



Código: G02D2102 **Título:** MICROSOFT SHAREPOINT 365

| | | |
|---|---------------------|---|
| Dirigido a: | | |
| P.A.S.: <input type="checkbox"/> P.D.I.: <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Número de horas: | | Número máximo de participantes: |
| 4 horas | | 50 participantes |
| Fechas: | Lugar: | Horario: |
| 21 y 22 de junio 2021 | Microsoft 365/Teams | 11:00 a 13:00 horas |
| Modalidad y carácter de la actividad formativa: | | |
| Modalidad: | | Carácter: |
| <input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Semipresencial <input checked="" type="checkbox"/> Online | | <input type="checkbox"/> Obligatoria <input type="checkbox"/> Voluntaria |
| Requisitos: | | |
| Conocimientos de plataforma Microsoft 365 y trabajo colaborativo. | | |
| Breve presentación | | |
| Microsoft SharePoint es un servicio clave en Microsoft 365 sobre el que se apoyan otros servicios. Permite compartir y administrar contenido, conocimientos y aplicaciones para impulsar el trabajo en equipo, encontrar información rápidamente y colaborar con todos los miembros de la organización sin problemas. | | |
| Formadoras/es: | | |



Isidro Manuel Pérez Tohux

Gestor Soporte Tecnológico
Soporte Tecnológico a Usuarios
Servicio Central de Informática

Competencias que se pretenden:

1. Conocimiento de Microsoft SharePoint.
2. Habilidad para usar Microsoft SharePoint en el entorno de trabajo, para gestionar sitios de equipos, bibliotecas de documentos, listas, gestionar flujos de aprobación, alertas, gestionar permisos.

Contenidos

1. Introducción a Microsoft SharePoint. Entorno de trabajo.
2. Tipos de Sitios.
3. Permisos.
 - a. Roles.
 - b. Herencia.
 - c. Nuevos permisos.
4. Listas.
 - a. Creación y Gestión.
 - b. Alertas.
 - c. Flujos de aprobación.
5. Bibliotecas de Documentos.

Acreditación

Para superar esta actividad formativa, cada participante, debe:

1. Crear listas y gestionar las mismas.
2. Crear al menos un flujo de aprobación simple.
3. Crear al menos un sitio del tipo indicado y personalizar permisos.