



**INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE GASTOS  
EN LOS PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA (Conv. 2010-12)**

- 1.- La realización de los gastos se solicitarán a través de correo electrónico a la dirección: [formacionpdi@uma.es](mailto:formacionpdi@uma.es) mediante el formato: "Solicitud de reserva de crédito" (el impreso se puede descargar desde nuestra propia web --recuadro inmediatamente posterior al utilizado para esta instrucciones--).
- 2.- Las peticiones de las reservas de créditos deben ser remitidas desde el correo personal de los/as coordinadores de los correspondientes Proyectos de Innovación Educativa.
- 3.- La naturaleza de los gastos deben estar incluidos de algunos de los conceptos de gastos que en su día se remitió a este Servicio en el impreso: "Presupuesto de Proyecto de Innovación".
- 4.- Una vez recibido el documento de "Confirmación de Reserva de Crédito" en este Servicio, se le reenviará al coordinador/a del PIE que hubiese realizado la petición, al objeto de que se lo haga llegar al proveedor.
- 5.- En los casos en que algún miembro del PIE hubiese o prefiera realizar el pago directamente, debe tener en cuenta que la factura debe ir a nombre de la Universidad de Málaga y con su N.I.F.: Q2918001E. Para la recuperación del pago realizado, el integrante del PIE debe cumplimentar el correspondiente impreso: "Solicitud de reembolso de gastos menores", y adjuntar la correspondiente factura.
- 6.- Es importante recordar que el Vº Bº que aparece en la parte inferior izquierda de cualquier impreso económico corresponde al Vicerrector de Profesorado, Formación y Coordinación y no al coordinador/a del PIE. Cuando el perceptor del "Recibí" es otra persona (miembro del proyecto) distinta del coordinador/a, es necesario un escrito del correspondiente coordinador/a en el cual deje constancia de la aceptación del gasto en cuestión.
- 7.- Cuando el material adquirido sea de naturaleza inventariable, es necesario remitir la ficha inventario cumplimentada a: [inventario@uma.es](mailto:inventario@uma.es).

