



AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR TRÁMITES DE SECRETARÍA

Datos personales del alumno/a:

APELLIDOS Y NOMBRE _____

D.N.I. _____

Datos de la persona autorizada:

APELLIDOS Y NOMBRE _____

D.N.I. _____

Autorizo a :

- Solicitar Certificado Académico Personal.
- Retirar Certificado Académico Personal.
- Retirar justificante de Matrícula.
- Solicitar el Título.
- Solicitar Certificado Provisional del Título.
- Retirar Certificado Provisional del Título.
- Solicitar Suplemento Europeo al Título.
- Retirar Suplemento Europeo al Título.
- Otros _____

Málaga, a de de 20

Firma del alumno/a:

Se ha de presentar fotocopia del DNI de la persona interesada y de la autorizada.

SR. DIRECTOR DE LA ESCUELA DE INGENIERIAS INDUSTRIALES