

**DOCUMENTO PARA CONSULTAS DE PROYECTOS
DE INVESTIGACIÓN A TRAVÉS DEL PORTAL DE
SERVICIOS DE UXXI-EC**

UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

JUNIO 2025

ÍNDICE DE CONTENIDOS

Introducción.....	3
Descripción general	3
Forma de acceso	3
INFORMACIÓN RESUMIDA.....	5
Bloque de 'Información resumida'	5
Información relativa a ingresos	5
Bloque de 'Ingresos y presupuesto dotado'	5
Información relativa a gastos	6
Bloque de información de 'Gastos efectivos'	6
Bloque de información de 'Gastos comprometidos'	7
Ejemplo de funcionamiento	8

INTRODUCCIÓN

El objeto de este documento es cubrir las necesidades de información económica de los proyectos por parte de los investigadores de la Universidad.

Con esta funcionalidad se pretende dar al investigador la información de los importes que ha gastado y que ha ingresado en su proyecto de investigación sin los tecnicismos propios de la gestión económica que componen la ejecución presupuestaria de la Universidad.

DESCRIPCIÓN GENERAL

La funcionalidad se basará en los siguientes flujos de información:

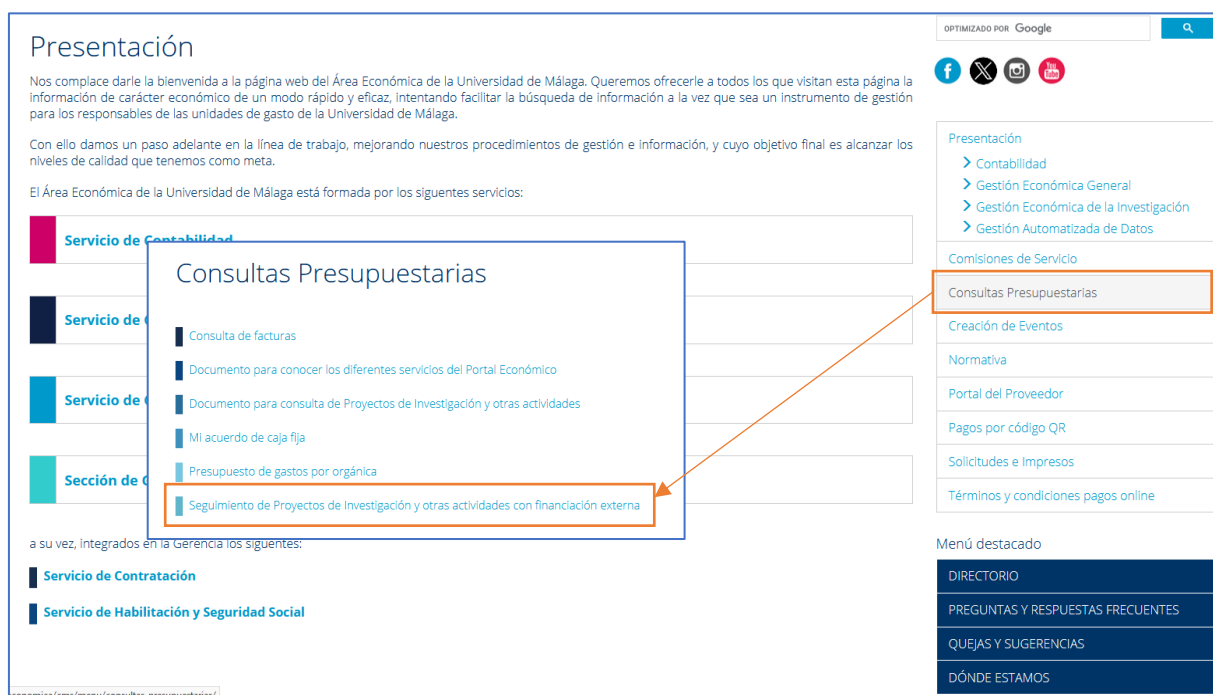
El profesor investigador accederá mediante una conexión Web a aquellos proyectos de investigación que se encuentren abiertos y de los que él sea responsable.

