaboración de trabajos y estudio.
MD17 -Trabajo en Red Trabajo con soporte de TIC y otros recursos tecnológicos

2.8. SISTEMAS DE EVALUACIÓN

	<i>Ponderación máxima</i>	<i>Ponderación mínima</i>
Pruebas escritas y/o orales de contenidos teóricos y/o prácticos	100%	50%
Prácticas	50%	0%

2.9. DESCRIPCIÓN DE LA/S ASIGNATURA/S QUE INTEGRAN LA MATERIA

Denominación de la/s asignatura/s

Derecho Administrativo Parte Especial

3. ASIGNATURA

3.1. DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Denominación de la asignatura: Derecho Administrativo Parte Especial		
ECTS Asignatura: 6 créditos		
Carácter: Obligatoria		
Materia en la que se integra:	Derecho Administrativo Parte Especial	
Módulo en el que se integra:	Módulo de Derecho Administrativo	
Despliegue temporal (Semestral)		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

ECTS Semestral 10		

Lenguas en las que se imparte: Castellano
--