

De: Félix Carrique Fernández carrique@uma.es
Asunto: Aprobación Previsión de gasto del Departamento para 2018
Fecha: 9 de abril de 2018, 8:53
Para: Destinatarios no revelados: ;



Estimados compañeros:

Mediante el presente correo se solicita de los miembros del Consejo de Departamento la aprobación de la nueva propuesta adjunta de previsión de gasto del Departamento solicitada por el Servicio de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social de la UMA. La previsión tiene como objetivo facilitar el suministro de información relativa a la distribución y control de la ejecución de los fondos asignados a los Departamentos en los presupuestos de la Universidad, en cumplimiento de las obligaciones estatutarias.

La aprobación se solicita mediante la vía de trámite urgente a que se refiere el artículo 11 del Reglamento de Régimen Interno del Dpto. de Física Aplicada I: Artº 11. Para adoptar acuerdos, el Consejo de Departamento deberá estar reunido según lo establecido en este Reglamento. Las decisiones del Consejo de Departamento podrán adoptarse por asentimiento, a propuesta del Director o como resultado de votaciones ordinarias o secretas. Estas últimas se realizarán siempre que se trate de elección de personas o cuando lo solicite cualquier miembro del Consejo de Departamento.

Los asuntos de trámite con carácter urgente podrán ser sometidos a aprobación por la vía de urgencia que consistirá en el envío por escrito a todos los miembros del Consejo de la información a tratar, entendiéndose que si en el plazo de 48 horas no hay notificación en contra, se entenderán aprobados en los términos planteados en la consulta.

Un saludo

F. Carrique

Félix Carrique Fernández
Dpto. Física Aplicada I
Facultad de Ciencias
Campus de Teatinos s/n
Universidad de Málaga
29071-Málaga (Spain)
Tlf.: (+34) 952131923
Fax: (+34) 952132382



previsión gastos
2018.pdf

IMPORTANTE: Lo que se requiere, es una previsión del gasto que va a realizar el departamento durante el año 2018. Mediante este formulario podrá aportar la información del presupuesto 2018 de su departamento, tan sólo tienen que ir rellorando los campos que aparecen a continuación. En el caso de los importes de cada partida, no debe poner ningún punto ni símbolo de moneda, es decir sólo los números. Cuando termine de completar todos los campos, puede pulsar el botón Guarda y Ver que aparece justo debajo de la tabla.

PRESUPUESTO 2018

DEPARTAMENTO: Escoge

SECCIÓN DEPARTAMENTAL: Escoge

INDIQUE EL IMPORTE TOTAL A REPARTIR: TOTAL PRESUPUESTO 44303.29

INDIQUE SE SI SE HA APROBADO EN CONSEJO DE DEPARTAMENTO O ESTÁ PENDIENTE
 APROBADO EN CONSEJO DE DEPARTAMENTO SI
 PENDIENTE DE APROBAR

FECHA DE APROBACIÓN EN CONSEJO DE DEPARTAMENTO
 Día

MesAño

ADJUNTE EL ACTA DE LA REUNIÓN DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO

ACTA DE CONSEJO DE DEPARTAMENTO
 Tamaño máximo para nuevos archivos: 700MB, número máximo de archivos adjuntos: 1

 
 Archivos

Arrastra y suelta aquí los archivos que deseas subir
 o pulsa el botón **Escoger un archivo** (arriba a la izquierda en esta misma caja)

ADVERTENCIA: Todo archivo que se suba a Campus Virtual debe cumplir la Ley de Propiedad Intelectual.