Puede darse el caso de que alguno de estos proyectos abiertos tenga ejecución en varios ejercicios, para lo cual se implementa un campo denominado Ejercicio donde a través de un desplegable aparecerán aquellos para los que el proyecto ha tenido ejecución presupuestaria. Una vez seleccionado el proyecto y el ejercicio que desee consultar se mostrará información del mismo.

FORMA DE ACCESO

Podrá acceder de dos formas:

- 1) Conectándose al Portal de Servicios de UXXI-EC (mediante este [enlace](#)), accediendo a 'Docencia' y finalmente a 'Seguimiento de proyectos de investigación'.
- 2) Accediendo desde el micrositió web correspondiente al Área Económica (Gerencia), pulsaremos sobre el botón 'Consultas Presupuestarias' para, a continuación, seleccionar el enlace: '[Seguimiento de Proyectos de Investigación y otras actividades con financiación externa](#)'.





PORTAL DE SERVICIOS

Datos personales Docencia Seguimiento de proyectos de investigación Presupuesto de gastos por Orgánica Consulta de facturas por Orgánica Presupuesto de ingresos por Orgánica Retribuciones y ayudas Formación Gestión de solicitudes Facturas	Seguimiento proyecto investigación Selecciona qué quieres consultar Proyecto Ejercicio Mostrar
--	--

Universidad de Málaga

Descripción de los campos:

- ✓ Proyecto: Proyecto de Investigación y otras actividades con financiación externa.
- ✓ Ejercicio: Permite seleccionar un ejercicio de entre los ejercicios para los que el usuario tenga permisos.
- ✓ Botón "Mostrar": Lanza la consulta y muestra los resultados en una tabla.

INFORMACIÓN RESUMIDA

En esta parte el sistema mostrará información totalizada obtenida a partir de la que aparece en la Información Detallada del informe.

Bloque de 'Información resumida'

En este bloque se muestra información totalizada relativa a Ingresos, Presupuesto Dotado, Gastos, Importe Adelantado, Importe Disponibles y que permiten que el investigador pueda conocer rápidamente la situación en que se encuentra su proyecto.

Información resumida					
INGRESOS	PRESUPUESTO DOTADO	GASTOS	IMPORTE ADELANTADO	IMPORTE DISPONIBLE	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- ✓ Ingresos: Es un campo calculado. Corresponderá a la suma de la columna 'Importe Ingreso' del epígrafe "Ingresos y presupuesto dotado"
- ✓ Presupuesto Dotado: Es un campo calculado. Corresponderá a la suma de la columna 'Presupuesto dotado' del epígrafe "Ingresos y presupuesto dotado".
- ✓ Gastos: Es un campo calculado. Corresponderá a la suma total de 'Gastos Efectivos' y 'Gastos Comprometidos'.
- ✓ Importe Disponible: Es un campo calculado. Corresponderá a la diferencia entre 'Presupuesto Dotado' y 'Gastos'

INFORMACIÓN RELATIVA A INGRESOS

Bloque de 'Ingresos y presupuesto dotado'

En este epígrafe se detalla la información de los ingresos que ha obtenido el proyecto de investigación y de las dotaciones de créditos al proyecto. Pueden deberse a ingresos recibidos de entes externos o a remanente incorporado del ejercicio anterior.

A continuación, se detallan los campos que contendrá el informe y la forma en que se cumplimentará:

Ingresos y presupuesto dotado								
ORGANISMO	Nº INGRESO O DOCUMENTO CONTABLE	DESCRIPCIÓN	FECHA EMISIÓN	PRESUPUESTO DOTADO	IMPORTE INGRESO	IVA REPERCUTIDO	IMPORTE COBRADO	FECHA ÚLTIMO COBRO
Sin datos								
TOTAL:								

