

# Reunión informativa

ASIA





**¡He obtenido  
una plaza!**

[outgoing@uma.es](mailto:outgoing@uma.es)



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

VICERECTORADO DE  
INTERNACIONALIZACIÓN



Y ahora,  
¿qué hago?

[outgoing@uma.es](mailto:outgoing@uma.es)



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

VICERRECTORADO DE  
INTERNACIONALIZACIÓN



Trámites con la  
**Universidad de  
destino**



uma.es

Trámites con la  
**Universidad de  
Málaga**

[outgoing@uma.es](mailto:outgoing@uma.es)



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

VICERECTORADO DE  
INTERNACIONALIZACIÓN



## Trámites con la **Universidad de destino**

¿Dónde encuentro  
información sobre  
mi destino?



[u.uma.es/djC/](https://u.uma.es/djC/)



Destinos y  
plazas

**u+**

Universidades  
Socias

# SIEMPRE

Desde la web de tu **universidad de destino**



# Trámites con la **Universidad de destino**

## Lee atentamente **TODA** la información

Calendario, restricciones, oferta académica, gastos, ...para no llevarte sorpresas desagradables.

**Cualquier duda, consulta.**

## Si en algún momento abandonas, **¡comunica!\***

A tu destino–si ya has sido nominado– y a Relaciones Internacionales a través de Registro General o de Sede Electrónica de la UMA.

## Atención a tu correo electrónico/teléfono

Nuestra oficina y tu destino comunicarán contigo a través de la cuenta de correo señalada en **Algoria**; debe tener espacio y debes revisar periódicamente. Si quieres cambiarla hazlo en tu registro personal y comunícanoslo lo antes posible.

**\*Atención:** muy recomendable contar con **firma digital** para este y otros trámites  
<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>



# Trámites con la **Universidad de destino**

01

**NOMINACIÓN**

Oficina Relaciones  
Internacionales  
**UMA**

02

**SOLICITUD DE  
ADMISIÓN**

Estudiante

**ENVÍO SOLICITUD**

SOLO SI ES REQUERIDO POR  
DESTINO

Estudiante/Oficina  
Relaciones  
Internacionales  
**UMA**

03

**CONFIRMACIÓN  
ACEPTACIÓN/RECHAZO**

Oficina Relaciones  
Internacionales  
**DESTINO**

04

**ENVÍO CARTA DE  
ACEPTACIÓN**

Oficina Relaciones  
Internacionales  
**DESTINO**

05

**VISADO, SEGURO,  
ALOJAMIENTO, VIAJE Y  
CUALQUIER TRÁMITE  
REQUERIDO POR DESTINO**

Estudiante





## Trámites con la **Universidad de destino**

Cuando se requiera **firma de la UMA** en los impresos:



**COORDINADORA OFICINA  
INTERNACIONAL UMA:**

VIRGINIA ESCRICHE

[vescriche@uma.es](mailto:vescriche@uma.es)

Coordinadora Servicio de  
Relaciones Internacionales  
Bulevar Louis Pasteur,35  
Campus de Teatinos 29010  
Málaga  
Teléfono: +34 951953114



**COORDINADOR/A  
ACADÉMICO/A**

DATOS EN EVOP





¿Cómo  
completo mi  
*application?*

[outgoing@uma.es](mailto:outgoing@uma.es)



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

VICERRECTORADO DE  
INTERNACIONALIZACIÓN



## Trámites con la **Universidad de destino**

Los estudiantes nominados generalmente (no siempre) reciben **información actualizada desde su destino** sobre los trámites a completar antes de ser admitidos por sus destinos.

