

ACTA NÚMERO 08: REUNIÓN ORDINARIA COMISIÓN DE GARANTÍA DE LA CALIDAD 25 DE MAYO DE 2011

ASISTENTES

SECTOR P.D.I.

Blázquez Parra, Elidia Beatriz
Carnero Ruiz, Cristóbal
de Cózar Macías, Óscar David
de las Peñas Cabrera, Inmaculada
Molina, Maldonado, Rafael
Sevilla Hurtado, Lorenzo

SECTOR P.A.S.

Blanes Ruiz, M^a Vicenta

SECTOR ALUMNOS

Gutiérrez Jiménez, M^a Teresa

JUSTIFICAN AUSENCIA

Martín Sánchez, María Jesús
Rodríguez Gómez, Alejandro

AUSENCIAS

Benavides Velasco, Carlos Ángel
García Rodríguez, Antonio
Sánchez Pacheco, Francisco José

En la ciudad de Málaga siendo las 12:00 horas del día de la fecha, con las asistencias y ausencias de los miembros relacionados al margen, da comienzo la reunión de la Comisión de Garantía de la Calidad (CGC) de la Escuela Politécnica Superior (EPS) en sesión ordinaria, con el siguiente orden del día:

- 1.- Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior.
- 2.- Informe de la Coordinadora de Calidad.
- 3.- Propuesta de reducción de indicadores.
- 4.- Elaboración de Informe trimestral de Seguimiento del Sistema de Garantía de la Calidad:
 - a.- Coordinación de los programas formativos de las asignaturas de los nuevos Títulos de Grado a través de Moodle.
 - b.- Gestión de los procesos del Centro vía web (PFC).
 - c.- Diseño de la implantación de la oferta del primer curso del Grado en Ingeniería Mecánica en inglés.
- 5.- Ruegos y preguntas.

Punto 1.- Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior.

Habiéndose enviado por correo electrónico el acta correspondiente en la convocatoria de la reunión y no habiendo ninguna enmienda a la misma, se aprueba por asentimiento.

Punto 2.- Informe de la Coordinadora de Calidad.

La Coordinadora de Calidad informa a la Comisión de los temas tratados en las reuniones mantenidas con la Unidad Técnica de Calidad (UTC) y los coordinadores de Calidad de los demás Centros de la Universidad de Málaga los días 12 de abril y 10 de mayo de 2011. Las actas de ambas reuniones se han mandado a los miembros de la CGC por correo electrónico previamente, por lo que la Coordinadora solamente destaca algunos aspectos que considera relevantes. En la elaboración de los cuestionarios de satisfacción de los grupos de interés ha habido ciertas diferencias de criterio entre los distintos Centros. Ello ha motivado que se elaboraran distintos modelos, según el Centro, para los cuestionarios de alumnos y profesores. La encuesta de satisfacción de alumnos se encuentra activa en el momento de la reunión y la coordinadora lleva a la Comisión los resultados parciales de la misma que ha recibido del Vicerrectorado.

Otro de las cuestiones tratadas en la reunión del 12 de abril fue la puesta en marcha, en periodo de prueba, del buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones general de la Universidad de Málaga. D. Óscar de Cózar indica la necesidad de coordinar dicho buzón general con la aplicación vía web disponible en la página de la EPS, para la tramitación de tales incidencias. Asimismo, el Sr. Lorenzo Sevilla pregunta sobre la forma en que se va a gestionar la recepción y contestación de las quejas, sugerencias o felicitaciones desde el Vicerrectorado, de manera que la información oportuna llegue a las unidades implicadas: Secretaría, Dirección del Centro, Departamentos, etc. La Coordinadora de Calidad informa que al hallarse este procedimiento en periodo de prueba y pendiente de aprobación en Consejo de Gobierno, aún no se han especificado todos los detalles del mismo. Se acuerda elevar todas las consultas sobre esta cuestión a la UTC en la próxima reunión que se mantenga con ellos.

Punto 3.- Propuesta de reducción de indicadores.

Entre la documentación aportada en la convocatoria de la reunión, se encuentra la propuesta del Vicerrectorado para disminuir el número de indicadores del Sistema de Garantía de Calidad. Este asunto se trató en la reunión mantenida el 10 de mayo y se acordó que las Comisiones de Calidad de los distintos Centros, elaboraran sus propuestas y se enviaran al Vicerrectorado. La Comisión considera que es adecuada la reducción, sobre todo, quedando solamente 6 indicadores de los que el Centro es responsable, según se comentó en la reunión anteriormente mencionada. La Coordinadora no tiene disponible en el momento la información precisa de cuáles son los indicadores de Centro, pero se compromete a enviarla a la Comisión por correo electrónico a la mayor brevedad posible.

