

Anexo I Términos de referencias las prácticas laborales en la ONU MUJERES.

1. Beca en el área de Fortalecimiento de la Economía de las Mujeres. Código: Panamá 1.

I. Asignación de Becas	
<p>Título: Beca en el área de Fortalecimiento de la Economía de las Mujeres</p> <p>Unidad: Oficina Regional de la ONU MUJERES por las Américas y el Caribe</p> <p>Informa a: Especialista en Reglamento en el Fortalecimiento Económico de las Mujeres</p>	<p>Lugar de Destino: Ciudad de Panamá, Panamá</p> <p>Tipo de asignación: Beca</p> <p>Perfil solicitado: Alumnado de cuarto de grado o máster de Ciencias Sociales y Jurídicas. (Preferencia alumnado de la Facultad de Ciencias Económica y Empresariales)</p>

II. Información de fondo
<p>ONU MUJERES está basada en la visión de igualdad recogida en el Estatuto de las Naciones Unidas, trabaja por la erradicación de la discriminación contra las mujeres y niñas; el fortalecimiento de las mujeres; y conseguir la igualdad entre mujeres y hombres como compañeros y beneficiarios del desarrollo, derechos humanos, acciones humanitarias y paz y seguridad.</p> <p>As per the LAC regional strategy, UN Women Regional Office for the Americas and the Caribbean in Panama, has identified a number of sectors and issues as priority falling into the thematic of economic empowerment of UN Women's Strategic Plan, to include supporting efforts towards ensuring a gender approach in processes aimed towards the adoption and localization of the Sustainable Development Goals (SDG), the development of macroeconomic enabling environments for gender equality, women's economic rights; female poverty eradication and gender responsive pro-poor policy making and gender responsive budgeting; equal employment and decent work for women and men; ensuring women access and command over resources; gender mainstreaming in national planning and budgeting processes and promoting women's entrepreneurship and the relation with the private sector</p>

III. Descripción de las Responsabilidades
<p>Bajo la supervisión del Especialista en Reglamento en el Fortalecimiento Económico, el sujeto tendrá las responsabilidades siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Recoger información y estadísticas relacionados con problemas del fortalecimiento económico de las mujeres para analizar el contexto legal y económico en Latino América y el Caribe (LAC);

- Usar la información recogida para redactar documentos sustanciales en el fortalecimiento económico de las mujeres;
- Contribuir a la formulación de propuestas de programas en el área del fortalecimiento económico de las mujeres en países de la región LAC;
- Ayudar en la preparación de productos sustanciales en el área del fortalecimiento económico para comunicaciones internas y externas;
- Proporcionar apoyo en verificación de información, análisis, organización y preparación de documentos informativos, declaraciones, puntos de discusión e informes para las diferentes áreas de todos los países LAC y programas de oficina;
- Ayudar en la preparación de reuniones técnicas entre varias agencias y participar en ellas, preparar notas, minutas, o cualquier otra tarea solicitada;
- Ayudar en la organización de eventos en el área del fortalecimiento económico en la región LAC.
- Ayudar y participar en el proceso anual de planeamiento estratégico de la Oficina Regional en el área del Fortalecimiento Económico de las mujeres;
- Ayudar en la elaboración de Términos de Referencia (ToRs) y contraer otros procesos para la asistencia técnica en áreas especializadas relacionadas con el fortalecimiento económico de las mujeres;
- Producción y manejo de conocimiento contribuyendo a la difusión de información, compartir experiencias y lecciones aprendidas en la región LAC en el área de fortalecimiento económico de las mujeres;
- Proporcionar cualquier otra asistencia para el fortalecimiento económico cuando sea requerido.

IV. Objetivos de Aprendizaje

- Un aumento en el conocimiento del trabajo de la ONU MUJERES y el sistema de la ONU;
- Incrementar el conocimiento de los problemas principales del fortalecimiento económico de las mujeres y su integración en la agenda internacional;
- Reunirse y establecer una red de contactos con los compañeros/as de la ONU MUJERES en otras unidades y agencias;
- Trabajar en equipo en un marco multicultural.

IV. Competencias

Valores Principales:

- Respeto por la Diversidad
- Integridad
- Profesionalidad

Competencias Principales:

- Conciencia y Sensibilidad con Respecto a Problemas de Género
- Responsabilidad
- Solucionar Problemas con Creatividad
- Comunicación Efectiva
- Colaboración Inclusiva

- Compromiso con el Accionista
- Ser un Ejemplo de Liderazgo

Competencias Funcionales:

1. Compromiso al Aprendizaje

- Aprendió sobre la organización, sus procesos, estructura, retos y entorno
- Comparó la organización a otros entornos de trabajo, apoyó a la organización con el aprendizaje institucional

2. Comunicación

- Produjo productos de comunicación (escrito y oral)
- Conocimiento transferido y compartido

3. Planear y Organizar

- Flujo de trabajo refinado con los medios disponibles
- Desarrollo de planes de trabajo
- Implementó las actividades de una manera oportuna, conforme a las fechas límite