OBSERVACIONES




PRESUPUESTO DE GASTOS

Cap.	Art.	Descripción	Importe SÓLO NÚMEROS, SIN PUNTOS NI SÍMBOLOS DE MONEDA
2	205	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y ENSERES. Arrendamiento de mobiliario, material y equipos de oficina, fotocopiadoras sin incluir el coste de las copias, etc.	Arrendamiento de mobiliario y enseres <input type="text" value="0"/>
2	206	ARRENDAMIENTO DE SISTEMAS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN. Alquiler de equipos informáticos, ofimáticos, de transmisiones de datos y otros especiales, sistemas operativos, aplicaciones de gestión de base de datos y cualquier otra clase de equipos informáticos, y de software.	Arrendamiento de sistemas <input type="text" value="400"/>
2	208	ARRENDAMIENTO DE OTRO INMOVILIZADO MATERIAL. Se incluirá el alquiler de las botellas de aire, nitrógeno y otras sustancias.	Arrendamiento de otro inmovilizado <input type="text" value="0"/>
2	212	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES. Mantenimiento, reparaciones, revisión y conservación de edificios.	Edificios <input type="text" value="0"/>
2	213	MAQUINARIA E INSTALACIONES. Mantenimiento, reparaciones, revisión y conservación de maquinaria e instalaciones.	Maquinaria e instalaciones <input type="text" value="0"/>
2	215	MOBILIARIO Y ENSERES. Gastos ocasionados por la reparación de mobiliario, equipos de oficina, y material de oficina, reparaciones y el mantenimiento de los dispensadores de agua, de las fotocopiadoras, de los electrodomésticos, y los tapizados de sillas y de otro mobiliario.	Mobiliario y enseres <input type="text" value="200"/>
2	216	SISTEMAS PARA PROCESO DE INFORMACIÓN. Gastos ocasionados por la reparación, mantenimiento, revisión y conservación de ordenadores y demás conjuntos electrónicos.	Sistemas para procesos de información <input type="text" value="400"/>

2	220	<i>MATERIAL DE OFICINA. Gastos ordinarios de material de oficina y para el normal funcionamiento de equipos informáticos, repuestos y accesorios de máquinas de oficina, tóner de fotocopidora, fotocopias, encuadernaciones, paquetes estándar de software, tóner para impresoras, etc.</i>	Material de oficina	8500
2	221	<i>SUMINISTROS. Todo tipo de productos alimenticios, destinados a la alimentación en general. Si incluye el agua envasada y la reposición en los dispensadores. Gastos de alimentación de animales. Material técnico fungible para prácticas de laboratorio, tales como reactivos, gases, probetas, muestras, etc. y cualquier otro material destinado a la docencia, tales como transparencias, reprografía, etc. Material electrónico, eléctrico y de comunicaciones.</i>	Suministros	14400
2	222	<i>COMUNICACIONES. Gastos por servicios telefónicos, servicios postales y telegráficos, así como cualquier otro tipo de comunicación.</i>	Comunicaciones	600
2	223	<i>TRANSPORTE. Gastos de transporte que deban abonarse a cualquier entidad pública o privada por los servicios de transporte prestados, salvo los derivados de comisiones de servicio.</i>	Transporte	0
2	226	<i>GASTOS DIVERSOS. Gastos de atenciones protocolarias y representativas. Gastos de divulgación y publicidad. Gastos de organización y celebración de conferencias, congresos, simposios, seminarios, y los derivados de las reuniones o grupos de trabajo. Cuotas y gastos de participación, inscripción, asociación, asistencia, estancia y transporte del personal invitado ajeno a la Universidad.</i>	Gastos Diversos	3568.52

2	227	<p>TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONALES. <i>Servicios contratados por la Universidad para envío de correspondencia, paquetería, mensajes, etc. Gastos que se deriven de trabajos encomendados a empresas especializadas, profesionales independientes o expertos.</i></p> <p><i>Edición de libros, publicaciones, revistas y documentos.</i></p>	<p><i>Trabajos realizados por otras empresas</i></p> <p>434.77</p>
2	230	<p>DIETAS. <i>Obligaciones contraídas por el personal por razón del servicio en concepto de gastos de manutención y alojamiento (comisiones de servicio).</i></p>	<p><i>Dietas</i></p> <p>0</p>
2	231	<p>LOCOMOCIÓN. <i>Obligaciones contraídas por el personal por razón del servicio en concepto de gastos por desplazamientos y locomoción (comisiones de servicio).</i></p>	<p><i>Locomoción</i></p> <p>0</p>
6	603	<p>MAQUINARIA E INSTALACIONES. <i>Adquisición de máquinas, instalaciones y utillaje.</i></p>	<p><i>Maquinaria e Instalaciones</i></p> <p>0</p>
6	605	<p>MOBILIARIO Y ENSERES. <i>Adquisición de muebles y equipos de oficina. Se incluyen los electrodomésticos.</i></p>	<p><i>Mobiliario y enseres</i></p> <p>6400</p>
6	606	<p>SISTEMAS PROCESO DE LA INFORMACIÓN (INVENTARIABLE). <i>Adquisición de equipos de proceso de datos, unidades centrales, dispositivos auxiliares de memoria, monitores, impresoras, unidades para la tramitación, etc.</i></p>	<p><i>Sistemas proceso de la información</i></p> <p>9400</p>
6	608	<p>FONDOS BIBLIOGRÁFICOS</p>	<p><i>Fondos Bibliográficos</i></p> <p>0</p>