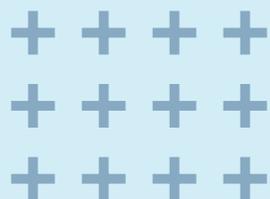


Reunión informativa

ASIA





**¡He obtenido
una plaza!**

outgoing@uma.es



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

VICERECTORADO DE
INTERNACIONALIZACIÓN



Y ahora,
¿qué hago?

outgoing@uma.es



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

VICERRECTORADO DE
INTERNACIONALIZACIÓN



Trámites con la
**Universidad de
destino**



uma.es

Trámites con la
**Universidad de
Málaga**

outgoing@uma.es



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

VICERECTORADO DE
INTERNACIONALIZACIÓN



Trámites con la **Universidad de destino**

¿Dónde encuentro
información sobre
mi destino?



u.uma.es/djC/



Destinos y
plazas

u+

Universidades
Socias

SIEMPRE

Desde la web de tu **universidad de destino**



Trámites con la **Universidad de destino**

Lee atentamente **TODA** la información

Calendario, restricciones, oferta académica, gastos, ...para no llevarte sorpresas desagradables.

Cualquier duda, consulta.

Si en algún momento abandonas, **¡comunica!***

A tu destino–si ya has sido nominado– y a Relaciones Internacionales a través de Registro General o de Sede Electrónica de la UMA.

Atención a tu correo electrónico/teléfono

Nuestra oficina y tu destino comunicarán contigo a través de la cuenta de correo señalada en **Algoria**; debe tener espacio y debes revisar periódicamente. Si quieres cambiarla hazlo en tu registro personal y comunícanoslo lo antes posible.

***Atención:** muy recomendable contar con **firma digital** para este y otros trámites
<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>



Trámites con la **Universidad de destino**

01

NOMINACIÓN

Oficina Relaciones
Internacionales
UMA

02

**SOLICITUD DE
ADMISIÓN**

Estudiante

ENVÍO SOLICITUD

SOLO SI ES REQUERIDO POR
DESTINO

Estudiante/Oficina
Relaciones
Internacionales
UMA

03

**CONFIRMACIÓN
ACEPTACIÓN/RECHAZO**

Oficina Relaciones
Internacionales
DESTINO

04

**ENVÍO CARTA DE
ACEPTACIÓN**

Oficina Relaciones
Internacionales
DESTINO

05

**VISADO, SEGURO,
ALOJAMIENTO, VIAJE Y
CUALQUIER TRÁMITE
REQUERIDO POR DESTINO**

Estudiante



Trámites con la **Universidad de destino**

Cuando se requiera **firma de la UMA** en los impresos:



**COORDINADORA OFICINA
INTERNACIONAL UMA:**

VIRGINIA ESCRICHE

vescriche@uma.es

Coordinadora Servicio de
Relaciones Internacionales
Bulevar Louis Pasteur,35
Campus de Teatinos 29010
Málaga
Teléfono: +34 951953114



**COORDINADOR/A
ACADÉMICO/A**

DATOS EN EVOP



**¿Cómo
completo mi
*application?***

outgoing@uma.es



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

VICERRECTORADO DE
INTERNACIONALIZACIÓN



Trámites con la **Universidad de destino**

Los estudiantes nominados generalmente (no siempre) reciben **información actualizada desde su destino** sobre los trámites a completar antes de ser admitidos por sus destinos.

SIEMPRE habrá que completar una **"application"**

Orientación sobre los documentos a adjuntar

- Application form
- Statement of purpose
- Transcript of Records*
- Academic Reference
- Vaccination certificate
- Financial Document and Sponsor Certificate
- Health Form
- Health Insurance
- Courses Request List
- Accommodation form

*Documento oficial en español e inglés: solicitar en tu Secretaría (pago tasa correspondiente)



Trámites con la **Universidad de destino**: **plazos de solicitud**

ATENCIÓN

Cuando se requiera la mediación de la UMA para **firma o envío de documentación** debe llegar a nuestra oficina al menos **1 semana antes** del **plazo límite indicado por tu destino**



