





MODELO DE SUBSANACIÓN DE SOLICITUD DE CONTRATO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE GARANTÍA JUVENIL EN LA UMA

Datos de la persona solicitante: Apellidos y Nombre: NIF/NIE/PASAPORTE: Datos de la solicitud a subsanar: Nº de solicitud: 3 Causas a subsanar: 1 2.A 2.B 2.C Documentación que aporta: Copia del título que de acceso a la plaza solicitada o e-título, o resguardo de haber abonado las tasas correspondientes para la expedición del título, en el que figure la evidencia del pago de las tasas (fecha de pago o sello de la entidad bancaria). Certificado expedido por el Sistema Nacional de Garantía Juvenil de estar inscrito y constar como beneficiario en el mismo. La fecha de consulta del certificado debe indicar que la persona estaba inscrita y era beneficiaria del SNGJ a fecha de fin de presentación de solicitudes. Informe de Vida Laboral, con fecha igual o posterior a la del inicio del plazo de presentación de solicitudes. DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento y que las copias de los documentos aportados coinciden con los originales. de noviembre de 2020 Málaga, El / La solicitante

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la Universidad de Málaga le informa dequelos datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjunten van a ser incorporados, para su tratamiento, a un fichero automatizado. Así mismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad gestionar el proceso de solicitud, concesión y pago de las ayudas, becas y contratos concedidos porlaUniversidad de Málaga con cargo a sus créditos de investigación. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelaciónyoposicióndirigiéndose al Vicerrectorado de Investigación y Transferencia.