**SIEMPRE** habrá que completar una **“application”**

### Orientación sobre los documentos a adjuntar

- Application form
- Statement of purpose
- Transcript of Records\*
- Academic Reference
- Vaccination certificate
- Financial Document and Sponsor Certificate
- Health Form
- Health Insurance
- Courses Request List
- Accommodation form

\*Documento oficial en español e inglés: solicitar en tu Secretaría (pago tasa correspondiente)



## Trámites con la **Universidad de destino**: **plazos de solicitud**

### ATENCIÓN

Cuando se requiera la mediación de la UMA para **firma o envío de documentación** debe llegar a nuestra oficina al menos **1 semana antes** del **plazo límite indicado por tu destino**



# Trámites con la Universidad de destino: plazos de solicitud

CÓDIGO	NOMBRE	PAÍS	SOLICITUD SM1	SOLICITUD SM2
KR_CAU	CHUNG-ANG UNIVERSITY	Corea del Sur	10/05/2024	15/11/2024
KR_CHONNAM	CHONNAM NATIONAL UNIVERSITY	Corea del Sur	20/05/2024	20/11/2024
KR_DAU	DONG-A UNIVERSITY	Corea del Sur	07/06/2024	06/12/2024
KR_DKU	DANKOOK UNIVERSITY	Corea del Sur	15/05/2024	15/11/2024
KR_DWU	DUKSUNG WOMENS UNIVERSITY	Corea del Sur	10/05/2024	10/11/2024
KR_EWHA	EWHA WOMANS UNIVERSITY	Corea del Sur	15/05/2024	15/11/2024
KR_HUFS	HANKUK UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES	Corea del Sur	30/04/2024	30/10/2024
KR_INU	INCHEON NATIONAL UNIVERSITY	Corea del Sur	01/05/2024	01/11/2024
KR_KGU	KYONGGI UNIVERSITY	Corea del Sur	24/05/2024	22/11/2024
KR_KMU	KEIMYUNG UNIVERSITY	Corea del Sur	30/05/2024	30/10/2024
KR_KOREA	KOREA UNIVERSITY	Corea del Sur	30/04/2024	31/10/2024
KR_KU	KONKUK UNIVERSITY	Corea del Sur	10/05/2024	10/11/2024
KR_SEJONG	SEJONG UNIVERSITY	Corea del Sur	03/05/2024	01/11/2024
KR_SEOULTECH	SEOUL NATIONAL UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY	Corea del Sur	06/05/2024	30/10/2024
KR_UOS	THE UNIVERSITY OF SEOUL	Corea del Sur	30/04/2024	31/10/2024



Es tu **responsabilidad verificar** en la web de la Universidad de destino/Oficina Internacional estos plazos de solicitud

[outgoing@uma.es](mailto:outgoing@uma.es)



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

VICERECTORADO DE  
INTERNACIONALIZACIÓN



# Trámites con la Universidad de destino: plazos de solicitud

CÓDIGO	NOMBRE	PAÍS	SOLICITUD SM1	SOLICITUD SM2
JP_ICLA	YAMANASHI GAKUIN UNIVERSITY (YGU)	● Japón	15/04/2024	15/10/2024
JP_ICU	INTERNATIONAL CHRISTIAN UNIVERSITY	● Japón	15/03/2024	01/09/2024
JP_MEIJIGAKUIN	MEIJI GAKUIN UNIVERSITY	● Japón	20/03/2024	20/10/2024
JP_NUFS	NAGOYA UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES	● Japón	31/03/2024	31/10/2024
JP_SAITAMA	SAITAMA UNIVERSITY	● Japón	17/04/2024	18/10/2024
JP_SHINSHU	SHINSHU UNIVERSITY	● Japón	26/04/2024	31/10/2024
TW_TKU	TAMKANG UNIVERSITY	🇹🇼 Taiwán	10/05/2024	29/11/2024

[outgoing@uma.es](mailto:outgoing@uma.es)

**!** Es tu **responsabilidad verificar** en la web de la Universidad de destino/Oficina Internacional estos plazos de solicitud



