



**Código:** G02D2113 **Título:** NORMAS PARA CITAS Y GESTIÓN DE BIBLIOGRAFÍA

Dirigido a:

P.A.S.:

P.D.I.:

En especial a: Curso de interés general.

Número de horas:

15 horas

Número máximo de participantes:

80 participantes

Fechas:

10 – 30 noviembre 2021

Lugar:

Plataforma de Enseñanza  
Virtual de la UMA:  
<http://biblio.cv.uma.es>

Horario:

Disponibilidad de contenidos on-  
line: 24/7.  
Atención de los formadores on-  
line: lunes a viernes, respuesta en  
24 h. máx.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Modalidad:

Presencial

Semipresencial

Online

Carácter:

Obligatoria

Voluntaria

Requisitos:

Ningún requisito en especial.

Breve presentación

Curso práctico sobre uso y gestión de referencias bibliográficas.

Formadoras/es:



- Almudena Pulido Llamazares. Jefa de Sección de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Educación y de la Facultad de Psicología.
  - Facultativo de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.  
Formadora en cursos online organizados por la Biblioteca.
- Esther Moreno Sánchez. Jefa de Sección de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Salud.
  - Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.  
Formadora en cursos online organizados por la Biblioteca.
- Fuensanta López Pérez. Jefa de Sección de la Biblioteca de las Escuelas Técnicas Superiores de Ingeniería de Telecomunicación y de Ingeniería Informática.
  - Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.  
Formadora en cursos online organizados por la Biblioteca.
- María del Carmen García Martín. Directora de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Educación y de la Facultad de Psicología.
  - Facultativo de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.  
Formadora en cursos online organizados por la Biblioteca.
- María José Casado Cañero. Directora de la Biblioteca de la Facultad de Derecho.
  - Facultativo de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.  
Formadora en cursos online organizados por la Biblioteca.
- María Isabel Enríquez Borja. Directora de la Biblioteca de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura y de la Facultad de Bellas Artes.
  - Facultativo de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.  
Formadora en cursos online organizados por la Biblioteca.
- Matilde Candil Gutiérrez . Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras.
  - Facultativo de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.  
Formadora en cursos online organizados por la Biblioteca.
- María Victoria Peláez Morales. Jefa de Sección de la Biblioteca de la Facultad de Medicina.
  - Facultativo de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.  
Formadora en cursos online organizados por la Biblioteca.



- Raúl Alonso Reviejo. Unidad Técnica de Biblioteca del Servicio de Atención al usuario
  - Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.  
Formador en cursos online organizados por la Biblioteca.
- Rocío Martínez Bocero. Unidad Técnica de Biblioteca de la Sección de Proyectos.
  - Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.  
Formadora en cursos online organizados por la Biblioteca.

#### Competencias que se pretenden:

- Elaboración de referencias y citas bibliográficas según las diferentes normas.
- Dominio de las herramientas bibliográficas necesarias para el estudio, el aprendizaje y la elaboración de trabajos académicos.
- Comprensión de los elementos esenciales del derecho de autor, la propiedad intelectual y el libre acceso. En concreto, la forma de comunicar y utilizar información de forma ética y legal.

#### Contenidos

##### Tema 1: Citas y referencias bibliográficas

- Citas, referencias y bibliografía
- Nociones básicas sobre propiedad intelectual y derechos de autor
- Ética académica en la UMA
- Plagio
- Herramientas de ayuda para gestionar bibliografías y citas.

##### Tema 2: Estilos de bibliografía. (Se elige una norma)

- APA, IEEE, Norma UNE 690, MLA, Vancouver, Legislación y jurisprudencia.

##### Tema 3: Mendeley

#### Acreditación

- Seguimiento del curso y realización de prácticas: Se controlará el acceso de los participantes a los diferentes contenidos del curso. Para superar el curso se requiere que se haya accedido, como mínimo, al 80% de su contenido.



- Evaluación continua, en base a los cuestionarios y prácticas realizados en cada tema: Los participantes deberán aprobar los cuestionarios que se propongan, considerando que se aprueba con el 50% de respuestas correctas. Así mismo, se revisarán los ejercicios prácticos, que deberán tener, para considerarse aprobados, una valoración positiva por parte del formador.
- Participación en foros de debate: Se valorará la participación en foros de debate del curso. Dicha participación consistirá en la puesta en común de opiniones y conclusiones derivadas del trabajo teórico y práctico realizado en el curso.
- Para la obtención del certificado, será requisito haber aprobado al menos el 80% de los cuestionarios y prácticas.