



Código: FG1.007 **Título:** SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS Y
PROCEDIMIENTOS DE LOS SERVICIOS

Dirigido a:

P.A.S.:

P.D.I.: Equipos Directivos de Centros y coordinadores de Titulación PAS y PDI, miembros de las comisiones Académicas y de Calidad, así como responsables de los Servicios Técnicos y Administrativos y miembros de los Equipos de Mejor de las Unidades Funcionales

Duración y número de participantes:

10 horas

25 participantes

Fechas y lugar:

Fechas: 21/05/20 (sesión presencial).

Horario: 9:00 a 14:00 horas.

Lugar: campus de Teatinos.

Formadores/as

- D. José Manuel Doblas Viso – Responsable del Servicio de Calidad
- D. José Ramón Salgado – Unidad Técnica de Gestión
- D. Antonio Heredia Díaz – Técnico de Gestión

Objetivos generales de la acción formativa:

- Adquirir nociones básicas sobre este tipo de políticas institucionales.
- Familiarizarse con los términos concretos sobre simplificación y cómo podemos ofrecer un mejor servicio a nuestros clientes/usuarios.

Requisitos:



Modalidad y carácter de la actividad formativa

Modalidad:

- Presencial
 Semipresencial
 Virtual

Carácter:

- Voluntaria
 Obligatoria

Breve presentación

Identificar trámites inútiles o que sean susceptibles de sustituirse por otros requisitos que se comprueban de forma automática, eliminar la aportación de documentación que ya obra en poder de la Universidad o también son susceptibles de obtenerlos de otras administraciones. Cualquier aportación, aunque sea detectarlo y transmitirlo a nuestro inmediato superior o al canal habilitado, es bienvenida y poco a poco iremos cambiando y dándonos cuenta de que no se pueden mantener formas de trabajar y hacer, anclados en el pasado.

Contenidos

Introducción

Conceptos básicos y normativa

1. Análisis y descripción del procedimiento
2. Diagnóstico y mejora del procedimiento
3. Implantación y mejora continua

Metodología y evaluación

Metodología: Práctica en Aula de Informática

Evaluación: Encuesta de conocimiento una vez finalizado el curso