



24.02.23

destinos

Norteamérica

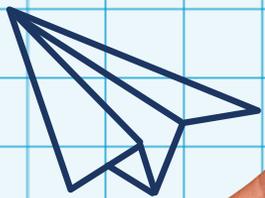
23/24

Fotografía realizada por Pablo Moreno. EEUU



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

VICERECTORADO DE
MOVILIDAD Y COOPERACIÓN
INTERNACIONAL



**¡He obtenido
una plaza!**



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

VICERRECTORADO DE MOVILIDAD
Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL



y ahora,
¿QUÉ HAGO?



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

VICERECTORADO DE MOVILIDAD
Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

01. Trámites con la
Universidad de
destino

02. Trámites con
la Universidad de
Málaga

Para cualquier duda: outgoing@uma.es



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

VICERECTORADO DE MOVILIDAD
Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

01. Trámites con la Universidad de destino

¿Dónde encuentro información sobre mi destino?

u.uma.es/djC/



Destinos y
plazas

u+

Universidades
Socias

SIEMPRE

Desde la web de tu **universidad de destino**

Para cualquier duda: outgoing@uma.es



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

VICERRECTORADO DE MOVILIDAD
Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

01. Trámites con la Universidad de destino

Lee atentamente **TODA** la información

Calendario, restricciones, oferta académica, gastos, ...para no llevarte sorpresas desagradables.

Cualquier duda, consulta.

Si en algún momento abandonas, **¡comunica!**

A tu destino- si ya has sido nominado- y a Relaciones Internacionales a través de Registro General.

Atención a tu correo electrónico/teléfono

Nuestra oficina y tu destino comunicarán contigo a través de la cuenta de correo señalada en **Algoria**; debe tener espacio y debes revisar periódicamente. Si quieres cambiarla hazlo en tu registro personal y comunícanos lo antes posible.

Atención: altamente recomendable contar con **firma digital** para este y otros trámites
<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>

Para cualquier duda: outgoing@uma.es



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

VICERECTORADO DE MOVILIDAD
Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

01. Trámites con la Universidad de destino

01

NOMINACIÓN

Oficina Relaciones
Internacionales
UMA

02

SOLICITUD DE
ADMISIÓN

Estudiante

ENVÍO SOLICITUD

SOLO SI ES REQUERIDO POR
DESTINO

Estudiante/Oficina
Relaciones
Internacionales
UMA

03

CONFIRMACIÓN
ACEPTACIÓN/RECHAZO

Oficina Relaciones
Internacionales
DESTINO

04

ENVÍO CARTA DE
ACEPTACIÓN

Oficina Relaciones
Internacionales
DESTINO

05

VISADO, SEGURO,
ALOJAMIENTO, VIAJE Y
CUALQUIER TRÁMITE
REQUERIDO POR DESTINO

Estudiante

Para cualquier duda: outgoing@uma.es



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

VICERECTORADO DE MOVILIDAD
Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

01. Trámites con la Universidad de destino



ATENCIÓN



Cuando se requiera **firma de la UMA** en los impresos:

**COORDINADORA OFICINA
INTERNACIONAL UMA:**

VIRGINIA ESCRICHE vescriche@uma.es

Coordinadora Servicio de Relaciones
Internacionales

Bulevar Louis Pasteur,35

Campus de Teatinos 29010 Málaga

Teléfono: +34 951953114

**COORDINADOR/A
ACADÉMICO/A**

DATOS EN EVOP

Para cualquier duda: outgoing@uma.es



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

VICERRECTORADO DE MOVILIDAD
Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

01. Trámites con la Universidad de destino



¿cómo
completo mi
application?



