

PRESENTACION DEL PLAN DE AUTOPROTECCION DEL CENTRO: FACULTAD DE DERECHO		
ASISTENTES		LUGAR Y FECHA DE LA REUNIÓN
<b>SEPRUMA</b> Ignacio Herrera Fernández <b>V.C.S. (Vicerrectorado Campus)</b> Raúl Martín Maldonado	<b>CENTRO:</b> Juan José Hinojosa Torralvo Antonio Manuel Roldán Báez Amelia Subirats Contreras Juan Antonio Domínguez López María José Casado Cañero	<b>LUGAR:</b> Sala Lex Flavia Malacitana – Facultad de Derecho Campus de Teatinos <b>FECHA:</b> 22 / 01 / 2015 <b>HORA COMIENZO:</b> 11:00

ASUNTOS TRATADOS
<b>ORDEN DEL DIA:</b> 1. Exposición del Plan de Autoprotección. Comentarios y aclaraciones de los diferentes capítulos. 2. Exposición del informe de carencias aprobado de las medidas propuestas para el edificio. 3. Acordar las fechas para las siguientes acciones a acometer. 4. Ruegos y preguntas.
Se presenta la convocatoria dando paso a las siguientes exposiciones.
<b>1. Exposición del Plan de Autoprotección. Comentarios y aclaraciones de los diferentes capítulos.</b> Se exponen los diferentes capítulos con los que cuenta el Plan de Autoprotección, y se detalla el capítulo 5 sobre el mantenimiento de las instalaciones existentes que puedan verse afectadas, en caso de emergencias en el edificio. Se explica el formato y contenido de las dos jornadas formativas en el Centro, comentando que desde el Servicio de Formación se convocará a todo el personal UMA. El Sepruma convocará al resto de trabajadores externos del Centro, como por ejemplo al personal de limpieza, al personal de Eulen Seguridad, al personal de Reprografía (Copicentro) y al personal de Cafetería. Se plantea inicialmente celebrar dos sesiones con el fin de facilitar la asistencia a todos los convocados, ya sea en días diferentes o en turnos de mañana o tarde, para poder adaptarnos a las necesidades del Centro. La Dirección del Centro completará el anexo 1 con los nombres de los miembros de los equipos de emergencias, y la remitirá al Sepruma. Se plantea el interés de poner en el directorio el número de teléfono de Rafael Navarro, como encargado de mantenimiento del campus de Teatinos para los turnos de guardia, para poder localizarlo en casos de emergencia y consultarle sobre alguna actuación.
<b>2. Exposición del informe de mejoras de las medidas propuestas para el edificio.</b> Se expone el informe de mejoras. Se comentan las recomendaciones que se describen en el informe. Queda pendiente la constitución de una comisión de trabajo en el Centro para planificar las diferentes actuaciones, partiendo de las recomendaciones iniciales del informe. Se plantea la necesidad de probar el nivel de sonido que tiene las sirenas de la central de incendios, realizando un ensayo un día (un sábado por ejemplo) que no entorpezca la actividad cotidiana del Centro. Y de complementarla con señales visuales. Desde la dirección del Centro se solicitará por correo electrónico a Miguel Medina el teléfono móvil para el Centro de Control. El Sepruma gestionará el suministro de diferentes señales de evacuación, la señal del punto de reunión y los paneles informativos en metacrilato del tipo "Usted está aquí". Se realizarán los paneles de evacuación coherentemente a las salidas que realmente estén operativas, esperando previamente a la planificación de las mejoras. El Centro irá generando los partes correspondientes en todo lo relacionado con el Plan de Autoprotección, a través del gestor de peticiones de mantenimiento, con el fin de ir realizando tareas con ese servicio, como por ejemplo colocar el punto de reunión, colocar los paneles de metacrilato, una vez que lo reciban.
<b>3. Acordar las fechas para las siguientes acciones a acometer.</b> Se plantea realizar la constitución del Comité de Autoprotección y las jornadas formativas a lo largo de las primeras semanas de marzo.
<b>4. Ruegos y preguntas.</b>
Se da por terminada la reunión a las 13:30

Elaborado por: <b>IH</b>	Revisado por: <b>SEPRUMA</b>	Aprobado: <b>Director del Plan de Autoprotección</b>
Ignacio Herrera Fernández: 952 13 72 43 Raúl Martín Maldonado 952 13 42 90	Juan José Hinojosa Torralvo 952 13 22 96 Antonio M. Roldán Báez 952 13 21 26	Amelia Subirats: 952 13 23 39 Juan A. Domínguez 952 13 21 07 María José Casado 952 13 21 13