Trámites con la Universidad de destino: plazos de solicitud

CÓDIGO	NOMBRE	PAÍS	SOLICITUD SM1	SOLICITUD SM2
KR_CAU	CHUNG-ANG UNIVERSITY	 Corea del Sur	10/05/2024	15/11/2024
KR_CHONNAM	CHONNAM NATIONAL UNIVERSITY	 Corea del Sur	20/05/2024	20/11/2024
KR_DAU	DONG-A UNIVERSITY	 Corea del Sur	07/06/2024	06/12/2024
KR_DKU	DANKOOK UNIVERSITY	 Corea del Sur	15/05/2024	15/11/2024
KR_DWU	DUKSUNG WOMENS UNIVERSITY	 Corea del Sur	10/05/2024	10/11/2024
KR_EWHA	EWHA WOMANS UNIVERSITY	 Corea del Sur	15/05/2024	15/11/2024
KR_HUFS	HANKUK UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES	 Corea del Sur	30/04/2024	30/10/2024
KR_INU	INCHEON NATIONAL UNIVERSITY	 Corea del Sur	01/05/2024	01/11/2024
KR_KGU	KYONGGI UNIVERSITY	 Corea del Sur	24/05/2024	22/11/2024
KR_KMU	KEIMYUNG UNIVERSITY	 Corea del Sur	30/05/2024	30/10/2024
KR_KOREA	KOREA UNIVERSITY	 Corea del Sur	30/04/2024	31/10/2024
KR_KU	KONKUK UNIVERSITY	 Corea del Sur	10/05/2024	10/11/2024
KR_SEJONG	SEJONG UNIVERSITY	 Corea del Sur	03/05/2024	01/11/2024
KR_SEOULTECH	SEOUL NATIONAL UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY	 Corea del Sur	06/05/2024	30/10/2024
KR_UOS	THE UNIVERSITY OF SEOUL	 Corea del Sur	30/04/2024	31/10/2024



Es tu **responsabilidad verificar** en la web de la Universidad de destino/Oficina Internacional estos plazos de solicitud

outgoing@uma.es



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

VICERECTORADO DE
INTERNACIONALIZACIÓN



Trámites con la Universidad de destino: plazos de solicitud

CÓDIGO	NOMBRE	PAÍS	SOLICITUD SM1	SOLICITUD SM2
JP_ICLA	YAMANASHI GAKUIN UNIVERSITY (YGU)	● Japón	15/04/2024	15/10/2024
JP_ICU	INTERNATIONAL CHRISTIAN UNIVERSITY	● Japón	15/03/2024	01/09/2024
JP_MEIJIGAKUIN	MEIJI GAKUIN UNIVERSITY	● Japón	20/03/2024	20/10/2024
JP_NUFS	NAGOYA UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES	● Japón	31/03/2024	31/10/2024
JP_SAITAMA	SAITAMA UNIVERSITY	● Japón	17/04/2024	18/10/2024
JP_SHINSHU	SHINSHU UNIVERSITY	● Japón	26/04/2024	31/10/2024
TW_TKU	TAMKANG UNIVERSITY	🇹🇼 Taiwán	10/05/2024	29/11/2024

outgoing@uma.es

! Es tu **responsabilidad verificar** en la web de la Universidad de destino/Oficina Internacional estos plazos de solicitud



UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

VICERRECTORADO DE INTERNACIONALIZACIÓN



Trámites con la Universidad de destino: otros trámites



VISADOS

Embajadas en Madrid

COREA

- https://overseas.mofa.go.kr/es-es/brd/m_24370/view.do?seq=2&page=1

JAPÓN

- https://www.es.emb-japan.go.jp/itpr_ja/11_000001_00718.html
- https://www.es.emb-japan.go.jp/itpr_ja/11_000001_00714.html

TAIWÁN

- https://www.roc-taiwan.org/es_es/post/96.html

Importante: tendrás que tener lista toda la documentación requerida **antes** completar procedimiento online y pedir cita , incluida **Carta de admisión del destino**



Trámites con la Universidad de destino: otros trámites



VACUNACIÓN



▶ EN SANIDAD EXTERIOR

Recinto del Puerto. Muelle 3 Edificio de la Estación Marítima (Local EM/E03)



Trámites con la **Universidad de destino. Otros trámites**



VIAJE

ANTES DE COMPRAR TU VUELO debes obtener tu **visado**.

NO hagas planes de viaje hasta que no lo tengas.



EN LA UMA

TIENES QUE **MATRICULARTE EN TU SECRETARÍA** COMO ALUMNO/A DE MOVILIDAD ENTREGANDO TU ACUERDO ACADÉMICO (EVOP).

- En la **Guía de Matriculación** del curso 2024/2025 se detallarán el procedimiento y las fechas para quienes se incorporen antes de septiembre- suele ser segunda quincena de julio- y quienes se incorporen en SM2- suele ser en septiembre, periodo ordinario.



¿Dudas sobre
documentación en el
destino?

outgoing@uma.es



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

VICERRECTORADO DE
INTERNACIONALIZACIÓN



AYUDAS

para la movilidad

1.000€*

Bolsa de viaje UMA
Servicio de Relaciones
Internacionales

2.500€*

**Ayudas
cuatrimestrales**
Varían dependiendo
del destino asignado

**Servicio de
Becas de la
UMA** (para
movilidades distinta
de Erasmus)



*Para todos los estudiantes seleccionados en primera fase y los estudiantes de segunda fase incluidos en el [anexo](#).