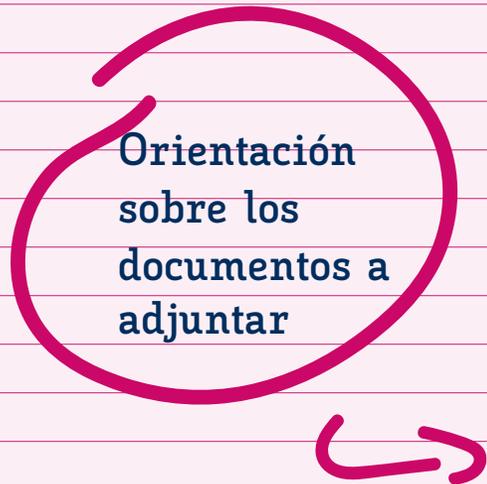
UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

VICERECTORADO DE MOVILIDAD
Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

01. Trámites con la Universidad de destino

Los estudiantes nominados generalmente (no siempre) reciben **información actualizada desde su destino** sobre los trámites a completar antes de ser admitidos por sus destinos.

SIEMPRE habrá que completar una **"application"**



Orientación sobre los documentos a adjuntar

- Application form
- Statement of purpose
- Transcript of Records/expediente DUMA*
- Academic Reference
- Financial Document and Sponsor Certificate
- Health Form
- Health Insurance
- Courses Request List
- Accommodation Form

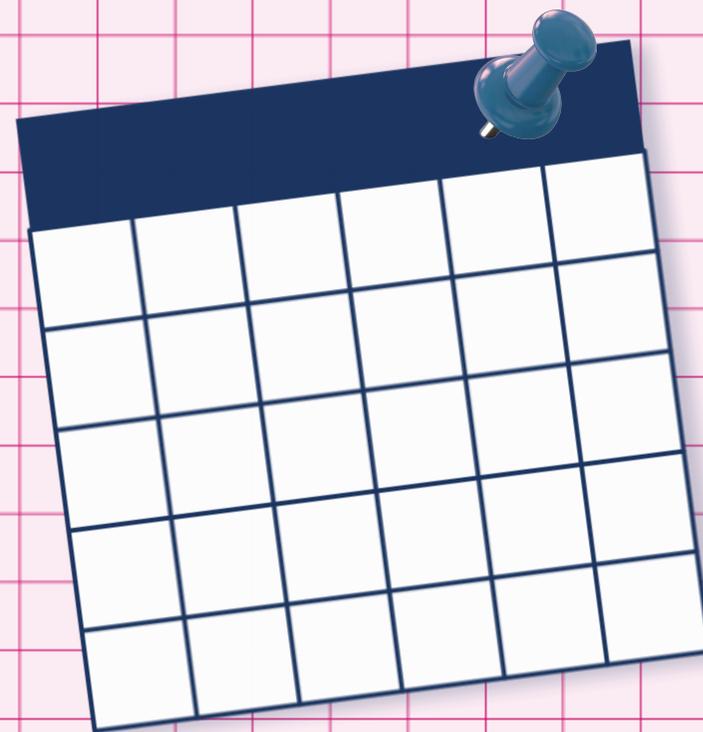
* Cuando traduzcas, incluye NOMBRE Y APELLIDOS (tu DNI no les aporta información alguna).

Para cualquier duda: outgoing@uma.es



01. Trámites con la Universidad de destino

plazos de solicitud



Para cualquier duda: outgoing@uma.es



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

VICERRECTORADO DE MOVILIDAD
Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

01. Trámites con la Universidad de destino

ATENCIÓN

Cuando se requiera la mediación de la UMA para **firma o envío de documentación** debe llegar a nuestra oficina al menos **1 semana antes del plazo límite indicado por tu destino**

Para cualquier duda: outgoing@uma.es



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

VICERRECTORADO DE MOVILIDAD
Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Plazos solicitudes CANADÁ/USA*

Destino	País	Solicitud SM1	Solicitud SM2
CARLETON UNIVERSITY	Canadá	15/04/2023	15/10/2023
CONCORDIA UNIVERSITY OF EDMONTON	Canadá	15/05/2023	15/10/2023
POLYTECHNIQUE MONTREAL	Canadá	15/03/2023	01/10/2023
TORONTO METROPOLITAN UNIVERSITY	Canadá	15/04/2023	19/09/2023
UNIVERSITE DE MONTREAL	Canadá	25/03/2023	15/09/2023
UNIVERSITY OF CALGARY	Canadá	15/04/2023	30/09/2023
UNIVERSITY OF GUELPH	Canadá	15/04/2023	15/08/2023
UNIVERSITY OF REGINA	Canadá	01/04/2023	01/11/2023
FLORIDA INTERNATIONAL UNIVERSITY	Estados Unidos	15/03/2023	01/09/2023
SALISBURY UNIVERSITY	Estados Unidos	01/06/2023	01/12/2023
UNIVERSITY OF NORTH FLORIDA	Estados Unidos	01/05/2023	01/10/2023