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

VICERECTORADO DE  
INTERNACIONALIZACIÓN



# Trámites con la Universidad de destino: otros trámites



## VISADOS

Embajadas en Madrid

### COREA

- [https://overseas.mofa.go.kr/es-es/brd/m\\_24370/view.do?seq=2&page=1](https://overseas.mofa.go.kr/es-es/brd/m_24370/view.do?seq=2&page=1)

### JAPÓN

- [https://www.es.emb-japan.go.jp/itpr\\_ja/11\\_000001\\_00718.html](https://www.es.emb-japan.go.jp/itpr_ja/11_000001_00718.html)
- [https://www.es.emb-japan.go.jp/itpr\\_ja/11\\_000001\\_00714.html](https://www.es.emb-japan.go.jp/itpr_ja/11_000001_00714.html)

### TAIWÁN

- [https://www.roc-taiwan.org/es\\_es/post/96.html](https://www.roc-taiwan.org/es_es/post/96.html)

**Importante:** tendrás que tener lista toda la documentación requerida **antes** completar procedimiento online y pedir cita , incluida **Carta de admisión del destino**



## Trámites con la **Universidad de destino**: otros trámites



### VACUNACIÓN



► **EN SANIDAD EXTERIOR**

Recinto del Puerto. Muelle 3 Edificio de la Estación Marítima (Local EM/E03)





## Trámites con la **Universidad de destino. Otros trámites**



### VIAJE

ANTES DE COMPRAR TU VUELO debes obtener tu **visado**.


**NO** hagas planes de viaje hasta que no lo tengas.



### EN LA UMA

TIENES QUE **MATRICULARTE EN TU SECRETARÍA** COMO ALUMNO/A DE MOVILIDAD ENTREGANDO TU ACUERDO ACADÉMICO (EVOP).

- En la **Guía de Matriculación** del curso 2024/2025 se detallarán el procedimiento y las fechas para quienes se incorporen antes de septiembre- suele ser segunda quincena de julio- y quienes se incorporen en SM2- suele ser en septiembre, periodo ordinario.



¿Dudas sobre  
documentación en el  
destino?

[outgoing@uma.es](mailto:outgoing@uma.es)



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

VICERRECTORADO DE  
INTERNACIONALIZACIÓN



## AYUDAS

para la movilidad

**1.000€\***

**Bolsa de viaje UMA**  
Servicio de Relaciones  
Internacionales

**2.500€\***

**Ayudas  
cuatrimestrales**  
Varían dependiendo  
del destino asignado

**Servicio de  
Becas de la  
UMA** (para  
movilidades distinta  
de Erasmus)



\*Para todos los estudiantes seleccionados en primera fase y los estudiantes de segunda fase incluidos en el [anexo](#).



## TRÁMITES

WEB



**!**  
ES TU RESPONSABILIDAD  
LEERLOS Y CUMPLIRLOS

ALGORIA

EVOP

ESPACIO DE  
MOVILIDAD OTROS  
PROGRAMAS

ANTES DEL PERIODO DE  
ESTUDIOS

DURANTE DEL PERIODO  
DE ESTUDIOS

DESPUÉS DEL PERIODO  
DE ESTUDIOS



TRÁMITES

ALGORIA



EVOP

UNIVERSIDAD DE MÁLAGA | uma.es ALGORIA Movilidad Internacional Plazas de la convocatoria Ayuda

Opciones

- Inicio
- Datos personales
- Mis acreditaciones de idioma
- Mis documentos
- Convocatorias abiertas
- Mis solicitudes
- Cerrar sesión

Primera fase

Inicio > Formalizar nominación (Fase 1)

Formalizar nominación

Destinos adjudicados

Orden	País	Destino
1	Taiwán	40 - TW_NTJUST - NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY OF SCIENCES AND TECHNOLOGY - (MOVILIDAD INTERNACIONAL UMA)
2	Corea del Sur	6 - KR_CHONNAM - CHONNAM NATIONAL UNIVERSITY - (MOVILIDAD INTERNACIONAL UMA)

Descargar PDF

© 2020 Relaciones Internacionales | Universidad de Málaga · outgoing@uma.es

Espacio Virtual de Tramitación

Ir

Ir





## DOCUMENTOS

que tienes que **COMPLETAR/SUBIR** en el espacio virtual

CARTILLA BANCARIA

SEGURO MÉDICO

ACUERDO ACADÉMICO.

