

**Acta. Segunda reunión del Consejo de Administración y Servicios de la Facultad de Psicología y Logopedia. 8 de octubre 2019**

A las 09.30 a.m se reúnen en la sala de reuniones del decanato de Psicología los siguientes miembros del Consejo de Administración y Servicios de la Facultad de Psicología:

Rosa Esteve Zarazaga, Juan Jesús Farfán Leiva, José Luis González Navarro, Verónica Morales Sánchez, Luis Francisco Navajas ortega, Antonio Pascual Moreno, Almudena Pulido Llamazares, Ana Belén Rodríguez Ruíz, Candelaria Sánchez Sánchez.

Se procede a trabajar con el siguiente orden del día:

1. Aprobación, si procede, del acta anterior .
2. Renovación de los miembros del Consejo Asesor de Administración y Servicios de la Facultad de Psicología y Logopedia.
3. Información de la Decana y Vicedecana de Infraestructura de las peticiones realizadas en la reunión anterior.
4. Información sobre el "Sistema de garantía de calidad: Acciones de mejora"
5. Ruegos y preguntas.

Se procedió a trabajar con este orden, los siguientes asuntos:

1. Aprobación del acta anterior (8 de octubre 2018). En breve se subirá a la web de la facultad.
2. Renovación de los miembros del Consejo Asesor de Administración y Servicios de la Facultad de Psicología y Logopedia.  
La Decana de la bienvenida a los nuevos miembros del Consejo de Administración y Servicios. Se informa de su actualización en la web.
3. Información de la Decana y Vicedecana de Infraestructura de las peticiones realizadas en la reunión anterior.  
La Vicedecana, Verónica Morales, informa sobre el estado de las peticiones realizadas en la reunión anterior:
  - Reforma de Conserjería. Obra aún no finalizada. Se estima que se finalizarán a finales del mes de octubre 2019.
  - Permiso a los estudiantes el acceso a las aulas para reuniones, ensayos de presentaciones, etc. realizando una petición previa a conserjería a través del gestor de peticiones, se podrá autorizar por parte de la Decana o vicedecana de infraestructura.
  - Se ha incluido el contacto de cafetería en la lista de distribución del PDI/PAS.
  - La decana informa de las peticiones realizadas a Smart Campus sobre la posibilidad de techar los aparcamientos de los docentes, situados en la parte trasera del edificio. Pero indica que los "futuros" trámites serán realizados por la decana de CCE ya que nosotros tenemos previsto nuestra mudanza al nuevo edificio para el próximo curso 2019-2020.
  - Respecto a igualar el sistema de gestión de acceso al aparcamiento de bicicletas con el que se usa para la gestión del aparcamiento de coches. Esto no se ha podido realizar por las obras de biblioteca y conserjería, siendo utilizado como paso para los operarios. Una vez acabada la obra será gestionada dicha petición.

- Las peticiones sobre el nuevo edificio se han contemplado todas: la necesidad de incluir tomas de corriente para los estudiantes en las aulas, en los asientos del salón de actos y salas de reuniones. Se ha previsto también, un lugar para que los estudiantes puedan utilizar microondas, fregadero, etc. y ubicar las fuentes de agua potable de libre acceso en varias localizaciones en todo el edificio.

#### 4. Información sobre el "Sistema de garantía de calidad: Acciones de mejora"

Se le da la palabra a Carmen Ramírez, Vicedecana de Ordenación Académica y Coordinadora de la Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad de Psicología y Logopedia, invitada a la reunión para que informe sobre el "Sistema de garantía de calidad: Acciones de mejora". La Vicedecana entrega un resumen sobre los resultados de las encuestas de satisfacción de los estudiantes de nuestra titulación de Psicología y Logopedia. Los resultados de los docentes, aún no están disponibles. Se facilita la dirección de la página web de la UMA se pueden consultar los citados informes:

<https://www.uma.es/calidad/info/108545/informacion-estadistica-calidad/>

Se concluye que globalmente la situación es satisfactoria pues ningún servicio presenta un índice inferior a 3 puntos sobre 5 excepto Biblioteca cuyo índice ha descendido a 2.96 respecto al curso anterior. Esto es debido a la obra realizada y finalizada en septiembre de 2019. La Vicedecana insta para que cualquier necesidad sea transmitida a la Comisión de Garantía de Calidad para que se incluya como uno de los objetivos del Plan de Mejora del SGC del centro. Indica el lugar de la web del centro donde se puede obtener información sobre el trabajo realizado en la Comisión del Sistema de Garantía de Calidad, así como los informes, actas, etc. La decana felicita a los distintos Servicios por la labor que realizan, reflejado en el alto grado de satisfacción de los estudiantes.

#### 5. En ruegos y preguntas:

- Antonio Pascual manifiesta la necesidad de poder mejorar y actualizar las instalaciones de la cafetería, principalmente en la cocina. La Decana, sugiere que elabore un informe con las especificaciones técnicas necesarias para poder proceder a los trámites necesarios para dicha petición.
- Ana Belén Rodríguez, a petición de sus compañeras, transmite la necesidad de tener las máquinas fotocopadoras fuera de sus despachos en el nuevo edificio, por la toxicidad que puede producir en el ambiente. Se pedirá a los arquitectos que coloquen enchufes en los pasillos donde están ubicados los despachos administrativos de cada departamento.
- Almudena Pulido y José Luis González piden que, una vez acabas las obras del edificio, los aparcamientos de bicicletas se cierren.

Termina la reunión a las 10.55.