- ✓ Organismo: En el caso de que se trate de un Justificante de Ingreso aparecerá la descripción del tercero del Justificante de Ingresos, si la tiene; en caso contrario, aparecerá en blanco. En el caso de que se trate de un Documento Contable aparecerá la descripción del tercero.
- ✓ Nº de Ingreso o Documento Contable: En el caso de que se trate de un Justificante de Ingresos aparecerá el número de Justificante de Ingreso registrado en UNIVERSITAS XXI – ECONÓMICO. En el caso de que se trate de un Documento Contable aparecerá el número de Documento Contable registrado en UNIVERSITAS XXI – ECONÓMICO.
- ✓ Descripción: En el caso de que se trate de un Justificante de Ingresos aparecerá la descripción registrada en el campo Descripción del mismo. En el caso de que se trate de un Documento Contable aparecerá lo registrado en el campo Texto Libre.
- ✓ Fecha de emisión: En el caso de que se trate de un Justificante de Ingresos aparecerá la fecha de emisión registrada en dicho campo en la ficha General del propio justificante. En el caso de que se trate de un Documento Contable se mostrará la fecha de asiento.
- ✓ Presupuesto dotado: Importes de todos los documentos contables asentados en el ejercicio seleccionado, que afecten al crédito presupuestario.

- ✓ Importe ingreso: Importes imputados al Justificante de Ingresos o Documento contable y en cuya aplicación presupuestaria (o de descuento según proceda) se encuentra la orgánica del proyecto.
- ✓ IVA Repercutido: El importe que se volcará será el importe que aparece en la ficha Económico en la casilla Importe IVA.
- ✓ Importe cobrado: importe cobrado del proyecto; es decir, tendrá en cuenta para su cálculo el importe correspondiente a la parte de los impuestos.
- ✓ Fecha último cobro: En este caso se pueden producir diferentes casuísticas:
 - En el caso de que se trate de Documentos Contables esta fecha aparecerá en blanco.
 - En el caso de que se trate de Justificantes de Ingreso se incluirá la fecha del último cobro registrado. A este respecto, pueden ocurrir las siguientes posibilidades:
 - Que el Justificante de Ingresos no tenga ningún cobro: En este caso la fecha de cobro aparecerá en blanco.
 - Que el Justificante de Ingresos tenga asociado un único cobro ya sea total o parcial. En este caso se volcará la fecha de cobro registrado en el mismo.
 - Que el Justificante de Ingresos tenga asociado más de un cobro (serán cobros parciales). En este caso aparecerá la fecha del último cobro (es decir, del cobro con fecha más reciente) registrado en el justificante de ingresos.

INFORMACIÓN RELATIVA A GASTOS

Bloque de información de 'Gastos efectivos'

El concepto de gasto efectivo se refiere a aquellos gastos realizados en el proyecto y de los cuales se ha recibido la correspondiente factura y se ha registrado en UNIVERSITAS XXI – ECONÓMICO a través de la figura del Justificante de Gasto. También aparecerán aquellos documentos contables que vengán a reducir el importe gastado; estos documentos contables se referirán a documentos de rectificaciones de operaciones pagadas o bien reintegros.

Respecto a los campos a mostrar en el informe serán los siguientes:

Gastos efectivos

PROVEEDOR	Nº DE FACTURA	DESCRIPCIÓN	FECHA REGISTRO ADMTVO.	FECHA EMISIÓN	IVA SOPORTADO	IMPORTE GASTOS	FECHA PAGO
Sin datos							
TOTAL:							

- ✓ Proveedor: Aparecerá la información de la descripción del proveedor.
- ✓ Nº de factura: En el caso de los Justificantes de Gasto aparecerá el campo Número Justificante/Factura registrado en la ficha General del Justificante de Gasto. Si se trata de Documentos Contables, este campo aparecerá en blanco.
- ✓ Descripción: En el caso de los Justificantes de Gasto aparecerá el campo Descripción, registrado en la ficha General del Justificante de Gasto. En el caso de los Documentos Contables aparecerá el campo Texto Libre, registrado en la ficha Contables de un Documento Contable.
- ✓ Fecha registro admto: En el caso de los justificantes del gasto se mostrará el campo Fecha de Registro, situado en la ficha Administrativo del justificante de gasto. En el caso de los documentos contables no existe una fecha de registro por tanto se mostrará la Fecha de Asiento situada en la ficha Contables del documento contable.
- ✓ Fecha emisión: En el caso de los Justificantes de Gasto aparecerá el campo Fecha Emisión, registrado en la ficha General del Justificante de Gasto. En el caso de los Documentos Contables aparecerá el campo Fecha Gasto, registrado en la ficha General de un Documento Contable. En los documentos contables de reintegro este campo no se cumplimenta con lo que aparecerá en blanco.
- ✓ IVA soportado: Importe que aparece en la casilla IVA deducible de la ficha Económico.
- ✓ Importe gastos: Importes imputados al proyecto
- ✓ Fecha pago: En el caso de los Justificantes de Gasto aparecerá la fecha de pago del justificante de gasto; si no se encuentra pagado aparecerá en blanco. En el caso de los Documentos Contables: Aparecerá la fecha de pago del

