



AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR TRÁMITES EN SECRETARÍA

Datos personales del alumno/a:

D./D^a.: _____

DNI/NIE/Pasaporte: _____

Datos de la persona autorizada:

D./D^a.: _____

DNI/NIE/Pasaporte: _____

Para que según el artículo 5 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, actúe en nombre del representado única y exclusivamente a los efectos de realizar ante esta Secretaría de la Universidad de Málaga, cualquiera de los siguientes trámites:

- Formalización, modificación y ampliación de la matrícula oficial
- Solicitar el reconocimiento de créditos
- Solicitar el Certificado Académico Oficial
- Retirar el Certificado Académico Oficial
- Solicitar el Título Universitario
- Solicitar el Suplemento Europeo al Título
- Retirar el Suplemento Europeo al Título
- Otros _____

Aceptación de la representación

Con la firma del presente escrito el autorizado acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma del alumno, así como de la copia del DNI/NIE/Pasaporte del mismo.

Málaga,

El/la autorizado/a

El/la alumno/a

Este documento deberá ir acompañado de:

- copia del documento de identificación personal del alumno.
- original y copia del documento de identificación personal de la persona autorizada.