

ACTA NÚMERO 02: REUNIÓN ORDINARIA COMISIÓN DE GARANTÍA DE LA CALIDAD 5 DE MAYO DE 2009

ASISTENTES

SECTOR P.D.I.

de Cózar Macías, Óscar David
García Rodríguez, Antonio
Martín Graciani, María Olvido
Molina, Maldonado, Rafael
Muñoz Gutiérrez, Francisco Jesús
Rodríguez Gómez, Alejandro
Sevilla Hurtado, Lorenzo
Trujillo Aguilera, Francisco David

SECTOR P.A.S.

Blanes Ruiz, María Vicenta

SECTOR ALUMNOS

Escolar Núñez, Marta

JUSTIFICAN AUSENCIA

Auñón Hidalgo, Juan Antonio
Sánchez Pacheco, Francisco José

AUSENCIAS

Benavides Velasco, Carlos Ángel
Carnero Ruiz, Cristóbal

En la ciudad de Málaga siendo las 11:00 horas del día de la fecha; bajo la presidencia, del Sr. Director, D. Francisco Jesús Muñoz Gutiérrez, con las asistencias y ausencias de los miembros relacionados al margen, da comienzo la reunión de la Comisión de Garantía de la Calidad de la Escuela Universitaria Politécnica en sesión ordinaria, con el siguiente orden del día:

Punto 1.- Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior

Punto 2.- Informe del calendario de trabajo para la Comisión de Garantía de la Calidad de la E.U.P.

Punto 3.- Informe y distribución de los procesos de calidad

Punto 4.- Ruegos y preguntas

Punto 1.- Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior

Se aprueba por asentimiento.

Punto 2.- Informe del calendario de trabajo para la Comisión de Garantía de la Calidad de la E.U.P.

El Sr. Secretario de la Comisión de Garantía de la Calidad (en adelante, C.G.C.), D. Francisco David Trujillo Aguilera, toma la palabra haciendo alusión al calendario de trabajo entregado por el Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social (en adelante, Vicerrectorado de Calidad). Desde este Vicerrectorado, y en reunión mantenida el pasado 2 de abril de 2009, con los responsables de Calidad de los Centros de la Universidad de Málaga, se pretende la participación de todos los Centros en la convocatoria 2008 del Programa de Reconocimiento de Sistemas de Garantía Interna de Calidad de la Formación Universitaria (en adelante, AUDIT) promovida por la ANECA, al objeto de garantizar la calidad de las enseñanzas de grado, máster y doctorado y, obviamente, cumplir, en lo relativo a la garantía de la calidad, los requisitos establecidos en el Anexo I del R.D. 1393/2007.

Se explica el calendario proporcionado por el Vicerrectorado de Calidad (adjuntado a la convocatoria enviada por correo electrónico), con las diferentes reuniones de trabajo y seguimiento con los responsables de Calidad. Desde este Vicerrectorado se persigue la idea de disponer, para su envío a la ANECA, de toda la documentación relativa al Manual de Procesos del Sistema de Garantía de la Calidad y al Manual del Sistema de Garantía de la Calidad el 30 de junio de 2009.

Se propone que la C.G.C. de la E.U.P, trabaje de forma paralela a este calendario para disponer de la documentación requerida por el Vicerrectorado de Calidad para cada reunión así como poder consultar las dudas surgidas en la elaboración de dicha documentación. En este sentido se

plantea una nueva reunión de la C.G.C. para el lunes 25 de mayo, a las 10:00 horas, como ya se ha comentado, para discutir el trabajo realizado por los miembros de la comisión, trabajo que será repartido en el punto 3 del orden del día de esta sesión y que debe ser remitido a la Dirección del Centro el viernes 22 de mayo, como fecha tope. Este trabajo realizado por la C.G.C. será entregado y discutido en la reunión que, los responsables de calidad del centro, mantendrán el 26 de mayo con el Vicerrectorado de Calidad.

Punto 3.- Informe y distribución de los procesos de calidad

El Sr. Secretario toma, nuevamente, la palabra y explica que vía correo electrónico también se ha enviado la relación de procesos sobre los que hay que trabajar para la elaboración del Manual de Procesos del Sistema de Garantía de la Calidad de la E.U.P. En esa relación de procesos aparecen dos codificaciones: la relativa al programa VERIFICA y la relativa al programa AUDIT. El primer trabajo que se ha realizado ha sido la adaptación de los procesos necesarios para el programa VERIFICA (ya aprobados en la E.U.P., en Junta de Centro de fecha 12/12/2008) al programa AUDIT, modificando su codificación, cuando fuere necesario, y considerando el mayor alcance y desarrollo que AUDIT otorga a dichos procesos. Estos procesos, responsabilidad del Centro (en cursiva en la tabla siguiente), unos, y de la Universidad, otros, son los que a continuación se detallan:

