



Código: G04D2111 **Título:** NUEVO PORTAFIRMAS DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Dirigido a:		
P.A.S.: <input type="checkbox"/>		
P.D.I.: <input checked="" type="checkbox"/>		
En especial a: Decanas/os y Directoras/es de centros y Secretarías/os académicos de centros		
Número de horas:		Número máximo de participantes:
1 hora 30 minutos		
Fechas:	Lugar:	Horario:
Lunes 4 de octubre	MS Teams. Recibirán por email enlace de conexión	10:00 a 11:30
Modalidad y carácter de la actividad formativa:		
Modalidad:		Carácter:
<input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Semipresencial <input checked="" type="checkbox"/> Online		<input type="checkbox"/> Obligatoria <input checked="" type="checkbox"/> Voluntaria
Requisitos:		
Ninguno		
Breve presentación		
Explicación breve del funcionamiento del nuevo portafirmas https://portafirmas.uma.es y resolución de dudas sobre el mismo		



Formadoras/es:

- Fernando Moratalla Alonso, Jefe del Servicio de Procedimientos Electrónicos y Registro
- Carlos Romero Mas, Director de Transformación Digital

Competencias que se pretenden:

Manejo básico del programa portafirmas situado en <https://portafirmas.uma.es>

Contenidos

- Origen del portafirmas
- Funciones del portafirmas
- Envío de documentos a la firma
- Firma de documentos

Acreditación

Ninguna