



## **Código:** FG3.004 **Título:** TALLER AVANZADO DE REGISTRO Y NOTIFICACIONES

### Dirigido a:

**P.A.S.:**

**P.D.I.:**

En especial a: Personal de las Secretarías de Centros

### Duración y número de participantes:

5 horas

25 participantes

### Fechas y lugar:

**Fechas:** 23/04/2020

**Horario:** 9:00 a 14:00 horas.

**Lugar:** Aula de Informática. (Requisitos específicos: escaner, navegadores)

### Formadores/as

- - M<sup>a</sup> Angeles Barragán Perez, Jefa de Servicio de Procedimientos Electrónicos y Registro.
- - M<sup>a</sup> José Soto Moncayo, UTG Servicio de Procedimientos Electrónicos y Registro
- José Luis Aranda Moreno, UTG Servicio de Procedimientos Electrónicos y Registro

### Objetivos generales de la acción formativa:

Ampliar los conocimientos sobre el proceso de registro de entrada de documentos y de generación de notificaciones, por medio de prácticas con documentos que abarcarán los diversos casos de registro y notificaciones.



### Requisitos:

Haber asistido al "Curso Básico de Registro y Notificaciones" o al taller de registro organizado por el "Servicio de Procedimientos Electrónicos y Registro" en los meses de noviembre y diciembre de 2019.

Los participantes deberán acudir al taller con una copia de su certificado electrónico de persona física.

### Modalidad y carácter de la acción formativa:

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Presencial | <input type="checkbox"/> Obligatorio           |
| <input type="checkbox"/> Semipresencial        | <input checked="" type="checkbox"/> Voluntario |
| <input type="checkbox"/> Virtual               |  |

### Breve presentación

Este curso está orientado a funcionarios destinados en las Secretarías de Centros, que ya cuenten con unos conocimientos básicos del nuevo programa de registro. El contenido es totalmente práctico.

### Contenidos

- Prácticas de registro de entrada de documentos
- Prácticas de generación de notificaciones
- Búsqueda de documentos registrados y notificaciones
- Registro de documentos desde sede electrónica
- Consulta de notificaciones

### Metodología y evaluación

**Metodología:** 100% práctico. Se proporcionarán documentos que abarquen los diversos casos posibles de registro y notificaciones.

**Evaluación:**