

ADMINISTRATIVO/A CON DISCAPACIDAD RECONOCIDA MINIMO 33%

RETAZO INVERSIONES Y SERVICIOS S.L C. Concepción Arenal, 22, nave 3, 29004 Málaga, España

Tipo de Contrato: **Temporal** Tipo de Jornada **Jornada Completa** Salario: **de 15000 a 16000 EUR**

Nº de vacantes: **1** Caduca: **07/11/2023**

Descripción

Se requiere Técnico/a administrativo/a enfocado al sector de mantenimiento. Se valorará persona metódica, atenta, con iniciativa, capacidad de trabajo en equipo, buen carácter y actitud positiva. Imprescindible buen manejo de Excel, correo electrónico, habilidad para el manejo de distintas aplicaciones informáticas paquete Office. Se valorará conocimientos programa de contabilidad Igest. Disponibilidad de incorporación inmediata. Las tareas serán entre otras: -Revisión y contabilización diaria de hojas de caja e ingresos. -Emisión y contabilización de facturas a clientes. - Revisión de albaranes, gestión de incidencias, contabilización de facturas de proveedores y acreedores. -Control y gestión de pagos, emisión de transferencias bancarias. -Escaneo y archivo de documentación -Conciliación Bancaria -Control diario de tesorería

Requisitos

Conocimientos:

Excel Gestión administrativa y Soporte mantenimiento Nivel alto paquete Office

Titulaciones:

La empresa solicita que el candidato cuente con al menos una de estas titulaciones:

- Grado en Administración y Dirección de Empresas



Francisca Marín Pérez

Responsable de Unidad
Servicio de empleabilidad y Emprendimiento

952 133 461

Insercion.laboral@uma.es



Edificio The Green Ray, Planta Baja,
Avda. Louis Pasteur, 47 (Ampliación Campus de Teatino)
29071 Universidad de Málaga.