

**Guión para la presentación del proyecto**

(Se podrá utilizar un máximo de 10 páginas A4, excluyendo el punto 7)

<b>Código:</b>	
----------------	--

Cómo código poner las iniciales del nombre y de los apellidos del coordinador/a, seguidas de una palabra representativa del proyecto. Todos los documentos correspondientes al mismo proyecto deben tener el mismo código.

**1. Título del proyecto****2. Tipo de proyecto**

- A       B       C

**3. Rama de conocimiento a la que se adscribe el proyecto a efectos de valoración**

- Artes y Humanidades     Ciencias     Ciencias de la Salud  
 Ciencias Económicas     Ciencias Jurídicas  
 Ciencias Sociales y de la Educación     Ingenierías y Arquitectura

**4. Resumen** (máximo de 2000 caracteres con espacios incluidos)**5. Contexto** (describir las características de la/s titulación/es, asignatura/s y estimación del número de estudiantes implicados)**6. Descripción del proyecto**

**A. Justificación** (describir los motivos que justifican el proyecto con especial énfasis en los aspectos docentes innovadores)

**B. Objetivos** (describir qué se pretende conseguir con el proyecto en los ámbitos de la enseñanza, del aprendizaje, de la organización docente, etc.)

**C. Metodología** (describir la forma de llevar a cabo el proyecto: actividades, diseño, procedimiento de recogida de datos, evaluación de resultados, etc.)

**D. Temporalización y cronograma** (describir la organización temporal de las actividades que se llevarán a cabo)

**Ejemplo**

	Meses				
Actividades	Enero-marzo 2011	Abril-julio 2011	...	...	...
Actividad 1					
Actividad 2					
Actividad 3					
Actividad 4					
Actividad 5					
Actividad 6					

- E. Líneas prioritarias de la convocatoria con las que se relaciona el proyecto** (indicar las líneas prioritarias de las bases de la convocatoria relacionadas con el proyecto)
- F. Control y evaluación de la ejecución del proyecto** (describir cómo se va a controlar y realizar el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y la marcha del proyecto)
- G. Proyección: transferencia a otras materias, asignaturas, etc.** (describir en qué medida se pueden transferir las innovaciones previstas en el proyecto a otras materias, asignaturas, titulaciones, etc.)
- H. Recursos humanos y materiales necesarios para la ejecución del proyecto** (descripción de los recursos materiales y humanos no disponibles y necesarios para la ejecución del proyecto)
- I. Ayuda económica solicitada** (indicar la cuantía que se solicita, sin superar la dotación máxima posible según el tipo de proyecto A: 2.000 €; B: 1.000 €; C: 500 €)

**7. Experiencia de los participantes en actividades de innovación docente/educativa** (especificar los méritos relacionados con innovación educativa, según el formato adjunto, en los que algún miembro investigador haya participado. No será necesario acreditar los méritos, aunque la Comisión que evalúa los proyectos podrá solicitarlos durante el proceso de selección).

**ARTÍCULOS EN REVISTAS CIENTÍFICAS RELATIVOS A INNOVACIÓN DOCENTE/EDUCATIVA**

AUTORES:

TÍTULO:

REVISTA:

VOLUMEN:

PÁGINAS:

AÑO:

**TRABAJOS RELATIVOS A INNOVACIÓN DOCENTE/EDUCATIVA PRESENTADOS A CONGRESOS**

AUTORES:

TÍTULO DE LA APORTACIÓN:

CONGRESO:

ENTIDAD ORGANIZADORA:

LUGAR DE CELEBRACIÓN:

AÑO:

**PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INNOVACIÓN DOCENTE/EDUCATIVA**

PARTICIPANTES:

TÍTULO DEL PROYECTO:

ENTIDAD FINANCIADORA:

INVESTIGADOR PRINCIPAL:

AÑO:

**CURSOS DE EXPERTOS, ESPECIALISTA, MÁSTERES O POSGRADOS ESPECÍFICOS DE INNOVACIÓN DOCENTE/EDUCATIVA**

PARTICIPANTE:

TÍTULO:

ENTIDAD ORGANIZADORA:

Nº DE HORAS:

LUGAR:

AÑO:

**ASISTENCIA A CURSOS, JORNADAS Y SEMINARIOS ESPECÍFICOS DE INNOVACIÓN DOCENTE/EDUCATIVA**

PARTICIPANTE:

TÍTULO:

ENTIDAD ORGANIZADORA:

LUGAR:

AÑO:

**PARTICIPACIÓN, COMO ASISTENTE, EN CONGRESOS ESPECÍFICAMENTE ORIENTADOS A LA FORMACIÓN DOCENTE/EDUCATIVA EN EL ÁMBITO UNIVERSITARIO**

PARTICIPANTE:

CONGRESO:

TÍTULO:

ENTIDAD ORGANIZADORA:

LUGAR DE CELEBRACIÓN:

AÑO:



# PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

Convocatoria 2010-2012

VICERRECTORADO DE PROFESORADO, FORMACIÓN Y COORDINACIÓN  
Dirección de Secretariado de Formación del PDI