



Código: G01D2102 **Título:** INTRODUCCIÓN A LA PRODUCTIVIDAD PERSONAL Y GTD

Dirigido a:		
P.A.S.: <input type="checkbox"/>		
P.D.I.: <input checked="" type="checkbox"/>		
Número de horas:		Número máximo de participantes:
10 horas		50 participantes
Fechas:	Lugar:	Horario:
19 y 26 de mayo 2021	MS Teams	19/5: 17:00 a 20:00 horas 26/5: 17:00 a 19:00 horas
Modalidad y carácter de la actividad formativa:		
Modalidad:		Carácter:
<input type="checkbox"/> Presencial		<input type="checkbox"/> Obligatoria
<input type="checkbox"/> Semipresencial		<input checked="" type="checkbox"/> Voluntaria
<input checked="" type="checkbox"/> Online		
Requisitos:		
Sin requisitos previos.		
Breve presentación		
En este curso se tratan los conceptos básicos comunes a todas las técnicas de productividad personal y de gestión del tiempo, como base necesaria para explicar los conceptos básicos de GTD (Getting Things Done), uno de los más exitosos y populares métodos de productividad personal.		
Formadoras/es:		



- Emilio Cano Molina, director de la red de podcast Emilcar.fm-Emilio Cano Molina, director de Emilcar.fm referentes del podcasting desde su comienzo en 2006. Dirige la premiada red Emilcar.fm, en la que los contenidos sobre productividad personal siempre han tenido gran relevancia. Desde hace años imparte formación sobre este tema.

Competencias que se pretenden:

Dotar a los participantes de los recursos necesarios para una correcta organización de sus tareas y una gestión adecuada de su tiempo de trabajo, teniendo como horizontes no sólo sus objetivos a corto plazo sino también a medio y largo

Contenidos

- Por qué iniciarse en el mundo de la productividad personal.
- Áreas de responsabilidad.
- Técnicas y procesos comunes en la productividad personal.
- Introducción al GTD: fases, conceptos, contextos.

Acreditación

Asistencia a las videoconferencias y entrega de tareas.