Código AUDIT	Código VERIFICA	Denominación	Órgano responsable
PE01	PE01	<i>Elaboración y revisión de la política y objetivos de calidad</i>	<i>Centro</i>
PE03	PE02	Definición de la política de personal académico	V. de Profesorado, Formación y Coordinación
PE05	PE03	<i>Medición, análisis y mejora continua</i>	<i>Centro</i>
PC02	PC01	<i>Garantía de calidad de los programas formativos</i>	<i>Centro</i>
PC08	PC02	Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados	V. de Relaciones Internacionales
PC09	PC03	Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes recibidos	V. de Relaciones Internacionales
PC10	PC04	Gestión y revisión de la orientación e inserción profesional	V. de Relaciones Universidad-Empresa
PC11	PC05	<i>Gestión de las prácticas externas</i>	<i>Centro</i>
PC13	PC06	Suspensión/Extinción del título	V. de Ordenación Académica
PA05	PA03	Evaluación, promoción, reconocimiento e incentivos del personal académico	V. de Profesorado, Formación y Coordinación
PA11	PA01	<i>Gestión y revisión de incidencias, reclamaciones y sugerencias</i>	<i>Centro</i>
PA12	PA02	<i>Satisfacción de necesidades y expectativas de los grupos de interés</i>	<i>Centro</i>

En relación a estos procesos (a partir de este momento, se hará referencia al código AUDIT), ya adaptados al programa AUDIT se considera interesante la revisión de los que hacen referencia al Centro, atendiendo a posibles mejoras de los mismos, modificaciones, cambios, etc. El reparto de estos procesos de revisión se hace la siguiente forma:

- D. Cristóbal Carnero Ruiz: procesos PE05 y PC11
- D. Antonio García Rodríguez: procesos PA11 y PA12
- D. Lorenzo Sevilla Hurtado: procesos PE01 y PC02

Se hace entrega a los miembros anteriores, en formato papel, de los procesos indicados así como de los mismos procesos propuestos por la E.T.S.I. Informática, cuyos manuales se encuentran en proceso de verificación en la ANECA y se considera interesante poder tenerlos como modelos, al tratarse de un Centro con una orientación similar (en cuanto a la ingeniería se trata) que la E.U.P. Y se indica que se enviará en forma electrónico todos los procesos implicados en esta fase del trabajo.

En lo que respecta a la elaboración del resto de procesos, al igual que ocurre con los anteriores, algunos procesos son obligación del Centro y otros de la Universidad. Por lo tanto, se hace un reparto de trabajo de los procesos relativos al Centro y que son los que se detallan en la siguiente tabla. En la distribución del trabajo para la elaboración de estos procesos, también se reparte en formato papel los procesos de la E.T.S.I. Informática para tomarlos como modelo base sobre los que proponer modificaciones, ampliaciones, etc. La persona responsable del proceso también se indica en la tabla:

Código AUDIT	Código VERIFICA	Denominación	Miembro responsable
PC01		Diseño de la oferta formativa de los Centros	D. Francisco David Trujillo Aguilera
PC04		Definición de perfiles y captación de estudiantes	D ^a María Olvido Martín Graciani
PC05		Orientación a los estudiantes	D. Francisco José Sánchez Pacheco
PC06		Planificación y desarrollo de la enseñanza	D. Alejandro Rodríguez Gómez
PC07		Evaluación del aprendizaje	D ^a Marta Escolar Núñez
PC12		Análisis y medición de los resultados de la formación	D. Juan Antonio Auñón Hidalgo
PC14		Información pública	D. Rafael Molina Maldonado
PA01		Gestión y control de los documentos y los registros	D ^a María Vicenta Blanes Ruiz
PA09		Gestión de recursos materiales	D. Francisco Jesús Muñoz Gutiérrez
PA10		Gestión de los servicios	D. Óscar David de Cózar Macías

De esta forma se da cabida y respaldo a la serie de procesos que hay que elaborar dentro del Manual de Procesos del Sistema de Garantía de la Calidad de la E.U.P.

Punto 4.- Ruegos y preguntas

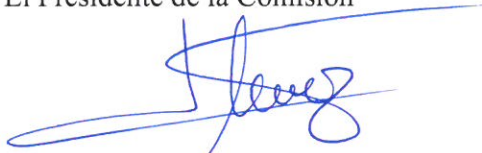
El Sr. Secretario de la Comisión indica que se ha producido una ampliación en la C.G.C, previa consideración de la Dirección de la E.U.P. y consulta al Vicerrectorado de Calidad. Por lo tanto, se da la bienvenida a dos nuevos miembros de la C.G.C., D. Óscar David de Cózar Macías y D. Alejandro Rodríguez Gómez. Si bien esta cuestión fue tratada al principio de la reunión, se considera más oportuno apuntarlo en este apartado en el acta.

El profesor D. Lorenzo Hurtado Sevilla pregunta acerca de la elaboración de los procesos haciendo alusión al proceso PA01, "Gestión y control de los documentos y los registros", puesto que este proceso determina el contenido, formato y estructura del resto de procesos, con lo que plantea que primeramente se elabore este proceso y, a continuación, acorde al formato definido, se elaboren el resto de procesos. Al objeto de disponer de tiempo necesario para la elaboración de los procesos repartidos, D. Óscar David de Cózar Macías indica que D^a María Vicenta Blanes Ruiz, responsable de este proceso, puede informar a la C.G.C. de lo señalado en dicho proceso y, para ello, realizará una modificación en la lista de distribución de correo electrónico de la C.G.C.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión a las 11:30 horas del día de la fecha, de todo lo cual, como secretario de esta comisión, doy fe.

Málaga, 5 de mayo de 2009

El Presidente de la Comisión



D. Francisco Jesús Muñoz Gutiérrez

El Secretario de la Comisión



D. Francisco David Trujillo Aguilera