

**Acta de Reunión de la E.T.S. de Ingeniería
Industrial**

Fecha 25/05/2012

Índice de contenidos

Asisten a la reunión

Excusan su ausencia

Invitados

Orden del día

Temas tratados

Acuerdos adoptados

Fecha de aprobación del acta

Asisten a la reunión

Presidente: D. Jesús Fernandez Lozano.

Secretario: D. Juan Carlos Rubio Romero. (pendiente nombramiento).

Secretario saliente (en funciones): D. Antonio Emilio Ureña López.

Vocal: D. Alfonso García Cerezo.

Vocal: D. José Fernández Ramos.

Vocal: D. Joaquín Ortega Casanova.

Vocal: Dña. María Reyes Ortega Aguilar.

Excusan su ausencia

Excusan su asistencia el Presidente saliente D. Ramón Fernandez Feria, los Vocales D. José Vicente Maeso Escudero y Dña. Raquel Morales Moreno, y la Vocal-asesora Dña. Eva Vallejo.

Invitados

Orden del día

- Cambios en la constitución CGC.
- Revisión situación objetivos de calidad para el curso actual.
- Revisión situación Acciones de mejora para el curso actual.
- Revisión acciones derivadas de auditoría interna.
- Revisión quejas y sugerencias.

Temas tratados

De acuerdo con el orden del día, y bajo la presidencia del actual director se trataron los siguientes asuntos (se resaltan en negrilla las acciones a tomar):

- Cambios en la constitución de la Comisión de Garantía de la Calidad

Producido el nombramiento de nuevo Director en la Junta de Escuela de 18/05/12, y posterior designación por el mismo de nuevo equipo de dirección, proceden cambios en la constitución de la Comisión.

El Reglamento de la Comisión dispone:

La Comisión de Garantía de la Calidad de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales de la Universidad de Málaga estará compuesta por:

-Director del Centro, que actuará como Presidente.

-Coordinador de la Calidad, que actuará como Secretario. Será preferiblemente, aunque no obligatoriamente, miembro del Equipo de Dirección del Centro.

(En la presente reunión, se encomienda la elaboración del acta al secretario saliente)

-Un representante de cada una de las titulaciones oficiales (de grado y/o máster), que actuará como Vocal. Dicho representante deberá ser profesor con vinculación permanente a la Universidad si representa a una titulación de grado y profesor doctor con vinculación permanente a la Universidad si representa a una titulación de máster

.

-Un representante del alumnado, que actuará como Vocal.

-Un representante del PAS, que actuará como Vocal.

-Un miembro de la Sección de Calidad, que actuará como vocal-asesor o vocal-asesora, con voz pero sin voto.

La propuesta de composición de la Comisión, será presentada por el Director a la Junta de Escuela para su aprobación.

Los miembros de la Comisión serán nombrados por la Rectora a propuesta de la Junta de Escuela, excepto el miembro de la Sección de Calidad, que será nombrado por la Rectora a propuesta del Vicerrectorado del que dependa dicha Sección.

A tal fin el Director presentará propuesta a la próxima Junta de Escuela

- Revisión situación objetivos de calidad para el curso actual.

Los objetivos propuestos para el presente curso son:

-Implantar Cuestionario de seguimiento y coordinación de las asignaturas de todas las titulaciones de la ETS de Ingeniería Industrial. (fecha cuatrimestre 1º-2012).

Existe cuestionario preparado por el Vocal J. Fernández, pendiente de implantación. Se decide que sea enviado a JC Rubio y a M. Sanchez, para su implantación definitiva.

-Definir perfiles recomendados para alumnado de nuevo ingreso. (Títulos de Grado. Fecha marzo-2012)

El documento F01-PC04. PERFILES PROFESIONALES ed.01-01/10/10, recoge los perfiles profesionales de Ingeniero Industrial, de cada una de las titulaciones de solo 2º ciclo, y del Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales. Es necesario incorporar (extrayéndolos de las Memorias Verifica), los del Master y los Grados Andalucía Tech, y en su momento proceder a retirar los correspondientes a títulos extinguidos.