4. Fomentar el Espíritu de Grupo

- Coordinó el trabajo y los roles con los otros miembros del equipo
- Apoyó las metas del equipo

5. Aconsejar y la Toma de Decisiones

- Identificó las áreas para crecimiento o revisión

V. Cualificaciones	
Educación	<ul style="list-style-type: none"> • El sujeto debe tener estudios en Economía u otras Ciencias Sociales a nivel universitario; • Educación de "Grado" en género, economía, desarrollo internacional, derechos humanos, gobierno, o campos relacionados.
Experiencia y otras cualificaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia trabajando en un entorno internacional es deseable • Habilidades de comunicación excelentes (escrito y oral); • Habilidad para pensar y trabajar lógicamente y trabajar de manera precisa con atención a los detalles; • Iniciativa, buen juicio y habilidad demostrada para trabajar de manera armoniosa con miembros del personal de naciones y culturas diferentes.
Lenguaje	<ul style="list-style-type: none"> • Fluidez en inglés y español; • Conocimiento funcional de francés y/o portugués es una ventaja perceptible.

2. Analista de Paz y Seguridad y Acción Humanitaria. Código: Panamá 2.

I. Asignación de Becas	
<p>Título: Analista de Paz y Seguridad y Acción Humanitaria</p> <p>Unidad: Oficina Regional de la ONU MUJERES por las Américas y el Caribe</p> <p>Informa a: Asesor de Reglamento de Paz y Seguridad</p>	<p>Lugar de Destino: Ciudad de Panamá, Panamá</p> <p>Tipo de asignación: Beca</p> <p>Perfil solicitado: Alumnado de cuarto de grado o máster de Ciencias Sociales y Jurídicas.</p>

II. Información de fondo
<p>ONU MUJERES está basada en la visión de igualdad recogida en el Estatuto de las Naciones Unidas, trabaja por la erradicación de la discriminación contra las mujeres y niñas; el fortalecimiento de las mujeres; y conseguir la igualdad entre mujeres y hombres como compañeros y beneficiarios del desarrollo, derechos humanos, acciones humanitarias y paz y seguridad.</p> <p>Las Áreas de Paz y Seguridad y Acción Humanitaria de la Oficina Regional por las Américas y el Caribe son áreas relativamente nuevas dentro de la organización y cubre una amplia variedad de temas en los países de la región. En términos de paz y seguridad, la región LAC se encuentra con tremendos retos en el contexto de un aumento en los niveles de violencia e inseguridad con impacto desproporcionado en mujeres y niñas. Estos retos están relacionados con continuos niveles de violencia, exclusión, desigualdad, y discriminación que afectan a los derechos humanos de las mujeres y no les permiten participar en las decisiones de una manera significativa. En relación con las acciones humanitarias, los peligros naturales son particularmente prominentes y frecuentes en la región. Varios países han sido históricamente susceptibles a desastres, especialmente huracanes, desprendimientos de tierra, tormentas, terremotos, sequías, e inundaciones. Aunque todas las personas sufren en una crisis, mujeres y niñas se enfrentan obstáculos superiores para intentar llegar a su pleno potencial y llevar una vida segura, sana y digna, debido a desigualdades estructurales de género. En años recientes, ONU MUJERES ha participado en respuesta a diversas situaciones humanitarias en LAC incluyendo conflictos armados y el posterior tratado en Colombia y Guatemala, los desastres recientes en el Caribe y México, al igual que las epidemias, especialmente la epidemia del virus Zika.</p>

III. Descripción de las Responsabilidades
<p>Bajo la supervisión del Asesor de Reglamento de Paz y Seguridad, el sujeto tendrá las siguientes responsabilidades:</p>

1. Asistir en la redacción de borradores de documentos, sobre comunicaciones externas en internas sobre el área de trabajo.
 - Notas conceptuales, presentaciones de power point, info-gráficos, etc.
2. Apoyar en la formulación e implementación de los proyectos regionales en paz y seguridad acción humanitaria.
 - Desarrollar proyectos de países
 - Monitorizar la implementación
 - Redactar borradores de notas conceptuales para los donantes
3. Proporcionar asistencia técnica en reuniones y proyectos:
 - Programa de Desigualdad de Género y Riesgo Regional
 - Reuniones de OCHA ROLAC
 - Liderazgo, Fortalecimiento, Acceso & Protección (LFAP) de las Mujeres en Respuesta a Crisis
4. Proporcionar apoyo en la búsqueda de hecho y análisis en paz y seguridad y acción humanitaria.
 - Organizar y preparar documentos informativos, declaraciones, puntos de habla e informes.
 - Sistematizar la información, las comunicaciones con las oficinas en la región LAC.
 - Sistematizar los planes de trabajo anuales de cada oficina de la región.
5. Asistir en actividades de operacionales y logísticas para el área por la Paz y Seguridad y Acción Humanitaria.
6. Asistencia a reuniones para asegurar comunicaciones con otras agencias y equivalentes (IFRC, UNISDR, NGOs).
7. Participar en reuniones de personal en la Oficina Regional, cuando se sea solicitado.
8. Asistir a entrenamientos relacionados con acciones humanitarias y Resistencia organizadas por equivalentes.
9. Proporcionar apoyo al manejo de conocimiento, incluyendo apoyo a la elaboración de documentos e iniciativas de publicación en la Oficina Regional.
10. Proporcionar cualquier otra ayuda cuando sea requerida.