Indispensable para tu **matrícula en la UMA** como alumno/a de movilidad



**Atención:** En la Guía de Matriculación del curso 2024/2025 se detallará el procedimiento para adjuntar ese documento en el momento de matricularte.



**¡Y llega el momento!**



[outgoing@uma.es](mailto:outgoing@uma.es)



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

VICERRECTORADO DE  
INTERNACIONALIZACIÓN





## No te olvides



Nuestra oficina y la oficina internacional de destino están **para ayudarte.**

Cualquier incidencia, **comunica.**



Para vivir una experiencia positiva es importante **respetar el país** y a la población local, así como sus leyes y costumbres.



Debes registrarte en el consulado español del país de destino.  
Visita la página <https://registroviajeros.exteriores.gob.es/> y descarga la aplicación para smartphones del Registro de Viajeros: podrás consultar el teléfono de emergencia consular del país de tu destino y recibir notificaciones, en caso necesario, cuando haya una emergencia.



## DOCUMENTOS

**CERTIFICADO DE LLEGADA**, documento que debes descargar de EVOP y subir una vez firmado. **SIN ESE DOCUMENTO NO SE COMIENZA A TRAMITAR PAGO ALGUNO**

Si tras el proceso de matrícula en la universidad de destino has modificado el ACUERDO ACADÉMICO inicialmente firmado deberás realizar la **MODIFICACIÓN DE TU ACUERDO EN EVOP**

TU SECRETARÍA DEBE TENER CONSTANCIA DE LA MISMA PARA **ADECUACIÓN DE TU MATRÍCULA** (15 de mayo en cursos anteriores)



## AMPLIACIÓN

### de periodo de estudios

Plazo límite de solicitud: 15 de octubre



SOLO ES POSIBLE PARA ALUMNOS DE SM1. **NO TENDRÁS FINANCIACIÓN** PARA LA AMPLIACIÓN DE ESTANCIA (SOLO PARA EL PERIODO ASIGNADO).

1. Descargar en EVOP el impreso de **AMPLIACIÓN DE ESTANCIA**.
2. Pasar por la oficina internacional de destino para que la persona responsable firme su conformidad.
3. Hacer llegar a tu coordinador/a académico/a en la UMA para que apruebe y firme.
4. Remitir a nuestra oficina por correo electrónico ([outgoing@uma.es](mailto:outgoing@uma.es)).



# Disfruta de tu estancia:

viaja, estudia, conoce gente, intégrate en la cultura...



Porque el tiempo pasa  
rápido... **¡y vuelta a casa!**



## DOCUMENTOS

que tienes que **COMPLETAR/SUBIR** en el espacio virtual

- CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN
- CUADERNO DE EXPERIENCIAS



## EN LA OFICINA

**Certificado de estancia original** (copia en EVOP, *original en nuestra oficina*)

**Atención:** SIN ESTOS DOCUMENTOS **NO SE TRAMITARÁ PAGO PENDIENTE ALGUNO**



## EN LA OFICINA

### **Transcript of Records (TOR):**

La universidad de destino enviará copia del documento a la Oficina de Relaciones Internacionales para su remisión a los coordinadores de movilidad de cada Centro.





¿Dudas sobre  
trámites en  
la **UMA**?



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

VICERRECTORADO DE  
INTERNACIONALIZACIÓN



## Edificio Rosa de Gálvez

Bulevar Louis Pasteur, 35.  
Campus de Teatinos



De lunes a viernes

09:00 – 14:00h

Follow  
us!



@rriuma



@rriuma



/relacionesinternacionalesuma