

**Acta de Reunión de la E.T.S. de Ingeniería
Industrial**

Fecha 25/10/2012

Índice de contenidos

Asisten a la reunión

Excusan su ausencia

Invitados

Orden del día

Temas tratados

Acuerdos adoptados

Fecha de aprobación del acta

Asisten a la reunión

Presidente: D. Jesús Fernández Lozano.

Secretario: D. Juan Carlos Rubio Romero.

Vocal: D. Alfonso García Cerezo.

Vocal: D. Ramón Fernández Fera.

Vocal: D. Francisco Serrano Casares.

Vocal: Dña. Elvira Maeso González.

Vocal: Dña. María Reyes Ortega Aguilar.

Vocal-asesora. Eva Vallejo.

Excusan su ausencia

Vocales D. Fernando Vidal Verdú.

Vocal. D. Joaquín Ortega Casanova.

Vocal. Dña. Raquel Morales Moreno.

Invitados

Invitado: Subdirector de Ordenación Académica, D. Manuel Sánchez López.

Orden del día

1)Revisión situación actual de objetivos de calidad

2) Revisión situación Acciones de mejora para el curso actual.

3)Revisión quejas, sugerencias y felicitaciones

4)Funciones coordinadores de titulaciones

Temas tratados

De acuerdo con el orden del día, y bajo la presidencia del director se trataron los siguientes asuntos (se resaltan en negrilla las acciones a tomar):

1) Revisión situación actual de objetivos de calidad

-Implantar Cuestionario de seguimiento y coordinación de las asignaturas de todas las titulaciones de la ETS de Ingeniería Industrial. (fecha cuatrimestre 1º-2012).?

Se presenta por M. Sánchez el esbozo de las principales líneas que el cuestionario debería incluir. Se discute y consensua y se decide que la versión definitiva sea enviada por el Subdirector de Ordenación Académica, M. Sánchez, a los profesores antes de final de año.

-Definir perfiles recomendados para alumnado de nuevo ingreso. (Títulos de Grado. Fecha marzo-2012)?

El documento F01-PC04. PERFILES PROFESIONALES ed.01-01/10/10, que recoge los perfiles profesionales de Ingeniero Industrial, de cada una de las titulaciones de solo 2º ciclo, y del Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales, está siendo actualizado conforme a los perfiles de los Grados Andalucía Tech, y de los Master Oficiales, y se retirará en la nueva versión los correspondientes a los títulos que estarán extinguidos.

Se acuerda que el coordinador de calidad lo envíe cuando finalice para su consulta a la vocal asesora de la Unidad de Calidad de la UMA.

-Informe de seguimiento de resultados de las titulaciones del Centro (fecha abril-2012).

Los preceptivos autoinformes de seguimiento de los títulos de grado y master, fueron realizados el 02/02/12, y aprobados en Junta de Escuela de 09/03/12.

-Elaborar y aprobar Reglamento sobre Trabajos Fin de Grado (fecha junio-2012).

Ver situación acción de mejora.

2) Revisión situación Acciones de mejora para el curso actual.

-Institucionalizar todos los requisitos asociados a la presentación, defensa y calificación de los Trabajos Fin de Grado.?

Se ha preparado borrador por la dirección de la Escuela, si bien la acción está pendiente de normativa general UMA durante el presente curso.

-Mejorar el seguimiento y coordinación de las programaciones docentes por COA y por la Comisión de Seguimiento y Coordinación.?

En esta reunión están convocados los coordinadores de grado y master para potenciarse sus funciones. En particular para poder realizar estas funciones, se empezará con la elaboración por parte de los coordinadores de formatos/cuestionarios para el seguimiento y coordinación. Ver además punto 4 del orden del día.

-Definir perfiles recomendados para alumnado de nuevo ingreso.

Ver comentarios de Objetivos sobre perfiles recomendados.

-Mejora del soporte y orientación a estudiantes matriculados.

Se debaten distintas sugerencias de miembros de la Comisión. Se estima conveniente crear calendario por curso académico especificando todas las acciones (presentaciones, jornadas, difusión de información, difusión de video recientemente realizado, etc.) que incidan en esta materia, dándole mas visibilidad a través de la agenda de pagina web. Se verificará su desarrollo y resultados a través de la Comisión y de los coordinadores de grado.

-Mejora del seguimiento de resultados de las titulaciones del Centro.

Se efectuará seguimiento una vez el software permita la extracción de datos, tal como se nos indica por el Vicerrectorado de Ordenación Académica que estará disponible a partir de diciembre.

3)Revisión quejas, sugerencias y felicitaciones

El Procedimiento responsabilidad del Centro, fue sustituido por un Procedimiento general de la UMA, creándose asimismo un proceso informático para su gestión. Dado que se siguen originando quejas de diversa naturaleza, mediante presentación presencial en la secretaria administrativa de la Escuela. Se han recibido en la secretaría del centro 14 quejas sobre el estado de algunas puertas de acceso al edificio así como una felicitación por el buen trabajo de la Conserjería.

La respuesta a las quejas recibida, por D. Sebastián de la Torre Fazio, Subdirector de Infraestructuras es la siguiente:

“La dirección de la ETSII, y en concreto el Subdirector de Infraestructuras, D. Sebastián de la Torre, de acuerdo con la dirección de la EPS, y en especial con su Subdirector de Infraestructuras, D. Antonio J. Guerra, han informado al personal de mantenimiento del Edificio Escuela de Ingenierías de los

problemas existentes en diversas puertas de acceso al citado Edificio; asimismo, los subdirectores de Infraestructuras han autorizado la compra de todo el material necesario para llevar a cabo estas reparaciones. El problema está en vías de solución y es razonable pensar que quedará resuelto en breve plazo de tiempo.

En todo caso, es importante destacar que se ha detectado el mal uso por parte algunos alumnos de estas puertas, cuya función es tan sólo la de puertas de Emergencia y sin embargo las emplean constantemente para entrar y salir del Edificio, sin tratarse de situaciones de Emergencia; lógicamente, la opción de cerrar las puertas con llave u otros medios queda descartada debida al hecho de tratarse de las puertas de Emergencia".

En cualquier caso se pide a la vocal representante del PAS comprobar la posible respuesta o conclusión que han tenido las quejas y sugerencias presentadas durante este periodo del curso.

4)Funciones coordinadores de titulaciones

Conforme a lo estipulado en el punto 4.3.3.1. POD sobre las funciones de los Coordinadores de Grado (pág. 29 y 30), en tanto no existe un Reglamento de coordinación de grado, las funciones del Coordinador serán:

- a) Realizar labores de coordinación horizontal entre los profesores de un mismo curso y coordinación vertical entre profesores de distintos cursos.
- b) Programar y mantener las reuniones de coordinación e información que sean precisas con el profesorado con el fin de garantizar el correcto desarrollo de las enseñanzas.
- c) Velar por el adecuado funcionamiento y ejecución de los mecanismos de asignación de defensa y evaluación del Trabajo Fin de Grado, conforme a lo aprobado por el Centro,
- d) Realizar un Informe anual dirigido a la Comisión de Garantía de Calidad del Centro y al Decano/Director del Centro, enumerando las actuaciones llevadas a cabo.
- e) Proponer, en su caso, a la Comisión de Garantía de Calidad del Centro los planes de mejora de la respectiva enseñanza de Grado.

Se debaten las funciones y se acuerda elaborar un documento de definición de las mismas en tanto no exista un reglamento.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión por el Presidente de la Comisión

El secretario

Juan Carlos Rubio Romero

Acuerdos adoptados

Fecha de aprobación del acta

00/00/0000