V. Objetivos de Aprendizaje

- Formular y monitorizar programas sobre paz y seguridad y acción humanitaria;
- Dominar los resultados basados en la administración con un énfasis en los derechos de las mujeres, igualdad de género y paz y seguridad y acción humanitaria;
- Adquirir conocimientos y habilidades en la coordinación de la ONU;
- Un aumento en el conocimiento del trabajo de la ONU MUJERES y el sistema de la ONU;
- Reunirse y establecer una red de contactos con los compañeros/as de la ONU MUJERES en otras unidades y agencias;
- Trabajar en equipo en un marco multicultural.

V. Competencias

Valores Principales:



EFQM AENOR



- Respeto por la Diversidad
- Integridad
- Profesionalidad

Competencias Principales:

- Conciencia y Sensibilidad con Respecto a Problemas de Género
- Responsabilidad
- Solucionar Problemas con Creatividad
- Comunicación Efectiva
- Colaboración Inclusiva
- Compromiso con el Accionista
- Ser un Ejemplo de Liderazgo

Competencias Funcionales:

6. Compromiso al Aprendizaje

- Aprendió sobre la organización, sus procesos, estructura, retos y entorno
- Comparó la organización a otros entornos de trabajo, apoyó a la organización con el aprendizaje institucional

7. Comunicación

- Produjo productos de comunicación (escrito y oral)
- Conocimiento transferido y compartido

8. Planear y Organizar

- Flujo de trabajo refinado con los medios disponibles
- Desarrollo de planes de trabajo
- Implementó las actividades de una manera oportuna, conforme a las fechas límite

9. Fomentar el Espíritu de Grupo

- Coordinó el trabajo y los roles con los otros miembros del equipo
- Apoyó las metas del equipo

10. Aconsejar y la Toma de Decisiones

- Identificó las áreas para crecimiento o revisión

V. Cualificaciones	
Educación	<ul style="list-style-type: none"> • El sujeto debe tener estudios en derechos humanos, género, gobernación, desarrollo internacional y otros temas similares a nivel de universidad
Experiencia y otras cualificaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia trabajando en un entorno internacional es deseable • Habilidades de comunicación excelentes (escrito y oral); • Habilidad para pensar y trabajar lógicamente y trabajar de manera precisa con atención a los detalles; • Iniciativa, buen juicio y habilidad demostrada para trabajar de manera armoniosa con miembros del personal de naciones y culturas diferentes.

Lenguaje	<ul style="list-style-type: none"> • Fluidez en inglés y español; • Conocimiento funcional de francés y/o portugués es una ventaja perceptible.
----------	---

3. Beca en el ERAW Mujeres. Código: Bolivia.

I. Beca	
<p>Título: Beca en el área de ERAW Mujeres</p> <p>Unidad: Bolivia UN Women Country Office</p> <p>Depende de: Especialista en la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres (ERAW)</p>	<p>Localización de Destino: La Paz, Bolivia</p> <p>Tipo de tarea: Beca</p> <p>Perfil solicitado: Alumnado de cuarto de grado o máster de Ciencias Sociales y Jurídicas</p>

II. Información General
<p>ONU Mujeres, basándose en la visión de igualdad consagrada en los Estatutos de las Naciones Unidas, trabaja para la eliminación de la discriminación de mujeres y niñas; el empoderamiento de la mujer; y el logro de la igualdad entre mujeres y hombres como compañeros y beneficiarios del desarrollo, derechos humanos, acción humanitaria y paz y seguridad.</p> <p>La oficina nacional de Bolivia, ha identificado un número de sectores y cuestiones como prioridad relacionadas con la temática de la Erradicación de la Violencia Contra Mujeres en el Plan Estratégico de las ONU Mujeres, incluye apoyo para asegurar una perspectiva de género en los procesos dirigidos a la adopción y localización de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), el desarrollo de habilitar entornos para la igualdad de género, el acceso de las mujeres a servicios esenciales; estrategias de prevención para áreas rurales; integración del género en los planteamientos nacionales y proceso presupuestario entre otros.</p>

III. Descripción de las Responsabilidades
<p>Bajo la supervisión del Especialista ERAW, la beca requerirá las siguientes responsabilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la búsqueda de proyectos adicionales • Apoyo en la organización de eventos; • Apoyo en la sistematización de la información; • Contribución a la implementación del Proyecto de vida sin violencia; • Participación en las acciones de presión llevadas a cabo por el Cuerpo Ejecutivo; • Contribución con las acciones que se llevarán a cabo con el Cuerpo Judicial.

- Asistencia en la preparación de organismos y reuniones técnicas y participar en ellos, preparar notas, tomar minutos, o cualquier otra tarea requerida;
- Proporcionar cualquier otra asistencia para el área de EVAW según se requiera.

