



Código: G02D2104 **Título:** ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EN DIRECTO CON MICROSOFT TEAMS

Dirigido a:		
P.A.S.: <input type="checkbox"/>		
P.D.I.: <input checked="" type="checkbox"/>		
En especial a: personal que deba organizar eventos virtuales.		
Número de horas:	Número máximo de participantes:	
2 horas	50 participantes	
Fechas:	Lugar:	Horario:
1 de junio 2021	Microsoft Teams	De 12:00 a 14:00
Modalidad y carácter de la actividad formativa:		
Modalidad:	Carácter:	
<input type="checkbox"/> Presencial	<input type="checkbox"/> Obligatoria	
<input type="checkbox"/> Semipresencial	<input checked="" type="checkbox"/> Voluntaria	
<input checked="" type="checkbox"/> Online		
Requisitos:		
No es necesario haber superado alguna otra acción formativa, aunque se recomienda estar familiarizado con Microsoft Teams. Tener cuenta en Microsoft 365 de la Universidad de Málaga.		
Breve presentación		
<p>La situación sanitaria actual ha revolucionado el paradigma de la educación superior. En muy poco tiempo nos hemos visto obligados a realizar las tareas cotidianas de una forma diferente, a través de vías de comunicación distintas que nos han impuesto fuertes inconvenientes pero que también ofrecen muchas ventajas inherentes a esta nueva circunstancia sobrevenida. Los modelos de trabajo se están adaptando a un nuevo medio digital en constante evolución que, si bien ya existía, ahora ha tomado un protagonismo indiscutible. Los fabricantes de soluciones de comunicación sincrónica, como Microsoft, están inmersos en una carrera frenética por incluir todos los aspectos necesarios que faciliten al docente su labor.</p>		



Formadoras/es:

- Isidro Manuel Pérez Tohux. Gestor de Soporte Tecnológico.
 - Diplomado en Teleinformática por la Universidad de Málaga.
 - Ingeniero Informático por la Universidad de Málaga.
 - Desarrolla su labor en Servicio Central de Informática como Administrador de Sistemas, Bases de Datos y Servicios en la Nube de Microsoft (Microsoft365) de la Universidad de Málaga.

Competencias que se pretenden:

- Adquirir conocimiento teórico-práctico sobre Microsoft Teams enfocado a la realización de un evento en directo.

Contenidos

1. Tipos de eventos en directo
2. Roles de grupo de eventos
3. ¿Quién puede crear eventos en directo?
4. ¿Quién puede asistir a eventos en directo?
5. Requisitos del sistema y plataformas admitidas
6. Introducción:
 - a. Programar un evento en directo
 - b. Invitar a los asistentes
 - c. Producir el evento en directo
 - d. Moderar su evento en directo
 - e. Administrar los informes y registros

Acreditación

Asistencia al curso.