documento contable si es que se encuentra pagado; en caso contrario, aparecerá en blanco. Como criterio de ordenación, el sistema ordenará por Fecha de Registro.

Bloque de información de 'Gastos comprometidos'

Son importes que disminuyen el crédito disponible pero que no se encuentran recogidos en un justificante de gasto. Estos gastos comprometidos se calculan como saldo del expediente de reserva de crédito.

Recoge el importe de la reserva de crédito que aún no se ha recogido en los Justificantes de Gasto (saldo del expediente que aún no se ha recogido en facturas). Estos importes si bien no pueden considerarse un gasto efectivo (no hay factura) si suponen un menor importe disponible para poder acometer gastos.

Respecto a los campos a mostrar en el informe serán los siguientes:

Gastos comprometidos			
Nº EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA REGISTRO	IMPORTE GASTOS
Sin datos			
TOTAL:			

- ✓ Número de Expediente: Aparecerá el número de expediente de reserva de crédito.
- ✓ Descripción: Se mostrará el texto que aparece en el campo Descripción de la reserva de crédito.
- ✓ Fecha de registro. Se mostrará la fecha de Asiento de los expedientes de reserva de crédito mostrados.

EJEMPLO DE FUNCIONAMIENTO

Información resumida

Ingresos	Presupuesto dotado	Gastos	Importe adelantado	Importe disponible
11.800,00	21.830,00	9.422,99	0,00	12.407,01

Ingresos y presupuesto dotado

Organismo	Nº de ingresos o documento contable	Descripción	Fecha de emisión	Presupuesto dotado	Importe ingreso	IVA repercutido	Importe cobrado	Fecha último cobro
JUNTA DE ANDALUCIA	20210000000013688	Asesoramiento para el diseño, puesta en marcha y desarrollo de la 1ª Feria Investigación Andalucía 2022. CONTR 2021 XXXXX (XXX/2021). Nº Contrato: 8.06/X.XX.XXXX Nº Orgánica: 080600XXXX	09/12/2021	0,00	11.800,00	2.478,00	14.278,00	30/12/2021
	2021000058429	Antic. C.I. Invest Peticiones 9882, 9883, 9884 Expte. C 55626 Doc 58426, 58428, 58429		10.030,00	0,00	0,00	0,00	
	2021000064606	Crédito generado por ingreso nº 13688/2021 factura nº 4375/2021		11.800,00	0,00	0,00	0,00	
Total:				21.830,00	11.800,00	2.478,00	14.278,00	

Gastos efectivos

Proveedor	Nº de factura	Descripción	Fecha de registro	Fecha de emisión	IVA soportado	Importe gastos	Fecha pago
PROVEEDOR XXX	65	Organización y asistencia en jornadas técnicas de lanzamiento	12/01/2022	31/12/2021	0,00	2.919,59	26/01/2022
PROVEEDOR XXX	66	Imagen y Comunicación	12/01/2022	31/12/2021	0,00	1.040,26	26/01/2022
Total:					0,00	3.959,85	

Gastos comprometidos

Nº de expediente	Descripción	Fecha de registro	Importe gastos
2021/0012207	Devolución Costes Indirectos Investigación de la orgánica 0809XXXXXX	08/03/2021	5.463,14