TRÁMITES

WEB



!
ES TU RESPONSABILIDAD
LEERLOS Y CUMPLIRLOS

ALGORIA

EVOP

ESPACIO DE
MOVILIDAD OTROS
PROGRAMAS

ANTES DEL PERIODO DE
ESTUDIOS

DURANTE DEL PERIODO
DE ESTUDIOS

DESPUÉS DEL PERIODO
DE ESTUDIOS



TRÁMITES

ALGORIA



EVOP

UNIVERSIDAD DE MÁLAGA | uma.es | ALGORIA Movilidad Internacional Plazas de la convocatoria Ayuda

Opciones

- Inicio
- Datos personales
- Mis acreditaciones de idioma
- Mis documentos
- Convocatorias abiertas
- Mis solicitudes
- Cerrar sesión

Primera fase

Inicio > Formalizar nominación (Fase 1)

Formalizar nominación

Destinos adjudicados

Orden	País	Destino
1	Taiwán	40 - TW_NTJUST - NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY OF SCIENCES AND TECHNOLOGY - (MOVILIDAD INTERNACIONAL UMA)
2	Corea del Sur	6 - KR_CHONNAM - CHONNAM NATIONAL UNIVERSITY - (MOVILIDAD INTERNACIONAL UMA)

Descargar PDF

© 2020 Relaciones Internacionales | Universidad de Málaga · outgoing@uma.es

Espacio Virtual de Tramitación

Ir

Ir





DOCUMENTOS

que tienes que
COMPLETAR/SUBIR en el
espacio virtual

CARTILLA BANCARIA

SEGURO MÉDICO

ACUERDO ACADÉMICO.

Indispensable para tu **matrícula en la UMA**
como alumno/a de movilidad



Atención: En la Guía de Matriculación del curso 2024/2025 se detallará el procedimiento para adjuntar ese documento en el momento de matricularte.

¡Y llega el momento!



outgoing@uma.es



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

VICERRECTORADO DE
INTERNACIONALIZACIÓN



No te olvides



Nuestra oficina y la oficina internacional de destino están **para ayudarte.**

Cualquier incidencia, **comunica.**



Para vivir una experiencia positiva es importante **respetar el país** y a la población local, así como sus leyes y costumbres.



Debes registrarte en el consulado español del país de destino.
Visita la página <https://registroviajeros.exteriores.gob.es/> y descarga la aplicación para smartphones del Registro de Viajeros: podrás consultar el teléfono de emergencia consular del país de tu destino y recibir notificaciones, en caso necesario, cuando haya una emergencia.



DOCUMENTOS

CERTIFICADO DE LLEGADA, documento que debes descargar de EVOP y subir una vez firmado. **SIN ESE DOCUMENTO NO SE COMIENZA A TRAMITAR PAGO ALGUNO**

Si tras el proceso de matrícula en la universidad de destino has modificado el ACUERDO ACADÉMICO inicialmente firmado deberás realizar la **MODIFICACIÓN DE TU ACUERDO EN EVOP**

TU SECRETARÍA DEBE TENER CONSTANCIA DE LA MISMA PARA **ADECUACIÓN DE TU MATRÍCULA** (15 de mayo en cursos anteriores)



AMPLIACIÓN

de periodo de estudios

Plazo límite de solicitud: 15 de octubre



SOLO ES POSIBLE PARA ALUMNOS DE SM1. **NO TENDRÁS FINANCIACIÓN** PARA LA AMPLIACIÓN DE ESTANCIA (SOLO PARA EL PERIODO ASIGNADO).

1. Descargar en EVOP el impreso de **AMPLIACIÓN DE ESTANCIA**.
2. Pasar por la oficina internacional de destino para que la persona responsable firme su conformidad.
3. Hacer llegar a tu coordinador/a académico/a en la UMA para que apruebe y firme.
4. Remitir a nuestra oficina por correo electrónico (outgoing@uma.es).



Disfruta de tu estancia:

viaja, estudia, conoce gente, intégrate en la cultura...



Porque el tiempo pasa
rápido... **¡y vuelta a casa!**



DOCUMENTOS

que tienes que **COMPLETAR/SUBIR** en el espacio virtual

- CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN
- CUADERNO DE EXPERIENCIAS



EN LA OFICINA

Certificado de estancia original (copia en EVOP, *original en nuestra oficina*)

Atención: SIN ESTOS DOCUMENTOS **NO SE TRAMITARÁ PAGO PENDIENTE ALGUNO**



EN LA OFICINA

Transcript of Records (TOR):

La universidad de destino enviará copia del documento a la Oficina de Relaciones Internacionales para su remisión a los coordinadores de movilidad de cada Centro.



¿Dudas sobre
trámites en
la **UMA**?



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

VICERRECTORADO DE
INTERNACIONALIZACIÓN



Edificio Rosa de Gálvez

Bulevar Louis Pasteur, 35.
Campus de Teatinos



De lunes a viernes

09:00 – 14:00h

**Follow
us!**



@rriuma



@rriuma



/relacionesinternacionalesuma