



CRONOGRAMA TFM CURSO 2025-26

Oferta y solicitudes	Plazos y fechas
Publicación de la oferta de tutores curso 2024-25 en campus virtual	30/09/2025
Entrega acuerdo TFM estudiante/profesor (Anexo II-1) por email a tfmsecretaria@uma.es (1)	Del 06 al 10/10/2025
Publicación de temas/tutores libres en campus virtual	21/10/2025
Entrega solicitud TFM temas/tutor (Anexo III) por email a tfmsecretaria@uma.es	Del 20 al 24/10/2025
Entrega solicitud de renovación o continuidad TFM temas/tutor (Anexo IVb)	Del 27 al 31/10/2025
Publicación asignación de tutores en campus virtual (posteriormente se subirá ANEXO II-2 a campus virtual)	14/11/2025

Primera convocatoria ordinaria (enero 2026)	Plazos y fechas
Autorización para la defensa y evaluación del TFM y depósito de memoria del Trabajo de Fin de Máster en Campus virtual (2)(3)	Del 9 al 13/02/2026
Defensa Trabajo de Fin de Máster	17 y 18/02/2026

Segunda convocatoria ordinaria (junio-julio 2026)	Plazos y fechas
Autorización para la defensa y evaluación del TFM y depósito de memoria del Trabajo de Fin de Máster en Campus virtual (2) (3)	Del 8 al 12/06/2026
Defensa Trabajo de Fin de Máster	30/06 y 1/07/2025

Convocatoria extraordinaria de repetidores (noviembre 2025)	Plazos y fechas
Autorización para la defensa y evaluación del TFM y depósito de memoria del Trabajo de Fin de Máster en Campus virtual (2) (3)	Del 10/11 al 14/11/2025
Defensa Trabajo de Fin de Máster	18 y 19/11/2025

Convocatoria extraordinaria por finalización de estudios (diciembre 2025)	Plazos y fechas
Autorización para la defensa y evaluación del TFM y depósito de memoria del Trabajo de Fin de Máster en Campus virtual (2) (3)	Del 8 al 12/12/2025
Defensa Trabajo de Fin de Máster	16 y 17/12/2025

(1) Todos los alumnos matriculados en el curso anterior, siempre que pretendan seguir con el mismo tutor, deberán comunicarlo por email a su tutor y a la directora del Máster en este periodo, independientemente de la convocatoria en la que concurran en el presente curso académico 2025-2026.

(2) En este periodo, **el estudiantado**:

- a) En **Campus Virtual**, deberán subir:
 - Fichero del TFM en formato pdf.
 - Declaración de responsabilidad y autoría del TFM.
- b) En **Secretaría**:
 - Deberán cumplimentar el formulario que aparece en el [siguiente enlace](#), en el plazo correspondiente. Y subirán un fichero en formato Word con el Título y el resumen del TFM (tal y como aparece en la memoria del TFM), así como, el **ANEXO V** (documento de autorización para depósito y solicitud de defensa del TFM) firmado por el tutor y el estudiante.

(3) En este periodo, **los tutores**:

- a) Deberán firmar y entregar al alumno el **ANEXO V** (Documento de autorización para depósito y solicitud de defensa de TFM).
- b) Deberán subir la calificación del TFM en la tarea correspondiente del Campus Virtual (**ANEXO VI**) completado según orientación académica o profesional del trabajo.