VI. Objetivos de Aprendizaje

- Incrementar el conocimiento sobre el trabajo de las ONU Mujeres y del Sistema de las Naciones Unidas;
- Aprender sobre la defensa y presión para la implementación de la Ley sobre la Violencia Contra las Mujeres.
- Capacidad reforzada para monitorizar y evaluar las intervenciones e instituciones;
- Conocer e interconectar con las compañeras de ONU Mujeres en otras unidades y la gran comunidad de las Naciones Unidas;
- Trabajar como un miembro del equipo en un entorno multicultural.
- Aprender sobre la implantación de proyectos.

VI. Competencias

Valores Principales:

- Respeto por la Diversidad
- Integridad
- Profesionalidad

Competencias Principales:

- Concienciación y Sensibilidad Respecto a Cuestiones de Género
- Responsabilidad
- Creatividad en la Resolución de Problemas
- Comunicación Efectiva
- Colaboración Inclusiva
- Compromiso del Interesado
- Guiarse por el ejemplo

Competencias Funcionales:

11. Compromiso de Aprendizaje

- Aprender sobre el organismo, sus procesos, estructura, retos y entorno
- Comparación del organismo en otros entornos de trabajo, organismo de apoyo con aprendizaje institucional

12. Comunicación

- Producción productos de comunicación (escrito y oral)
- Conocimiento transferido y compartido

13. Planificar y Organizar

- Flujo de trabajo depurado con recursos disponibles
- Desarrollo de planes de trabajo
- Actividades implementadas de forma puntual, cumplimentación de plazos establecidos

14. Trabajo en equipo

- Trabajo coordinado y roles con otros miembros del grupo
 - Apoyar las metas del equipo
- 15. Aconsejar y Toma de Decisiones**
- Áreas identificadas para el crecimiento o revisión

V. Cualidades	
Educación	<ul style="list-style-type: none"> • El becado deberá tener estudios en ciencias políticas, economía política o desarrollo internacional, u otra temática similar a nivel universitario;
Experiencia y otras cualidades	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en trabajar en un entorno internacional es aconsejada • Excelentes habilidades de comunicación (escrita y oral); • Habilidad para pensar y trabajar lógicamente y trabajar con precisión prestando atención a los detalles; • Iniciativa, criterio racional y habilidad demostrable para trabajar en armonía con los miembros del equipo de distintas nacionalidades y contextos culturales.
Idioma	<ul style="list-style-type: none"> • Fluidez en Inglés y Español;

4. Beca en el área del Empoderamiento de la Mujer. Código: San Salvador.

I. Beca	
<p>Título: Beca en el área del Empoderamiento de la Mujer</p> <p>Unidad: El Salvador</p> <p>Depende de: Programa de Especialistas</p>	<p>Localización de destino: San Salvador, El Salvador</p> <p>Tipo de tarea: Beca</p> <p>Perfil solicitado: Alumnado de cuarto de grado o máster de Ciencias Sociales y Jurídicas</p>

II. Información General
<p>UN Women, grounded in the vision of equality enshrined in the Charter of the United Nations, works for the elimination of discrimination against women and girls; the empowerment of</p>

women; and the achievement of equality between women and men as partners and beneficiaries of development, human rights, humanitarian action and peace and security. The 2018 Annual Work Plan covers the third year of implementation of the UN Women El Salvador Strategic Note (2016-2020) and is fully aligned with the UN Women Global Strategic Plan 2018-2021, as well as with the UNDAF for El Salvador 2016-2020.

Despite the progress achieved by the country in terms of legislation (Special Comprehensive Law for a Life Free of Violence and Law on Equality and Equity), as well as in strengthening institutions for women (Ciudad Mujer, UNIMUJER/ODAC, Specialized Courts on Violence and Non-Discrimination), the country still faces important and serious challenges in terms of gender equality and women's empowerment: lack of access to economic resources, a situation of extreme violence, especially femicide and sexual violence, and poor representation in decision-making at national and local levels.

There are still gaps related to the access of women to financial resources. Women are highly represented in the informal economy sector that limits their access to credits and other resources to enhance their economic empowerment. In 2016, of 100 of employed people residing in the urban area, 57 works in the formal sector and 43 in the informal one. Gender analysis shows that of every 100 men employed in the urban area, 62 are in the formal sector and 38 in the informal sector; while in the case of employed women the relation is 51 in the formal sector and 49 in the informal sector. Although there is a lack of evidence-based information, around 55% of initiatives in the informal sector are led by women, which indicate a feminization of the "business pyramid" and makes us aware of the necessity to create specific programs for women entrepreneurs. The monthly income average of households at the national level is \$ 545.93; the pay gap between men and women is around US\$ 50. [1]

According to the Civil National Police, CNP, during the first half of 2017, there were a total of 199 femicides. The CNP received 463 reports of domestic violence in the first quarter of 2017, that is, around five each day and a total of 1,948 claims for different sex offenses, between January and June 2017, 79% of abuses were committed against children under 17, where girls and adolescents are those who suffer the most abuse (95.43%) and children 4.57%. [2]

