



(D004/19) REDACCIÓN Y PRESENTACIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS EN
LENGUA INGLESA
FORMACIÓN EN IDIOMAS

Dirigido a

Personal docente e investigador de la Universidad de Málaga.

Duración

La duración del curso será de 45 horas

Número de plazas

25

Fechas y lugar de impartición

Noviembre/diciembre 2019 - abril/mayo 2020
Lunes 13:30 a 15:30
Aulas en Campus de Teatinos

Formadores

D. Javier Calle Martín. Profesor de la Universidad de Málaga.
Dña. Laura Esteban Segura. Profesora titular de Universidad. Dpto. Filología Inglesa, Francesa y Alemana.
Universidad de Málaga.
Dña. Martyna Bryla. Profesora de la Universidad de Málaga.

Objetivos

Objetivo 1: Mejorar la capacidad de producción escrita del profesorado.
Objetivo 2: Contribuir a la formación continuada del profesorado en un aspecto que necesita especial atención.
Objetivo 3: Fomentar el intercambio de ideas y el flujo del conocimiento mediante la expresión escrita en inglés.
Objetivo 4: Practicar y afianzar los conocimientos, las habilidades y las actitudes docentes e investigadoras demandadas en el actual ámbito académico de excelencia internacional.

Requisitos

Los participantes deben de tener nivel C1 de inglés.

Otras características

Semipresencial (40 horas presenciales y 10 no presenciales).

Coordinadora

Dña. María del Mar Verdejo Segura. Catedrática de escuela universitaria. Universidad de Málaga.

Breve presentación

Este curso dotará al profesorado docente e investigador de la Universidad de Málaga, de los conocimientos claves para la correcta redacción y presentación de textos académicos en lengua inglesa. Este curso emana de una demanda observada en el colectivo de PDI, en concreto, en el resultado de las encuestas de satisfacción de otros cursos en lengua inglesa.



(D004/19) REDACCIÓN Y PRESENTACIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS EN
LENGUA INGLESA
FORMACIÓN EN IDIOMAS

Contenidos

1. Introduction to writing
2. Reading Techniques
3. Pre-writing Techniques
4. While-writing Techniques
5. Textual Cohesion and Coherence
6. Writing Introductions and Conclusions
7. Textual Typology: summaries, abstracts, reports, essays, etc.
8. Proofreading
9. Time management
10. Plagiarism
11. Writing under pressure

Metodología/evaluac.

Se empleará un enfoque práctico con unas sesiones teóricas iniciales para presentar los conceptos claves. Las clases se desarrollarán íntegramente en inglés. En las horas no presenciales, se practicarán y se consolidarán los conocimientos adquiridos en las horas presenciales