



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA



ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA INTERNA DE LA CALIDAD, CELEBRADA EL DÍA 29 DE OCTUBRE DE 2013 A LAS 10:00 HORAS EN LA SALA DE JUNTAS DE LA E. T. S. DE INGENIERÍA INDUSTRIAL.

Asisten a la reunión:

Presidente: D. Jesús Fernández Lozano.
Secretario: D. Juan Carlos Rubio Romero
Vocal: D. Joaquín Ortega Casanova
Vocal: D. Manuel Sánchez López.
Vocal: Dña. Elvira Maeso González
Vocal: D. Francisco Serrano
Vocal: D. Ramón Fernández Feria
Vocal: D. Alfonso García Cerezo

Excusan su asistencia:

D. Fernando Vidal, Dña. Eva Vallejo y Dña. Raquel Morales Moreno,

No asiste:

Dña. María Reyes Ortega Aguilar, que se encuentra de baja.

De acuerdo con el orden del día, y bajo la presidencia del director se trataron los siguientes asuntos tratados:

1) REVISIÓN SITUACIÓN ACTUAL DE OBJETIVOS DE CALIDAD

Elaborar y aprobar Reglamento sobre Trabajos Fin de Grado/Máster.

El Reglamento para la UMA fue aprobado, posteriormente el Reglamento de la ETSII fue consensuado con la US por las titulaciones conjuntas Andalucía TECH, y aprobado el día 8 de julio de 2013 en sesión ordinaria de Junta de Centro. Hace unos días se ha recibido el informe de la Comisión de Ordenación Académica y Profesorado de la UMA con modificaciones que se pide se incorporen al citado reglamento de trabajos fin de carrera del centro.

Las modificaciones menores que se han solicitado han sido realizadas previo consenso con la Escuela de Ingenieros de Sevilla y enviados al Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado de nuevo.

En relación al Reglamento de Trabajos Fin de Máster, aunque se está trabajando en un borrador de reglamento, se sigue a la espera del reglamento general de la Universidad de Málaga.

Mejorar el soporte y Orientación a los Estudiantes matriculados a nivel de titulación.

Desde la última reunión de la Comisión de Garantía de Calidad, se ha realizado el acto de bienvenida el día 30 de septiembre de los grados impartidos en la ETSII. El acto se organizó en una primera sesión general para todos los alumnos, seguido de actos



particulares para cada uno de los grados en salas separadas. El número de asistentes fue de 54 en el Grado de Ingeniería de la Energía, 39 en el de Organización Industrial, 62 en el de Electrónica, Robótica y Mecatrónica, y 145 en el de Tecnologías Industriales. En total asistieron 300 participantes. Igualmente se ha realizado el 15 de octubre un acto de bienvenida personalizado para los alumnos del Máster de Mecatrónica al que asistieron 13 personas. En los actos se ha informado sobre la organización de los estudios, la estructura del edificio y sus dependencias, servicios de ayuda de la UMA, el campus virtual, los servicios de orientación laboral de la UMA, el gobierno de la UMA y de la ETSII, etc.

En relación al master de hidráulica el acto de bienvenida se realizó en Granada para todos los alumnos, por lo que no tiene sentido realizar un acto duplicado. El coordinador del Master en Málaga tratará de conocer los datos de asistencia y satisfacción a fin de poder utilizarlos en nuestra memoria y contrato programa.

Definir las funciones de coordinador de grados y master e implantarse.

Se ha finalizado de definir las funciones de los coordinadores para Grado y Master. Sin embargo, como por otro lado las funciones de los coordinadores de Máster han sido definidas por la UMA en el Reglamento para los Máster aprobado el 25 de octubre de 2013, se decide limitar el documento desarrollado por la Escuela únicamente para los Grados. En caso de desarrollo de un documento de funciones de coordinador de Grados por la UMA, habrá que adaptarse al mismo.

Arrancar las planificaciones de orientación e inserción laboral

En relación al procedimiento PC-10 de planificación de Orientación e Inserción Laboral, en la actualidad se está analizando el PAO para el curso actual a fin de planificar las jornadas y eventos a organizar. En cualquier caso los actos de bienvenida realizados, incluyendo en los mismos las presentaciones del servicio de orientación laboral de la UMA forman parte ya del citado PAO 2013-14.

2) REVISIÓN SITUACIÓN ACCIONES DE MEJORA PARA EL CURSO ACTUAL.

1)Elaborar el reglamento de trabajos fin de grado, aprobarse e implantarse.

Ver el primer objetivo del punto anterior.

2) Organizar jornadas específicas por titulación con objeto de Mejorar el soporte y Orientación a los Estudiantes matriculados a nivel de titulación.

Ver el segundo objetivo del punto anterior.

3) Elaborar el documento de funciones de coordinación de grados y master.

Ver el tercer objetivo del punto anterior

4) Elaborar la primera planificación de orientación e inserción laboral para el centro.

Ver el cuarto objetivo del punto anterior.



3) REVISIÓN QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

En relación a las quejas, sugerencias y felicitaciones, se han recibido algunas por error que en realidad iban destinadas a la Escuela Politécnica Superior el 15 de septiembre y el 27 de septiembre, así como una consultas, que no quejas, sugerencias o felicitaciones a través de la aplicación, también por error, como la recibida el día 26 de septiembre.

En relación a este punto, se ha recibido del Rectorado un documento para que actualicemos los roles que deben recibir las quejas, sugerencias y felicitaciones en nuestro centro a fin de que contesten y actúen en consecuencia, así como los roles que deben ser informados.

4) ASUNTOS DE TRÁMITE

En relación a la baja de la Vocal Sra. Reyes, según el Reglamento de la Comisión de Garantía de la Calidad, la composición de la Comisión contará con un representante del Personal de Administración y Servicios que actuará como vocal. La propuesta de la composición es presentada por el Director a la Junta de Escuela, para su aprobación. Posteriormente el nombramiento se produce por la Rectora.

En la actualidad la Vocal Sra. Reyes cuenta con una incapacidad total y ha sido sustituida por Dña. Ana Manzano. Por lo tanto se propondrá en la siguiente Junta de Escuela a Dña. Ana Manzano para que actúe como vocal de la Comisión.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión por el Presidente de la Comisión a las 10:50 horas

El secretario

Juan Carlos Rubio Romero