

ACTA NÚMERO 07: REUNIÓN ORDINARIA COMISIÓN DE GARANTÍA DE LA CALIDAD 31 DE MARZO DE 2011

ASISTENTES

SECTOR P.D.I.

Blázquez Parra, Elidia Beatriz
Carnero Ruiz, Cristóbal
de Cózar Macías, Óscar David
de las Peñas Cabrera, Inmaculada
Martín Sánchez, María Jesús
Rodríguez Gómez, Alejandro
Sevilla Hurtado, Lorenzo

SECTOR P.A.S.

Blanes Ruiz, M^a Vicenta

SECTOR ALUMNOS

Gutiérrez Jiménez, M^a Teresa

JUSTIFICAN AUSENCIA

Molina, Maldonado, Rafael

AUSENCIAS

Benavides Velasco, Carlos Ángel
García Rodríguez, Antonio
Sánchez Pacheco, Francisco José

En la ciudad de Málaga siendo las 12:00 horas del día de la fecha, bajo la presidencia del Sr. Director, D. Alejandro Rodríguez Gómez, con las asistencias y ausencias de los miembros relacionados al margen, da comienzo la reunión de la Comisión de Garantía de la Calidad (CGC) de la Escuela Politécnica Superior (EPS) en sesión ordinaria, con el siguiente orden del día:

- 1.- Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior.
- 2.- Elaboración de Informe de Seguimiento del Sistema de Garantía de la Calidad:
 - a.- Difusión web
 - b.- Revisión F01-PA01
 - c.- Puesta en marcha de acción de mejora sobre la gestión del número de quejas, incidencias, reclamaciones y sugerencias recibidas en el Centro.
- 3.- Ruegos y preguntas.

Punto 1.- Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior.

Tras indicar algunos errores tipográficos, se aprueba por asentimiento

Punto 2.- Elaboración de Informe de Seguimiento del Sistema de Garantía de la Calidad

a.- Difusión web

La Sra. Secretaria de la CGC informa que, tras revisar la relación de los documentos del Sistema de Garantía de Calidad que la Unidad Técnica de Calidad recomienda dar difusión en la Web del Centro, ha observado que uno de los que faltaba era el que recogería los perfiles de ingreso. En el capítulo PC04 del Manual de Procedimientos del Sistema de Garantía de Calidad, aparecía explícitamente escrito que los perfiles de ingreso, entendidos como requisitos para poder acceder a los estudios de la Escuela Politécnica, eran fijados directamente por la Universidad. Sin embargo, en las Memorias de verificación de los nuevos Títulos de Grado, se habían considerado unos perfiles de ingreso recomendados para los alumnos potenciales de los mismos. La Sra. Secretaria sugiere la revisión del capítulo PC04, para incluir estos perfiles, tal y como están recogidos en las Memorias de cada Título. La CGC lo aprueba por asentimiento.

b.- Revisión F01-PA01

La Sra. Secretaria informa de la aprobación en Junta de Centro con fecha 30 de marzo, de las revisiones que se elaboraron por la CGC en su última reunión ordinaria. En relación con esta circunstancia, la Sra. Secretaria advierte que deben incluirse dichas revisiones en el F01-PA01, donde se recoge un listado de documentos del SGC, con la fecha de la primera edición y también la de la revisión en vigor. La Sra. Secretaria reconoce a la Comisión y al Sr. Lorenzo Sevilla, en particular, que cuando en la anterior reunión, este apuntó la necesidad de crear un listado de documentos en vigor, ella no recordaba la existencia del citado anexo. Por tanto, al haberse modificado el F01-PA01, este documento pasaría de la Edición 00 a la Edición 01, con las mismas fechas que el resto de las revisiones aprobadas ya en Junta de Centro.

El Sr. Lorenzo Sevilla, tras la lectura del F01-PA01 advierte que para aquellos formatos que generan registros distintos, debería crearse también un listado de documentos en vigor. La Sra. Secretaria apunta que un caso de esa circunstancia serían las fichas de acción de mejora, F01-PE05, que se van rellenando cada año para la Memoria anual de resultados, sin que esos documentos sean registrados en ningún listado específico, ni tengan un código particular. Se acuerda elevar la consulta a la Unidad Técnica de Calidad.

c.- Puesta en marcha de acción de mejora sobre la gestión del número de quejas, incidencias, reclamaciones y sugerencias recibidas en el Centro.

La Sra. Secretaria informa de las reuniones mantenidas con la Jefa de Secretaría de la EPS y la Jefa de la Biblioteca de la Escuela de Ingenierías sobre la gestión de las quejas y reclamaciones que se reciben en ambos Servicios. En el primer caso, al ser la Secretaría del Centro, el lugar donde se entregan las instancias que describen la incidencia que se quiere comunicar al Sr. Director, se ha acordado crear un fichero específico para guardar las copias de aquellas quejas, incidencias, reclamaciones y sugerencias que hagan referencia a cualquiera de los Servicios de Centro. Por otro lado, al existir en la Biblioteca un Sistema de Calidad que lleva instaurado casi cinco años, toda la gestión de las incidencias queda registrado en un sistema informático, administrado por la Jefa de Biblioteca. Se ha advertido una deficiencia en ese sistema, en cuanto a la transferencia de información al Sistema de Garantía de Calidad del Centro. No se contempla en el sistema informático el registro de las acciones desarrolladas como consecuencia de la incidencia recogida. La Sra. Secretaria comenta que se ha informado a la Jefa de Biblioteca de la necesidad de recoger estos datos y que esta ha aceptado recogerlas en un fichero aparte, para informar sobre ello a la Coordinadora de Calidad periódicamente. El Sr. Óscar de Cózar plantea la posibilidad de contactar con el responsable del diseño de la aplicación informática que utilizan en la Biblioteca, para incluir de alguna manera las acciones desarrolladas.

3.- Ruegos y preguntas.

No hay ninguna intervención.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión a las 12:50 horas del día de la fecha, de todo lo cual, como Secretaria de esta Comisión, doy fe.

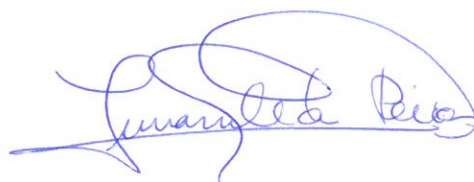
Málaga, 31 de marzo de 2011

El Presidente de la Comisión



Alejandro Rodríguez Gómez

La Secretaria de la Comisión



Inmaculada de las Peñas Cabrera