III. Descripción de las Responsabilidades

Bajo la supervisión del Programa de Especialistas el becado tendrá las siguientes responsabilidades

- Apoyo al Programa de Especialistas y el representante en la Revisión Intermedia de la Nota Estratégica
- Recoger información según indicaciones;
- Asistencia en la preparación de reuniones interinstitucionales y técnicas y participar en ellas, preparando notas, cronometrando, o cualquier otra tarea relacionada que sea requerida;
- Apoyo a la organización de eventos en coordinación con el equipo del programa.
- Apoyo y participación en el proceso anual y estratégico de planificación de la Oficina Central;

- Producción de conocimientos de apoyo y contribución a la gestión de la diseminación de información, compartiendo experiencias y lecciones aprendidas en la Oficina Central;
- Apoyo al área de comunicación en la implementación de recursos de movilización y estrategias.

IV. Objetivos de Aprendizaje

- Aumentar el conocimiento sobre el trabajo de ONU Mujeres y del Sistema de las Naciones Unidas;
- Aumentar el conocimiento sobre las cuestiones principales del empoderamiento de la mujer y su integración en la agenda internacional;
- Conocer e interconectar con las compañeras de ONU Mujeres en otras unidades;
- Trabajar como un miembro del equipo en un entorno multicultural.

IV. Competencias

Valores Principales:

- Respeto por la diversidad
- Integridad
- Profesionalidad

Competencias Principales:

- Concienciación y Sensibilidad Respecto a Cuestiones de Género
- Responsabilidad
- Creatividad en la Resolución de Problemas
- Comunicación Efectiva
- Colaboración Inclusiva
- Compromiso del Interesado
- Guiarse por el ejemplo

Competencias Funcionales:

1. Compromiso de Aprendizaje

- Aprender sobre el organismo, sus procesos, estructura, retos, y entorno
- Comparación del organismo con otros entornos de trabajo, organismo de apoyo con aprendizaje institucional

2. Comunicación

- Producción de productos de comunicación (escrito y oral)
- Conocimiento transferido y compartido

3. Planificar y Organizar

- Flujo de trabajo depurado con recursos disponibles
- Desarrollo de planes de trabajo
- Actividades implementadas de forma puntual, cumplimentación de plazos establecidos

4. Trabajo en grupo

- Trabajo coordinado y roles con otros miembros del grupo

- Apoyar las metas del equipo
5. **Aconsejar y Toma de Decisiones**
- Áreas Identificadas para el crecimiento y la revisión

V. Cualidades

Educación	<ul style="list-style-type: none"> • El becado deberá tener estudios en otras Ciencias Sociales a nivel universitario; • Graduado en educación de género, económicas, desarrollo internacional, derechos humanos, gobierno, comunicaciones o campos relacionados.
Experiencia y otras cualidades	<ul style="list-style-type: none"> • Es recomendable tener experiencia trabajando en entornos internacionales • Excelentes habilidades comunicativas (escrito y oral); • Habilidad para pensar y trabajar lógicamente y trabajar con precisión prestando atención a los detalles; • Iniciativa, criterio racional y habilidad demostrable para trabajar en armonía con los miembros del equipo de distintas nacionalidades y contextos culturales.
Idioma	<ul style="list-style-type: none"> • Fluidez en Inglés y Español;

5. Beca en el área de Comunicaciones y Planificación. Código: Colombia

I. Asignación de Becas

Título: Beca en las áreas de Comunicaciones y Planificación/M&E de ONU Mujeres Colombia

Unidad: ONU Mujeres Colombia

Informa a: Coordinadores del área de Comunicaciones y Planificación/M&E

Lugar de Destino: Bogotá, Colombia

Tipo de asignación: Beca

Perfil solicitado: Alumnado de cuarto de grado o máster de Ciencias Sociales y Jurídicas. (Preferencia alumnado de la Facultad de Ciencias de la Comunicación)

II. Información de fondo

ONU Mujeres es la organización de la ONU dedicada a la igualdad de género y el fortalecimiento de las mujeres. Un campeón global para mujeres y niñas, ONU Mujeres fue establecida para acelerar el progreso en cumplir sus necesidades mundialmente. ONU Mujeres ayuda a los

Estados Miembros de la ONU a la hora de establecer estándares globales para alcanzar la igualdad de género, y trabaja con gobiernos y la sociedad civil para diseñar leyes, reglamentos, programas y servicios necesarios para implementar estos estándares.

ONU MUJERES está basada en la visión de igualdad recogida en el Estatuto de las Naciones Unidas, trabaja por la erradicación de la discriminación contra las mujeres y niñas; el fortalecimiento de las mujeres; y conseguir la igualdad entre mujeres y hombres como compañeros y beneficiarios del desarrollo, derechos humanos, acciones humanitarias y paz y seguridad.

