



Acta de la reunión del Consejo de Administración y Servicios de la Facultad de Psicología y Logopedia celebrada el 14 de octubre 2020

A las 12:00 h. se reúnen en la sala de juntas los siguientes miembros del Consejo de Administración y Servicios de la Facultad de Psicología y Logopedia:

María Acedo Becerra, Jaime Díaz García, Rosa Esteve Zarazaga, Juan Jesús Farfán Leiva (asiste a través de la aplicación Microsoft Teams), Carmen García Martín (asiste a través de la aplicación Microsoft Teams) y Luis Francisco Navajas Ortega.

La reunión se desarrolla de acuerdo con el siguiente orden del día:

1. Aprobación, si procede, del acta anterior.
2. Informes de la Decana.
3. Acciones de mejora para el curso 2020-21.
4. Ruegos y preguntas.

1. Aprobación, si procede, del acta anterior.

Se aprueba por unanimidad.

2. Informes de la Decana.

La Decana describe todas las adaptaciones que se han realizado en la infraestructura del edificio y en la organización del trabajo con motivo de la pandemia de COVID-19 y agradece sinceramente el mucho y excelente trabajo realizado por el personal de administración y servicios de la Facultad. Los presentes destacan el buen funcionamiento del centro en las actuales condiciones.

3. Acciones de mejora para el curso 2020-21.

D. Jaime Díaz señala que, para una correcta organización del trabajo es necesario que todas las actuaciones requeridas del Servicio de Mantenimiento se tramiten como partes realizados a través del gestor de peticiones. Los presentes muestran su acuerdo con la propuesta y la Decana indica que transmitirá esta necesidad a través de un correo electrónico dirigido al personal de administración y servicios y al personal docente e investigador.

D. Luis Navajas señala que hay que modificar el tratamiento de los objetos perdidos debido a la pandemia de COVID-19 y que sería necesario adquirir bolsas de plástico transparentes para introducir los objetos y limitar su manipulación. También señala que se debe proveer al SICAU de bolsas para las mascarillas de los casos sospechosos de COVID-19 tal y como establece el protocolo. La Decana se compromete a que se adquieran las bolsas lo antes posible. También señala la necesidad de que el SICAU disponga de cierta cantidad de dinero en efectivo para realizar adquisiciones urgentes. La Decana se compromete a transmitir esta necesidad a la Gerencia.

Se señala también la necesidad de que se aclare quién debe reponer el contenido de los dispensadores de gel hidroalcohólico, así como de proveer la cantidad necesaria para abastecer a todo el edificio. La Decana se compromete a volver a interpelar respecto a esta cuestión al Vicegerente de Coordinación y Planificación de Áreas. D. Luis Navajas señala que el SICAU está



realizando una estimación del gel hidroalcohólico necesario para pedirlo al SEPRUMA. La Directora de la Biblioteca señala que este servicio adquiere el gel hidroalcohólico a cuenta de su presupuesto.

D. Juan Jesús Farfán señala que va a remitir al Decanato el presupuesto de dos nuevos ordenadores para las aulas docentes y que, por el momento, se han sustituido por ordenadores de las aulas TIC. Igualmente, indica que el Servicio de Enseñanza Virtual y Laboratorios Tecnológicos en breve indicará qué tipo de micrófono puede utilizar el profesorado que sea compatible con el sistema de transmisión en *streaming* que se ha instalado en las aulas; micrófonos que son necesarios para proyectar la voz con mascarillas.

D. Luis Navajas señala que el aparcamiento de bicicletas permanece abierto y que no ha habido ningún problema hasta el momento.

4. Ruegos y preguntas.

Dña. María Acedo pregunta por la fecha en la que está prevista la mudanza al nuevo edificio. La Decana informa que ya se han elaborado los pliegos para los concursos y que en breve se constituirá la mesa de contratación. D. Juan Jesús Farfán señala que revisará en breve los pliegos de equipamiento audiovisual. Por tanto, este curso va a dedicarse a las adquisiciones y la mudanza se llevará a cabo en el verano del año próximo.

Sin más que tratar, se levanta la sesión.