*Es posible que estos plazos sufran alguna modificación; **ES**
RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE verificar esta información



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

VICERECTORADO DE MOVILIDAD
Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Otros trámites previos a tu incorporación al destino



Visados

E.E.U.U

- ▶ **J1** obligatorio en la embajada de Madrid (si has tramitado visa en ese país antes puede que no tengas que desplazarte) Las universidades americanas te facilitarán tu DS2019, documento sin el que no podrás completar los trámites (online y presenciales)

<https://j1visa.state.gov/participants/>

CANADÁ

- ▶ Opcional para solo un semestre-recomendado*- / **Obligatorio para estancias anuales trámite online**
<https://www.canada.ca/en/immigration-refugees-citizenship/services/study-canada/study-permit/apply.html>
- ▶ Sobre Biometrics
<https://www.canada.ca/en/immigration-refugees-citizenship/campaigns/biometrics/how-to-give-biometrics.html>
*para poder trabajar o en caso de desear ampliar

Para cualquier duda: outgoing@uma.es



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

VICERRECTORADO DE MOVILIDAD
Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Otros trámites previos a tu incorporación al destino



Vacunación internacional

- ▶ Aunque no hay requisitos de vacunación específicos para viajeros internacionales en estos países revisa la información sobre vacunaciones obligatorias de la **Universidad de destino (especialmente USA)** o residencias, y lleva contigo tu carnet de vacunaciones (original/traducción firmado y sellado).

Para cualquier duda: outgoing@uma.es



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

VICERRECTORADO DE MOVILIDAD
Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Otros trámites previos a tu incorporación al destino



Viaje

ANTES DE COMPRAR TU VUELO debes obtener tu **visado**.

NO hagas planes de viaje hasta que no lo tengas.



En la

UMA

TIENES QUE **MATRICULARTE EN TU SECRETARÍA** COMO ALUMNO/A DE MOVILIDAD ENTREGANDO TU ACUERDO ACADÉMICO (EVOP).

- En la **Guía de Matriculación** del curso 23/24 se detallarán las fechas para quienes se incorporen antes de septiembre- suele ser segunda quincena de julio- y el procedimiento a seguir.

Atención: altamente recomendable contar con **firma digital** para este y otros trámites
<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>

Para cualquier duda: outgoing@uma.es



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

VICERECTORADO DE MOVILIDAD
Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL



¿dudas sobre documentación destinos?



02. Trámites con la Universidad de Málaga



Ayudas para la movilidad

Bolsa de viaje UMA
Servicio de Relaciones
Internacionales

1.000€

* Si tienes dos plazas en el mismo país solo percibirás 1 bolsa de viaje

Ayudas cuatrimestrales
Varían dependiendo del
destino asignado:

2.500€

NORTEAMÉRICA

Servicio de Becas de la
UMA (para movilidades
distinta de Erasmus)



Las ayudas anteriores (de viaje y cuatrimestral) son automáticas;
NO necesitas solicitar de forma expresa

Para cualquier duda: outgoing@uma.es



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

VICERECTORADO DE MOVILIDAD
Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

02. Trámites con la Universidad de Málaga



Guía de Trámites



EVOP

ESPACIO DE MOVILIDAD OTROS PROGRAMAS

ALGORIA > EVOP

!
ES TU RESPONSABILIDAD
LEERLOS Y CUMPLIRLOS

Estructura de EVOP. (Todos los procesos vienen detallados)

ANTES DEL PERIODO DE ESTUDIOS

DURANTE DEL PERIODO DE ESTUDIOS

DESPUÉS DEL PERIODO DE ESTUDIOS

Para cualquier duda: outgoing@uma.es



UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

VICERRECTORADO DE MOVILIDAD Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL



Documentos

que tienes que

COMPLETAR/SUBIR en
la plataforma **EVOP**

CARTILLA BANCARIA

SEGURO MÉDICO

ACUERDO ACADÉMICO.