Globalmente, ONU Mujeres se centra en cinco resultados prioritarios: (1) La implementación y fortalecimiento de un set comprensivo y dinámico de reglas, reglamentos y estándares globales de igualdad de género y el fortalecimiento de todas las mujeres y niñas; (2) Que las mujeres lideren, participen y se beneficien equitativamente de los sistemas gubernamentales; (3) Que las mujeres tengan seguridad financiera, un trabajo decente y autonomía económica; (4) Que todas las mujeres y niñas vivan una vida libre de todas las formas de violencia; (5) Que las mujeres y niñas contribuyan y tengan una influencia mayor en construir una paz sostenible y resistente, y que se beneficien equitativamente de la prevención de los desastres naturales, conflictos y de las ayudas humanitarias.

ONU Mujeres Colombia Nota Estratégica 2017-19 se centra en cuatro áreas de trabajo de impacto: 1) La participación política y gubernamental de las mujeres; 2) Que las mujeres, particularmente las más pobres y excluidas, se fortalezcan económicamente por y se beneficien del desarrollo; 3) Que las mujeres y niñas vivan una vida libre de violencia; 4) La Seguridad, Paz, y Acción Humanitaria hacia las Mujeres.

Como parte del compromiso de ONU Mujeres a la igualdad de género y el fortalecimiento de la mujer en la implementación de la paz, la Agencia es responsable por la secretaría técnica y rol administrativo de la "UN MPTF Civil Society Call" fundado por el "Women's Peace and Humanitarian Fund (WPHF).

Para cumplir su mandato, la oficina del país implementa estrategias de contraposición de escenas para mejorar el impacto en la igualdad de género. En particular, las áreas de Comunicaciones, Manejo del Conocimiento e Innovación en las áreas de Planificación, M&E y Estadísticas estén a cargo de la implementación de las estrategias de contraposición relacionadas.

III. Descripción de las Responsabilidades

Bajo la supervisión de los Coordinadores del área de Comunicaciones y Planificación/M&E, el sujeto tendrá las siguientes responsabilidades:

- Proporcionar apoyo en verificación de información, análisis, organización y preparación de documentos informativos, declaraciones, puntos de discusión e informes para las diferentes áreas de ONU Mujeres;
- Coleccionar datos e información para realizar aportaciones sustanciales para el conocimiento y el reconocimiento mediático de los productos de ONU Mujeres en Colombia;
- Ayudar en la preparación de productos sustanciales, y materiales para comunicaciones externas e internas de ONU Mujeres Colombia;
- Ayudar en la organización de eventos liderados por el área de Comunicaciones y Planificación/M&E de ONU Mujeres Colombia;

- Contribuir a la producción de conocimiento para la monitorización, difusión de información, intercambio de experiencias y lecciones aprendidas en ONU Mujeres Colombia;
- Contribuir a el manejo del conocimiento y actividades de comunicación de “WPHF/MPTF Civil Society Call”, incluyendo las visitas de campo a las ubicaciones de los proyectos;
- Contribuir a conducir las actividades de capacidades de construcción para los CSOs participando en el “WPHF/MPTF Civil Society Call”;
- Contribuir a la consolidación de la Secretaría Técnica para la financiación competitiva de mecanismos para la Sociedad Civil de ONU Mujeres, incluyendo el desarrollo de directrices, herramientas y productos de conocimiento;
- Proporcionar cualquier otra asistencia para el área de Comunicaciones y Planificación/M&E cuando sea requerido.

V. Objetivos de Aprendizaje

- Un aumento en el conocimiento del trabajo de ONU Mujeres y el sistema de la ONU;
- Un aumento del conocimiento de los problemas principales de ONU Mujeres Colombia y de su integración en la agenda nacional e internacional;
- Un aumento del conocimiento de las relaciones mediáticas para mejorar el impacto del trabajo de ONU Mujeres en Colombia;
- Un aumento del conocimiento del trabajo de ONU Mujeres en la sociedad civil en Colombia;
- Reunirse y establecer una red de contactos con los compañeros/as de la ONU MUJERES en otras unidades y agencias;
- Trabajar en equipo en un marco multicultural.

V. Competencias

Valores Principales:

- Respeto por la Diversidad
- Integridad
- Profesionalidad

Competencias Principales:

- Conciencia y Sensibilidad con Respecto a Problemas de Género
- Responsabilidad
- Solucionar Problemas con Creatividad
- Comunicación Efectiva
- Colaboración Inclusiva
- Compromiso con el Accionista
- Ser un Ejemplo de Liderazgo

Competencias Funcionales:

6. Compromiso al Aprendizaje

- Aprendió sobre la organización, sus procesos, estructura, retos y entorno
- Comparó la organización a otros entornos de trabajo, apoyó a la organización con el aprendizaje institucional

7. Comunicación

<ul style="list-style-type: none"> • Produjo productos de comunicación (escrito y oral) • Conocimiento transferido y compartido
<p>8. Planear y Organizar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flujo de trabajo refinado con los medios disponibles • Desarrollo de planes de trabajo • Implementó las actividades de una manera oportuna, conforme a las fechas límite
<p>9. Fomentar el Espíritu de Grupo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinó el trabajo y los roles con los otros miembros del equipo • Apoyó las metas del equipo
<p>10. Aconsejar y la Toma de Decisiones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificó las áreas para crecimiento o revisión