Punto 4.- Elaboración de Informe trimestral de Seguimiento del Sistema de Garantía de la Calidad

La Secretaria de la Comisión altera el orden de los puntos a tratar en este apartado, para intentar agilizar el desarrollo de reunión.

Gestión de los procesos del Centro vía web (PFC).

La Sra. Secretaria cede la palabra al Sr. Óscar de Cózar, como Secretario de la EPS y responsable de la administración de la página web de la Escuela para informar sobre este punto. Este indica que se pretende seguir avanzando en la mejora de la tramitación de los documentos necesarios para los Proyectos Fin de Carrera (PFC). Concretamente, se han elaborado dos recursos vía web para rellenar online por el interesado los impresos de solicitud de realización y propuesta de PFC, generándose sendos informes automáticos que se envían directamente a la Secretaría de la EPS para su tramitación. Con la intención de seguir avanzando en este sentido, habría que consultar al Vicerrectorado de Ordenación Académica la posibilidad de usar la firma electrónica para gestionar el resto de documentación necesaria.

Diseño de la implantación de la oferta del primer curso del Grado en Ingeniería Mecánica en inglés.

La Sra. Secretaria informa de la concesión de un Proyecto de Innovación Educativa en la convocatoria 2010/12, del que es coordinadora y en el que participan profesores de todas las áreas con docencia en los primeros cursos de los nuevos Grados de la EPS, cuyo objetivo primordial es la implantación de un primer curso del Grado en Ingeniería Mecánica en inglés. Ante la pregunta del Sr. Lorenzo Sevilla sobre los detalles de la concesión, la coordinadora del Proyecto informa que, en principio se pidieron tres proyectos idénticos con el que se cubrían todas las asignaturas de primer curso, pero por exigencias del Servicio de Formación de PDI, unidad responsable de la gestión de los PIEs, se han unificado en uno solo, con una única lista de participantes y una sola dotación económica.

Coordinación de los programas formativos de las asignaturas de los nuevos Títulos de Grado a través de Moodle.

La Sra. Secretaria propone a la Comisión la creación de una sala de profesores en la plataforma Moodle con la intención de crear un foro de debate en el que se puedan reflejar las incidencias

que los profesores van detectando desde la actividad docente en las aulas. Asimismo, se plantea también la posibilidad de nombrar coordinadores de grupos, cursos o titulaciones, además de los coordinadores de asignatura, que ya existen. Tras las intervenciones de varios miembros de la Comisión sobre sus experiencias con las figuras de los coordinadores que se nombraron en planes piloto previos a la implantación de los nuevos Grados, se decide no crear ninguna figura de este tipo, al menos, de momento. A pesar de las reticencias mostradas por algunos miembros de la Comisión sobre la idoneidad de la misma para abordar la coordinación de los Títulos, se decide crear el espacio en la plataforma Moodle, estando todos de acuerdo en que la Comisión de Ordenación Académica de la Escuela es la responsable última de la coordinación y que el sitio que se creará tiene como primer objetivo ser un lugar de encuentro entre profesores de los nuevos Grados para compartir experiencias, metodologías docentes y de evaluación.

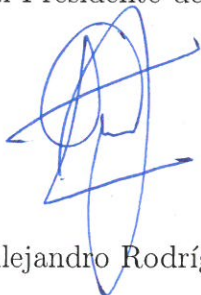
Punto 5.- Ruegos y preguntas.

El Sr. Lorenzo Sevilla pregunta a la Sra. Secretaria si había consultado a la UTC la cuestión que se planteó en la reunión anterior sobre la lista de formatos que generan registros distintos. La Sra. Secretaria transmite la respuesta obtenida de la técnica de Calidad, que dijo que sólo había un formato de este tipo, el de las fichas de acción de mejora. El Sr. Sevilla se muestra algo sorprendido por esta circunstancia, ante lo cual, la Sra. Secretaria sugiere que ella puede no haber preguntado bien la cuestión o no haber entendido bien la respuesta. El Sr. Óscar de Cózar sugiere la opción de que la Sra. Secretaria invite a la técnica de Calidad D^a Eva Vallejo a visitar la Escuela y mantener una reunión con el Sr. Sevilla, para que se puedan aclarar estas y otras cuestiones que pudieran surgir. Al Sr. Sevilla le parece bien y la Sra. Secretaria se encargará de organizar dicha reunión.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión a las 13:30 horas del día de la fecha, de todo lo cual, como Secretaria de esta Comisión, doy fe.

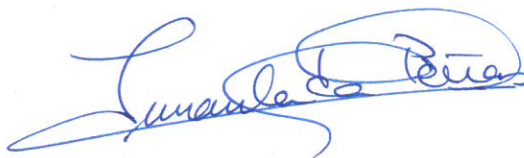
Málaga, 25 de mayo de 2011

El Presidente de la Comisión



Alejandro Rodríguez Gómez

La Secretaria de la Comisión



Inmaculada de las Peñas Cabrera