**FORMULARIO DE SOLICITUD**

**(Aceptación del centro de destino y memoria de la actividad docente)**

**Línea 21 – Fomento de la movilidad**

Acción sectorial 211. Misiones docentes en el ámbito nacional

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Docente de la UMA que solicita la misión | | | | | |
| Apellidos y Nombre: |  | | | | |
| Categoría PDI: |  | | | | |
| DNI/Pasaporte: |  | | | | |
| Dirección Postal: |  | | | | |
| Localidad: |  | | | | |
| Teléfono: |  | | Correo electrónico: |  | |
| Centro: |  | | | | |
| Departamento: |  | | | | |
| Cálculo del importe de la ayuda: | Desplazamiento:  *(Máx. 200 €)* | Alojamiento:  *(Máx.125 €/día)* | | Manutención[[1]](#footnote-1)  *(Dietas x nº días)* | **Total:** |
|  |  | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Docente responsable en el centro de destino | | | |
| Apellidos y Nombre: |  | | |
| Categoría PDI: |  | | |
| DNI/Pasaporte: |  | | |
| Dirección Postal: |  | | |
| Localidad: |  | | |
| Teléfono: |  | Correo electrónico: |  |
| Centro / Universidad: |  | | |
| Departamento: |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad docente a realizar | |  | | | |
| Centro Universitario de destino: |  | | | | |
| Facultad/Departamento: |  | | | | |
| Materia: |  | | | | |
| Titulación: |  | | | | |
| Número de horas de actividad docente: |  | | | | |
| Fecha de inicio y fin: |  | | | Número de días: |  |
| Descripción de las actividades a realizar: |  | | | | |
| Interés de la actividad y adecuación del o de la docente: |  | | | | |
| Declaración de participación en convocatorias similares: | Si ha disfrutado de esta ayuda en convocatorias anteriores (apartado 2a, base octava), indique en qué años: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Si ha disfrutado de ayudas para el desarrollo de misiones docentes internacionales (Erasmus+) o nacionales (apartado 2b, base octava), indique en qué programas y en qué años: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Aceptación del/de la docente responsable en el centro de destino: | D./Dña.:  Acepta que el/la docente de la Universidad de Málaga solicitante de esta misión docente imparta la docencia indicada en este documento en la Universidad de destino y declaro que no existen obstáculos en mi universidad que impidan la impartición de esta docencia. | | | | |
| Fecha, firma y sello: | |  | | |

El presente formulario deberá enviarse, junto con copia de la licencia oficial a efectos de docencia e investigación concedida por el Vicerrectorado de PDI, o prueba de haberla solicitado (de conformidad con el apartado quinto de la base quinta de la Resolución), a través del gestor de peticiones del PPID disponible en la dirección: <https://gp.uma.es/ppidocencia/> mediante una anotación en la petición original de forma que todo el expediente quede correctamente almacenado.

Adjunto copia de la licencia oficial a efectos de docencia e investigación concedida por el Vicerrectorado de PDI, o prueba de haberla solicitado.

Para que la solicitud sea admitida a trámite, es imprescindible seleccionar adecuadamente la línea y la acción, en concreto:

* Línea 21. Fomento de la movilidad.
* Acción sectorial 211. Misiones docentes en el ámbito nacional.

Una vez creada una solicitud se asignará un número de referencia, y, en adelante, toda la comunicación y aportación de documentación relativa a dicha solicitud debe hacerse realizando anotaciones la misma, de forma que todo el expediente relativo a su tramitación quede almacenado correctamente.

Declaro bajo juramento/promesa que el desarrollo de la misión docente no interfiere con el correcto desarrollo de la actividad docente asignada en la Universidad de Málaga

Declaro bajo juramento/promesa que los gastos incursos para el desarrollo de esta actividad no disponen de financiación con cargo a otras ayudas.

En Málaga, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo. (solicitante):

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la Universidad de Málaga le informa de que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás que se adjunten van a ser incorporados, para su tratamiento, a un fichero automatizado. Así mismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad gestionar el proceso de solicitud, concesión y pago de las becas/ayudas concedidas por la Universidad de Málaga con cargo al presupuesto del PPID. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Vicerrectorado de Estudios.

1. Para la determinación de los gastos de manutención se tendrá en cuenta el importe de las dietas consignado en las bases de ejecución del presupuesto. Las dietas en territorio nacional por día son las siguientes: con pernocta: 53,34 euros, sin pernocta: 26,67 euros, media dieta: 26,67 euros. [↑](#footnote-ref-1)