Indispensable para tu **matrícula en la UMA** como alumno/a de movilidad

Atención: En la Guía de Matriculación del curso 23/24 se detallará el procedimiento para adjuntar ese documento en el momento de matricularte (en el curso 22/23 ha sido a través del Portal Académico).

Para cualquier duda: outgoing@uma.es



! No te olvides



Nuestra oficina y la oficina internacional de destino están **para ayudarte.**

Cualquier incidencia, **comunica.**



Para vivir una experiencia positiva es importante **respetar el país** y a la población local, así como sus leyes y costumbres.



Debes registrarte en el **consulado español del país** de destino.

Visita la página <https://registroviajeros.exteriores.gob.es/> y descarga la aplicación para smartphones del **Registro de Viajeros**: podrás consultar el teléfono de emergencia consular del país de tu destino y recibir notificaciones, en caso necesario, cuando haya una emergencia.

Para cualquier duda: outgoing@uma.es





¡Y llega el gran
momento!



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

VICERECTORADO DE MOVILIDAD
Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

- ▶ **Certificado de llegada**, documento que debes descargar de EVOP y subir una vez firmado. **SIN ESE DOCUMENTO NO SE COMIENZA A TRAMITAR PAGO ALGUNO**
 - ▶ Si tras el proceso de matrícula en la universidad de destino has modificado el **ACUERDO ACADÉMICO** inicialmente firmado deberás realizar la **MODIFICACIÓN DE TU ACUERDO EN EVOP**
 - ▶ TU SECRETARÍA DEBE TENER CONSTANCIA DE LA MISMA PARA ADECUACIÓN DE TU MATRÍCULA (15 de mayo en cursos anteriores)
- *Si tienes dos registros en EVOP, dos movilidades, deberás completar dos veces la documentación requerida, una en cada uno de tus registros

Para cualquier duda: outgoing@uma.es



¿y si quiero
ampliar
mi periodo de estudios?

▶ Si deseas **ampliar el periodo de estudios** inicialmente concedido, tendrás que descargar en EVOP el impreso de **AMPLIACIÓN DE ESTANCIA**

Deberás:

- Pasar por la oficina internacional de destino para que la persona responsable firme su conformidad,
- Hacer llegar a tu coordinador/a académico/a en la UMA para que apruebe y firme y
- Remitir a nuestra oficina por correo electrónico (outgoing@uma.es)

Plazo límite: 15 de octubre

Atención: SOLO ES POSIBLE PARA ALUMNOS DE SM1 (NO DE SM2). NO IMPLICA LA AMPLIACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS PARA SOLO UN PERIODO.

Para cualquier duda: outgoing@uma.es



Disfruta de tu estancia:

viaja, estudia,
conoce gente,
intégtrate en la cultura...



Porque el tiempo pasa
rápido... **¡y vuelta a casa!**



02. Trámites con la Universidad de Málaga

DESPUÉS DEL PERIODO DE ESTUDIOS

Certificado de estancia original

(copia en EVOP, *original en nuestra oficina*)

Deberás además cumplimentar y subir a EVOP:

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN

CUADERNO DE EXPERIENCIAS

Atención: SIN ESTOS
DOCUMENTOS **NO SE**
TRAMITARÁ PAGO PENDIENTE
ALGUNO

Para cualquier duda: outgoing@uma.es



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

VICERECTORADO DE MOVILIDAD
Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

¿dudas
sobre trámites
de la **UMA**?



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

VICERECTORADO DE MOVILIDAD
Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

VICERRECTORADO DE
MOVILIDAD Y COOPERACIÓN
INTERNACIONAL



Edificio Rosa de Gálvez

Bulevar Louis Pasteur, 35.
Campus de Teatinos



De lunes a viernes

09:00 – 14:00h



Follow
us!



@rriiuma



@rriiuma



/relacionesinternacionalesuma