



Código: G04D2110 **Título:** GESTIÓN DE CONTENIDOS PARA LA WEB
INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA www.uma.es

Dirigido a:		
P.A.S.: <input type="checkbox"/>		
P.D.I.: <input checked="" type="checkbox"/>		
En especial a: Dirigido a los PDI que necesiten actualizar contenidos en la web de la Universidad de Málaga.		
Número de horas:		Número máximo de participantes:
6 horas		Aforo ilimitado
Fechas:	Lugar:	Horario:
20, 21, 22 y 23 de septiembre 2021	Modalidad online a través de MS Teams.	De 10 a 11:30 horas.
Modalidad y carácter de la actividad formativa:		
Modalidad:		Carácter:
<input type="checkbox"/> Presencial		<input type="checkbox"/> Obligatoria
<input type="checkbox"/> Semipresencial		<input checked="" type="checkbox"/> Voluntaria
<input checked="" type="checkbox"/> Online		
Requisitos:		
Es recomendable que realicen este curso personal propietario de un sitio web en el gestor de contenidos institucional o que, temporalmente, haya sido designados para realizar tareas de actualización de contenidos en la web institucional como propietarios o responsables del contenido de la misma.		
Breve presentación		
Ante la necesidad de que la Universidad de Málaga deba tener una página web institucional debidamente actualizada y publicada respect a la oferta académica, centros, departamentos, grupos de investigación etc. ofrecemos al Personal Docente e Investigador que tenga en su cometido actualizar dicha información una formación específica sobre el gestor de contenidos web institucional.		
Formadoras/es:		



- Lola Fenech Villatoro. Periodista del Servicio de Comunicación de la Universidad de Málaga.
- LICENCIADO EN PERIODISMO. Universidad de Málaga.
- LICENCIADO EN PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS. Universidad de Málaga
- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (PERFECCIONAMIENTO):
 - Herramientas 2.0 (redes sociales y web)
 - Marketing Digital
 - Curso de Comunicación en los Medios Sociales
 - Gestión Web.
 - Periodismo en Redes Sociales.
 - Administración, Diseño y Gestión de Contenidos en SistemaS de Difusión de Video en Red

Competencias que se pretenden:

Este curso pretende formar al personal Docente e Investigador para que sea autónomo en la publicación y actualización de contenidos necesarios para la página web.

Contenidos

PRIMER BLOQUE:

1. Introducción a estructura general de la web y estructura particular de los sitios web. Escritorio personal y web general. Buscador UMA.
 - 1.2 Estructura de la web General (organización menú y escritorios personales)
 - 1.3 Contenidos según bloques. Criterio Editorial a seguir según manual web.

SEGUNDO BLOQUE:

1. Administración del sitio web:
 - 1.1. Acceder a la administración.
2. Tipos de contenidos:
 - 2.1.1. Documento.
 - 2.1.2. Noticia.
 - 2.1.3. Evento (avance sobre el gestor de contenidos de eventos)
3. Cómo Crear y/o modificar cada tipo de contenido.



4. Contenido asociado al documento:

- 4.1 Documento (como crear o modificar un documento).
- 4.2 Plantilla de documentos.
- 4.3 Archivos, videos o fotos.
- 4.4 Hipervínculos externos e internos.
- 4.5 Directorios.

TERCER BLOQUE

1. Tipos de Menú:

- 1.1 Menú de cabecera.
- 1.2 Menú destacado.
- 1.3 Menú Principal.

2. Otras herramientas:

- 2.1. Repositorios (enlaces a .pdf revisables).
- 2.2. Calendario de Eventos.
- 2.3. Enlaces sociales.

CUARTO BLOQUE:

- 1. Noticias y Destacados (administración).
- 2. Colecciones.
- 3. Roles de Menú Principal.

Acreditación

Para administrar la web de la Universidad de Málaga es necesario recibir esta acción formativa como requisito previo a la formalización y habilitación de los permisos de administración que se le van a conceder.