Asimismo, dado que existe acción de mejora sobre incorporación de perfiles de ingreso (también existentes en Memorias Verifica) se acuerda que el coordinador de calidad recopile todos y se decida su incorporación a la documentación de calidad, tras consulta con la vocal asesora de la Unidad de Calidad de la UMA.

-Informe de seguimiento de resultados de las titulaciones del Centro (fecha abril-2012).

Los preceptivos autoinformes de seguimiento de los títulos de grado y master, fueron realizados el 02/02/12, y aprobados en Junta de Escuela de 09/03/12.

-Elaborar y aprobar Reglamento sobre Trabajos Fin de Grado (fecha junio-2012).

Ver situación acción de mejora.

• Revisión situación Acciones de mejora para el curso actual.

-Institucionalizar todos los requisitos asociados a la presentación, defensa y calificación de los Trabajos Fin de Grado.

Se ha preparado borrador por la dirección de la Escuela, si bien la acción está pendiente de normativa general UMA

-Mejorar el seguimiento y coordinación de las programaciones docentes por COA y por la Comisión de Seguimiento y Coordinación.

Se asignará a los coordinadores de grado la elaboración de formatos/cuestionarios para el seguimiento y coordinación

-Definir perfiles recomendados para alumnado de nuevo ingreso.

Ver comentarios de Objetivos sobre perfiles recomendados.

-Mejora del soporte y orientación a estudiantes matriculados.

Se debaten distintas sugerencias de miembros de la Comisión. Se estima conveniente crear calendario por curso académico especificando todas las acciones (presentaciones, jornadas, difusión de información, difusión de video recientemente realizado, etc) que incidan en esta materia, dándole mas visibilidad a través de la agenda de pagina web. Se verificará su desarrollo y resultados a través de la Comisión

-Mejora del seguimiento de resultados de las titulaciones del Centro.

Se efectuará seguimiento de resultados en línea con lo solicitado en el marco de los Autoinformes de Evaluación, instituidos por el Vicerrectorado de Ordenación Académica.

•Revisión acciones derivadas de auditoria interna.

En su momento se realizaron auditorias internas sobre el cumplimiento de lo indicado en procedimientos PC.06 Planificación y desarrollo de la enseñanza.y PC.07 Evaluación del aprendizaje.

La auditoria sobre el PC.06 detectó una conformidad, dando lugar a acción correctiva (en curso).

La auditoria sobre el PC.07 reveló asimismo una no conformidad, expresada en el correspondiente informe como de imposible realización en la situación actual, no dando lugar a la puesta en marcha de ninguna acción correctiva.

Se considera necesario cerrar este tema, con la colaboración de la Unidad de Calidad, bien modificando el procedimiento para eliminar la exigencia, o acordando acción que permita alinear procedimiento y realidad.

•Revisión quejas y sugerencias.

El Procedimiento responsabilidad del Centro, fue sustituido por un Procedimiento general de la UMA, creándose asimismo un proceso informático para su gestión. Dado que se siguen originando quejas de diversa naturaleza, mediante presentación presencial en la secretaria administrativa de la Escuela, se asigna a la vocal representante del PAS comprobar la posible respuesta o conclusión que han tenido las quejas y sugerencias presentadas este curso.

Se analizará la información disponible en futuras reuniones de la Comisión, y se tomarán acciones para facilitar y potenciar el proceso informático de quejas, para su mejor gestión.

El secretario y coordinador de calidad saliente agradece la colaboración recibida de todos los miembros de la Comisión en todo su tiempo de actuación, y la felicitación del Presidente a la tarea realizada.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión por el Presidente de la Comisión

El secretario en funciones saliente.

Antonio E. Ureña López

Acuerdos adoptados

Incluidos en apartado anterior

Fecha de aprobación del acta