



Código: FG4.002 **Título:** UNIVERSITAS XXI-ECONÓMICO. EL PORTAL DE SERVICIOS: LAS COMISIONES DE SERVICIO.

Dirigido a:	
P.A.S.: <input checked="" type="checkbox"/>	
P.D.I.: <input checked="" type="checkbox"/>	En especial a: Cualquier potencial usuario que pueda ser solicitante de una orden de servicio.
Duración y número de participantes:	
3 horas	20 participantes
Fechas y lugar:	
Fechas: 1ª edición: 6 de marzo. 2ª edición: 13 de marzo. 3ª edición: 20 de marzo. 4ª edición: 27 de marzo. 5ª edición: 2 de abril. 6ª edición: 16 de abril de 2020.	
Horario: 9:00 a 12:00 horas.	
Lugar: aula TIC 2 de la Facultad de Medicina.	
Formadores/as	
<ul style="list-style-type: none">D. Manuel Muñoz Rodríguez, Jefe de Sección de Gestión Automatizada de Datos y Responsable funcional de UXXI-EC.	
Objetivos generales de la acción formativa:	
<ul style="list-style-type: none">Dar a conocer las modificaciones que recoge la nueva plataforma, resultado de las innumerables sugerencias que hemos recibido y en las que hemos ido trabajando durante los últimos meses desde su puesta en funcionamiento en Abril de 2019, conjuntamente con Universitas XXI.	
Requisitos:	
No es necesario conocimiento previo de la plataforma.	



Modalidad y carácter de la actividad formativa:

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Presencial | <input checked="" type="checkbox"/> Voluntaria |
| <input type="checkbox"/> Semipresencial | <input type="checkbox"/> Obligatoria |
| <input type="checkbox"/> Virtual | |

Breve presentación

El servicio Gestión de Comisiones de Servicio del Portal Económico permite consultar la información en detalle y el estado de las solicitudes y comisiones que se hayan gestionado con el comisionado en el sistema UXXI-ECONÓMICO. El servicio también permite generar documentación a una solicitud o comisión, o anexas cualquier tipo de documentación a la misma como datos adjuntos.

Contenidos

1. Alta de Comisiones de Servicio:
 - Nueva ubicación de la opción: Gestión de Solicitudes/Comisiones de Servicio.
 - Posibilidad de guardar un borrador sin tramitar la comisión (estado únicamente de alta).
 - Recuperación de comisiones no guardadas (recuperación automática cuando existan problemas de conexión, caducidad de la sesión, etc.)
 - Nueva distribución de fichas en el alta de una comisión. Proceso de tramitación.
2. Consulta de Comisiones de servicio: consulta simple y búsqueda avanzada.
3. Justificación de una Comisión.
4. Generación de documentos de una Comisión.
5. Modificación de una comisión.



Metodología y evaluación

Metodología:- El curso constará de una parte teórica en la que se procederá a una explicación detallada de la plataforma, incidiendo en todas las novedades incorporadas en la misma y acompañándola del material existente: guías, vídeos, normativa aplicable, documentación que se encuentra alojada en el micrositio web del Área Económica. Para concluir, se resolverán distintos casos prácticos que ilustren el registro de una comisión de servicios.

Evaluación: Resolución de algún caso práctico.