

## REUNIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DE DEPARTAMENTO DEL DÍA 6 DE JULIO DE 2020

Se abre la sesión de forma telemática a través de Google Meet en primera convocatoria a las 9:30 con los siguientes asistentes:

D. Alfonso J. García Cerezo,  
D. Jorge L. Martínez Rodríguez,  
D. J. Jesús Fernández Lozano,  
D. Antonio J. Muñoz Ramírez,  
D. Manuel Toscano Moreno,  
D. Javier Serón Barba,  
Dña. María del Carmen López Casado,  
Dña. Isabel García Morales,  
D. Pablo Zambrana López,  
D. Javier González Monroy,  
D. Cipriano Galindo Andrades,  
D. Anthony Mandow Andaluz,  
D. José Villodres Reina,  
Dña. María A. Martínez Sánchez,  
D. Jesús Morales Rodríguez,  
D. Antonio J. Reina Terol,  
D. Víctor F. Muñoz Martínez,  
D. Jesús M. Gómez de Gabriel,  
D. Juan Antonio Fernández Madrigal,  
Dña. Ana M. Cruz Martín,  
D. José Raúl Ruiz Sarmiento,  
D. Dahui Lin Yang,  
D. Juan Bravo Arrabal,  
D. Víctor E. Torres López,  
D. Ricardo Vázquez Martín,  
D. Carlos J. Pérez del Pulgar Mancebo,  
D. A. Javier González Jiménez,  
Dña. Irene Rivas Blanco,  
D. Jesús M. Vicente del Rey,  
D. Juan Antonio García Fortes,  
D. José Cárdenas Cadierno, y  
D. Vicente M. Arévalo Espejo.

### **1. Aprobación de actas anteriores**

Las actas ordinarias del 3 de febrero de 2020 y las extraordinarias de 24 de abril y 5 de mayo de 2020 se aprueban con el asentimiento de los presentes tras la corrección de algunos errores en las listas de asistentes.

### **2. Informe del Director**

- El Director informa sobre la saturación de información que se recibe continuamente sobre las distintas opciones para el inicio del nuevo curso y para los exámenes de la segunda convocatoria ordinaria bajo alerta sanitaria. La información más relevante está disponible en el Campus Virtual del Dpto.

- El Director también indica que hay dos técnicos de laboratorio pendientes de contratar para el Dpto. y que habría que plantearse medidas de protesta para evitar que todo su trabajo recaiga sobre el profesorado en caso de que no se produzcan dichas contrataciones para el nuevo curso.
- Asimismo, el Director informa que la Comisión asesora del Dpto. ya ha evaluado la plaza de ayudante doctor 079AYD17, estando pendiente, en la actualidad, de posibles reclamaciones para su completa resolución.
- Por último, el Director comenta que se están elaborando nuevos estatutos para el PDI, donde habría profesores titulares y catedráticos contratados que no serían funcionarios del estado.

### **3. Aprobación de la asignación docente del curso 2020/2021**

El Secretario informa que la carga media del Dpto. es del 97% contando con seis colaboradores docentes y considerando que se mantienen los dos PSI a tiempo completo y los dos PSI a tiempo parcial del actual curso. Asimismo, haría falta incorporar, al menos, otro PSI a tiempo parcial para el próximo curso. En función de ello, habría que hacer cambios en la docencia asignada antes de empezar el nuevo curso.

La asignación docente se aprueba mediante el asentimiento de los presentes y se adjunta a este acta.

### **4. Ruegos y preguntas**

D. Antonio Muñoz pregunta quien suministra material de protección a los alumnos de TFG-TFM. El Director le indica que deben ser ellos mismos. El personal de la UMA puede solicitar mascarillas en las conserjerías de los centros.

D. José Cárdenas pregunta si el coste de la conexión de internet para el teletrabajo puede ser sufragado, al menos en parte, por la UMA. El Director le responde que todavía no está regulado.

D. Jesús M. Vicente pregunta si existe algún protocolo de protección en los laboratorios. El Director le señala el uso obligatorio de mascarillas en espacios cerrados pero no el de los guantes, que pueden dar una falsa sensación de seguridad.

Dña. María J. López se interesa cómo proceder ante alumnos en riesgo por la COVID-19. El Director le indica que en estos casos, al igual que con los profesores en riesgo, prima el derecho a la salud con alerta sanitaria, por tanto, a la educación no presencial. Por último, D. Ricardo Vázquez se interesa por el acceso de visitantes a la EII. El Director le indica que no hay problema siempre que se cumplan las normas sanitarias actuales.

La sesión se cierra a las 10:45.

En Málaga, 6 de julio de 2020.

EL SECRETARIO DEL DEPARTAMENTO.  
Firmado: D. Jorge L. Martínez Rodríguez.

VISTO BUENO DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO.  
Firmado: D. Alfonso J. García Cerezo