



Índice

1. Objeto
2. Alcance
3. Referencias/Normativa
4. Definiciones
5. Desarrollo de los procesos
6. Seguimiento y Medición
7. Archivo
8. Responsabilidades
9. Flujograma


ANEXOS:

F01-PE01. Política de Calidad

F03-PE01. Reglamento de la Comisión de Garantía de la Calidad

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	23/06/09	Edición Inicial
01	18/05/10	ANECA requería corregir en el procedimiento que en la organización de la Facultad de Derecho para el SGIC no se atribuyese a nadie la responsabilidad de aprobar la política y los objetivos de calidad, aunque sí de verificar su cumplimiento. Asimismo, señalaba en su informe que el equipo de dirección y la Junta de Centro no se citasen cuando se habla de la estructura de la que se dota el Centro para el desarrollo del SGIC. Se han subsanado estos aspectos.
02	20/12/17	Eliminación del Anexo F02-PE01. Objetivos de Calidad. El Anexo del Reglamento de la CGC se mantiene como F03-PE01. Actualización del apartado 5.

Elaboración: Comisión de Garantía de la Calidad del Centro Fecha: 18/12/17	Revisión: Servicio de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social Fecha: 19/12/17	Aprobación: Junta de Centro Fecha: 20/12/17
---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p>PE01. ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</p>	<p><i>Facultad de Derecho</i></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es establecer la sistemática a aplicar en la elaboración y la revisión de la Política y de los Objetivos de Calidad de la Facultad de Derecho de la Universidad de Málaga.

2. ALCANCE

Este procedimiento será de aplicación tanto, para la definición inicial de la Política y los Objetivos de la Calidad, como para sus revisiones periódicas que se efectuarán con carácter anual, tal y como se establece en el Manual del Sistema de Garantía de la Calidad del Centro.

3. REFERENCIAS/NORMATIVA

Las fuentes a tener en cuenta en la elaboración/revisión de Política y Objetivos de Calidad son, entre otras:

- Criterios y Directrices para la implantación de títulos.
- Plan Estratégico de la Universidad de Málaga.
- Estatutos de la Universidad de Málaga.
- Documento Criterios y Directrices para la Garantía de Calidad en el Espacio Europeo de Educación Superior, de la ENQA.
- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
- Ley 15/2003, de 22 de diciembre, Andaluza de Universidades.
- Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades.
- Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.
- Programa AUDIT de la ANECA.
- Programa VERIFICA de la ANECA.
- Reglamento de Régimen Interno del Centro.



4. DEFINICIONES

- **Política de Calidad:** conjunto de directrices que marcan las intenciones y orientación de una organización con respecto a la Calidad.
- **Objetivos de Calidad:** En el ámbito universitario, fin que se pretende alcanzar relacionado con la mejora, la superación, la eficacia y la excelencia en el campo de la innovación, la docencia, la gestión o la investigación.

5. DESARROLLO DE LOS PROCESOS

La Comisión de Garantía de la Calidad del Centro estará formada por el Decano o Decana, o persona en quien delegue, que actuará como Presidente o Presidenta; el Coordinador de Calidad del Centro, que actuará como Secretario; un representante de cada una de las titulaciones oficiales (de Grado y Máster), que será el Coordinador del Título y actuará como Vocal; un representante de cada uno de los Programas de Doctorado adscritos al Centro; un representante del alumnado, que actuará como Vocal; un representante del Personal de Administración y Servicios, que actuará como Vocal; y un miembro del Servicio de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social, que actuará como Vocal-asesor, con voz pero sin voto. Será aprobada por Junta de Centro.

La Comisión de Garantía de la Calidad del Centro, presidida por el Decano, define la Política y los Objetivos de la Calidad del Centro, desarrollando el Manual del Sistema de Garantía de la Calidad. El borrador será enviado al Servicio de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social de la Universidad de Málaga para su revisión, modificación y/o sugerencias si procediese. La Junta de Facultad es el órgano encargado de aprobar el documento.

El Manual del Sistema de Garantía de la Calidad del Centro definitivo será presentado y aprobado, si procede, por la Junta de Centro. Una vez aprobada será firmado por el Decano, para su posterior publicación y difusión a todos los miembros de la comunidad universitaria de acuerdo al procedimiento especificado para ello.



La Comisión de Garantía de la Calidad del Centro, en estrecha colaboración con el equipo decanal, velará por el buen desarrollo de la Política de Calidad y la consecución de sus objetivos.

El Coordinador de Calidad del Centro, con una periodicidad anual o inferior en situaciones de cambio, realizará una revisión de la Política y Objetivos de Calidad del Centro a partir de los elementos contemplados a nivel institucional, y comunicará a la Comisión de Garantía de la Calidad del Centro los problemas detectados para establecer un plan de mejora.


6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

El Sistema de Garantía de la Calidad se revisará anualmente, incluyendo la Política y los Objetivos de Calidad, por si se hubiesen producido, durante ese período, circunstancias de importancia que impliquen un cambio con el fin de poner en funcionamiento acciones de mejora en el caso de detectarse aspectos a mejorar, para ello se seguirá el proceso PE05. Medición, análisis y mejora.

Asimismo, dentro del proceso de revisión anual del Sistema de Garantía de la Calidad, se comprobará la consecución de los Objetivos y se reformularán según el resultado.

Se utilizarán los siguientes indicadores:

- Definición de política de calidad y objetivos de calidad (IN01-PE01).
- Nivel de cumplimiento de los objetivos de calidad (IN02-PE01).

 <p>UNIVERSIDAD DE MÁLAGA</p>	<p>PE01. ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</p>	<p><i>Facultad de Derecho</i></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

7. ARCHIVO

Identificación del registro	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Acta de composición y constitución de la Comisión de Garantía de la Calidad	Papel o informático	Coordinador de Calidad del Centro	Indefinido
Actas de la Comisión de Garantía de la Calidad	Papel e informático	Coordinador de Calidad del Centro	Indefinido
Actas de Junta de Centro	Papel e informático	Secretaria de la Junta de Centro	Indefinido
Objetivos y Política de Calidad	Papel e informático	Coordinador de Calidad del Centro	6 años

8. RESPONSABILIDADES

- **Servicio de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social de la Universidad de Málaga:** Revisar técnicamente los documentos.
- **Comisión de Garantía de la Calidad del Centro (CGC):** Proponer el borrador de la Política de Calidad e identificar los Objetivos, proponer qué información publicar, a quién y cómo y validar la información obtenida por el Coordinador, revisar el Manual del Sistema de Garantía de la Calidad del Centro, y proponer acciones de mejora.
- **Coordinador de Calidad del Centro (CCC):** Enviar documentos al Servicio de Calidad para su revisión, y a la Junta de Centro para su aprobación, informar a la CGC de las modificaciones y/o necesidades de acciones correctivas, guardar y custodiar documentos y actas de la CGC, y difundir la información referente a la Política y Objetivos de la Calidad del Centro.
- **Decano/a del Centro:** Firmar la Política y los Objetivos de la Calidad del Centro.



9. FLUJOGRAMA

PE01. Elaboración y revisión de la política y objetivos de calidad