V. Cualificaciones	
Educación	<ul style="list-style-type: none"> • El sujeto debe tener estudios en Ciencias Sociales, Comunicaciones o campos relacionados a nivel universitario; • Educación a nivel de grado en género, desarrollo internacional, derechos humanos, educación, trabajo social, o campos relacionados.
Experiencia y otras cualificaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en comunicación, manejo de conocimiento y supervisión es altamente deseable; • Comunicación excelente (oral y escrita) y habilidad en relaciones públicas; • Experiencia en trabajar en un entorno internacional es deseable; • Habilidad para pensar y trabajar lógicamente y trabajar de manera precisa con atención a los detalles; • Iniciativa, buen juicio y habilidad demostrada para trabajar de manera armoniosa con miembros del personal de naciones y culturas diferentes.
Lenguaje	<ul style="list-style-type: none"> • Fluidez en inglés y español

6. Beca en el área de Empoderamiento económico de las Mujeres. Código Guatemala

I. Asignación de Beca	
<p>Título: Beca en el área de Empoderamiento Económico de las Mujeres</p> <p>Unidad: Oficina de ONU Mujeres en Guatemala</p>	<p>Localización de Destino: Ciudad de Guatemala, Guatemala</p> <p>Tipo de asignación: Beca</p>

<p>Depende de: Coordinador del Empoderamiento Económico</p>	<p>Perfil solicitado: Alumnado de cuarto de grado o máster de Ciencias Sociales y Jurídicas. (Preferencia alumnado de la Facultad de Ciencias Económica y Empresariales)</p>
--	---

II. Información General

Desde la Entidad de las Naciones Unidas para la Igualdad de Género y el Empoderamiento de las Mujeres, ONU Mujeres

La agencia ONU Mujeres de las Naciones Unidas, basadas en la visión de igualdad consagrada en los Estatutos de las Naciones Unidas, trabaja para eliminar la discriminación contra las mujeres y niñas; por el empoderamiento de las mujeres, y por alcanzar la igualdad entre mujeres y hombres como compañeros y beneficiarios de desarrollo, por los derechos humanos en acciones humanitarias, y en la paz y seguridad. Colocando los derechos de las mujeres como eje central de su trabajo, ONU Mujeres liderarán coordinadas los esfuerzos del Sistema de las Naciones Unidas para asegurar que los compromisos con la igualdad de género y transversalidad se traducen en acciones mundialmente. Al mismo tiempo, ejercerá un liderazgo sustantivo y coherente para apoyar las prioridades y esfuerzos de los Estados Miembros, construyendo una asociación efectiva con el gobierno, sociedad civil, a la vez que otros elementos relevantes.

Las seis áreas prioritarias son:

1. Expandir las voces, el liderazgo y la participación política de las mujeres.
2. Aumentar la economía autónoma de las mujeres.
3. Prevenir la violencia contra las mujeres y expandir el acceso de las supervivientes a los servicios.
4. Aumentar el liderazgo de las mujeres en paz y seguridad.
5. Reforzar la igualdad de género en planes, presupuestos a todos los niveles.
6. Asegurar que las normas globales, las políticas y estándares en igualdad de género y empoderamiento de las mujeres son dinámicos a la hora de responder a problemas emergentes, retos y oportunidades.

Respecto a la autonomía económica de las mujeres, la participación económica de las mujeres ha experimentado un crecimiento sustancial durante las dos últimas décadas en la región. No obstante, en algunas regiones de Guatemala ha habido algunos contratiempos debido al aumento de pobreza y a los huecos persistentes basados en género y etnicidad en el sector económico.

La tasa participación económica para mujeres en áreas Rurales es significativamente más baja que la de los hombres, y su ocupación está concentrada principalmente en el sector de servicios, agricultura, comercio informal, con beneficios sociales y de seguridad escasos o inexistentes. Uno de los factores que revelan estas desigualdades es la pérdida de importancia del trabajo formal pagado dentro de las estructuras globales de empleo y el aumento de autoempleo y otras

actividades que generan ingresos. Una proporción significativa de la Población Económicamente Activa está involucrada en el trabajo informal y el autoempleo. La brecha de género en términos de remuneración por trabajo igualitario es considerable y ha sido uno de las preocupaciones principales y constantes del Comité CEDAW.

Las mujeres rurales e indígenas tienen menos acceso a tierra, crédito y tecnología. Apoyar las empresas de las mujeres se ha convertido en una estrategia clave para superar la pobreza y avanzar en la autonomía económica de las mujeres, ya que, de acuerdo con el ILO, micro-empresas individuales o asociativas constituyen un 82% de todos los negocios regionales, 61.4% del empleo regional y un tercio del GDP. Un 57% de las micro-empresas están dirigidas por mujeres. Aunque las mujeres están involucradas en varias actividades de negocios, hay una gran tendencia a enfocarse en las pequeñas y micro-empresas, como resultado de la gran cantidad representada por el trabajo no pagado que hacen, sus limitaciones de viaje, falta de garantías y su conocimiento financiero limitado, muchas de ellas vinculadas a su identidad de género. Aun así, las mujeres tienen un papel vital en casa paso de la cadena desde la producción de productos hasta marketing, distribución y apoyo al consumidor final. Sin embargo, debido a que tienen menos acceso a capitales o formación, probablemente estarán situados en los niveles más bajos de la cadena.

