



CRONOGRAMA TFM CURSO 2024-25

Oferta y solicitudes	Plazos y fechas
Publicación de la oferta de tutores curso 2024-25 en campus virtual	30/09/2024
Entrega acuerdo TFM estudiante/profesor (Anexo II-1) por email a tfmmarketing@uma.es (1)	Del 07 al 11/10/2024
Publicación de temas/tutores libres en campus virtual	21/10/2024
Entrega solicitud TFM temas/tutor (Anexo III) por email a tfmmarketing@uma.es	Del 21 al 27/10/2024
Entrega solicitud de renovación o continuidad TFM temas/tutor (Anexo IVb)	Del 28/10 al 4/11/2024
Publicación asignación de tutores en campus virtual (posteriormente se subirá ANEXO II-2 a campus virtual)	15/11/2024

Primera convocatoria ordinaria (enero 2025)	Plazos y fechas
Autorización para la defensa y evaluación del TFM y depósito de memoria del Trabajo de Fin de Máster en Campus virtual (2)(3)	Del 10 al 14/02/2025
Defensa Trabajo de Fin de Máster	18 y 19/02/2025

Segunda convocatoria ordinaria (junio-julio 2025)	Plazos y fechas
Autorización para la defensa y evaluación del TFM y depósito de memoria del Trabajo de Fin de Máster en Campus virtual (2) (3)	Del 9 al 13/06/2025
Defensa Trabajo de Fin de Máster	2 y 3/07/2025

Convocatoria extraordinaria de repetidores (noviembre 2024)	Plazos y fechas
Autorización para la defensa y evaluación del TFM y depósito de memoria del Trabajo de Fin de Máster en Campus virtual (2) (3)	Del 07/11 al 11/11/2024
Defensa Trabajo de Fin de Máster	20 y 21/11/2024

Convocatoria extraordinaria por finalización de estudios (diciembre 2024)	Plazos y fechas
Autorización para la defensa y evaluación del TFM y depósito de memoria del Trabajo de Fin de Máster en Campus virtual (2) (3)	Del 9 al 13/12/2024
Defensa Trabajo de Fin de Máster	18 y 19/12/2024

(1) Todos los alumnos matriculados en el curso anterior, siempre que pretendan seguir con el mismo tutor, deberán comunicarlo por email a su tutor y a la directora del Máster en este periodo, independientemente de la convocatoria en la que concurran en el presente curso académico 2024-2025.

(2) En este periodo, los alumnos:

- a) En **Campus Virtual**, deberán subir:
 - Fichero del TFM en formato pdf.
 - Declaración de responsabilidad y autoría del TFM.
- b) En **Secretaría**:
 - deberán cumplimentar el formulario que aparece en el [siguiente enlace](#), en el plazo correspondiente. Y subirán un fichero en formato Word con el Título y el resumen del TFM (tal y como aparece en la memoria del TFM), así como, el **ANEXO V** (documento de autorización para depósito y solicitud de defensa del TFM) firmado por el tutor y el estudiante.

(3) En este periodo, los tutores:

- a) Deberán firmar y entregar al alumno el **ANEXO V** (Documento de autorización para depósito y solicitud de defensa de TFM).
- b) Deberán subir la calificación del TFM en la tarea correspondiente del Campus Virtual (**ANEXO VI**) completado según orientación académica o profesional del trabajo.