Las mujeres, influyen la dinámica de sus respectivas economías, hacen grandes contribuciones a la economía familiar a través de trabajo productivo, como cuidados, no obstante, se enfrentan a las grandes lagunas socioeconómicas, especialmente pobreza y empleo, lo cual, a pesar de sus contribuciones, hace más difícil incluirlas en el mercado laboral, de productos y servicios.

Es por ello que trabajar en el Empoderamiento Económico es esencial para lograr una igualdad sustancial y económica, autonomía física y política.

III. Descripción de las Responsabilidades

Bajo la supervisión de los Especialistas de Empoderamiento Económico, la beca requerirá las siguientes responsabilidades

- Recoger información y datos relacionados con problemas del empoderamiento económico de las mujeres para analizar el contexto económico y legal en Guatemala y Latinoamérica y países caribeños (LAC);
- Usar la información y los datos recogidos para borradores de documentos sustantivos sobre los problemas del empoderamiento económico de las mujeres en el contexto de Guatemala;
- Contribuir a la formulación de propuestas para el programa en el área de empoderamiento económico de las mujeres para Guatemala;
- Ayudar en la preparación de productos sustantivos en el área de material de empoderamiento económico para Comunicaciones externas e internas;
- Proporcionar apoyo en la comprobación de hechos, analizando, organizando y preparando documentos informativos, declaraciones, puntos a revisar e informes;
- Ayudar en la preparación de reuniones interinstitucionales y técnicas y participar en ellas, preparando notas, cronometrando, o con cualquier otra tarea requerida;
- Apoyar la organización de eventos en el área de empoderamiento económico en Guatemala;

- Apoyar la elaboración de Términos de Referencia (ToRs) y otros procesos de contratación para la asistencia técnica en áreas especializadas relacionadas con el empoderamiento económico de las mujeres;
- Producción de conocimientos y gestión de apoyo contribuyendo a la disseminación de la información, compartiendo experiencias y lecciones aprendidas en Guatemala, en el área de empoderamiento económico de las mujeres;
- Proporcionar otro tipo de asistencia requerida para el área de empoderamiento económico.

VI. Objetivos de Aprendizaje

- Aumentar el conocimiento sobre el trabajo de la ONU Mujeres y el Sistema de las Naciones Unidas;
- Aumentar el conocimiento sobre los principales problemas del empoderamiento económico de las mujeres y su integración en la agenda internacional;
- Conocer e interconectar con miembros de ONU Mujeres en otras unidades;
- Trabajar como un miembro del equipo en una localización multicultural.

VI. Competencias

Valores Principales:

- Respeto por la Diversidad
- Integridad
- Profesionalidad

Competencias Principales:

- Concienciación y Sensibilidad con Respecto a Cuestiones de Género
- Responsabilidad
- Creatividad en la Resolución de Problemas
- Comunicación Efectiva
- Colaboración Inclusiva
- Compromiso del Interesado
- Guiarse por el ejemplo

Competencias Funcionales:

11. Compromiso de Aprendizaje

- Aprender sobre el organismo, sus procesos, estructura, retos y entorno
- Comparación del organismo con otros entornos de trabajo, organismo de apoyo con aprendizaje institucional

12. Comunicación

- Producción de productos de comunicación (escrito y oral)
- Conocimiento transferido y compartido

13. Planificar y Organizar

- Flujo de trabajo depurado con recursos disponibles
- Desarrollo de planes de trabajo

<ul style="list-style-type: none"> • Actividades implementadas de forma puntual, cumplimentación de plazos establecidos
<p>14. Trabajo en grupo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo coordinado y roles con otros miembros del grupo • Apoyar las metas del equipo
<p>15. Aconsejar y Toma de Decisiones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Áreas Identificadas para el crecimiento y la revisión

V. Cualidades	
Educación	<ul style="list-style-type: none"> • El becado debe tener estudios en Economía y otras Ciencias Sociales a nivel universitario; • Graduado en Educación de género, económicas, desarrollo internacional, derechos humanos, gobierno o campos relacionados.
Experiencia y otras cualidades	<ul style="list-style-type: none"> • Es recomendable tener experiencia trabajando en entornos internacionales; • Excelentes habilidades comunicativas (escrito y oral); • Habilidad para pensar y trabajar lógicamente y trabajar con precisión prestando atención a los detalles; • Iniciativa, criterio racional y habilidad demostrable para trabajar en armonía con los miembros del equipo de distintas nacionalidades y contextos culturales.
Idioma	<ul style="list-style-type: none"> • Fluidez en inglés y español