

**Punto 1.- Convocatoria de elecciones a Director y aprobación del calendario electoral.**

El Sr. Director en funciones agradece la asistencia a la sesión de Junta de Centro y cede la palabra al Sr. Secretario.

El Sr. Secretario comenta cada uno de los ítems de la propuesta del calendario electoral, del que se ha repartido copia, añadiendo que se va a dar la suficiente difusión a través de los medios de los que dispone la Escuela, entre ellos destacar, la web de la Escuela, tablón de anuncios de la Secretaría y correo-e a todo el personal adscrito (PAS y PDI), indicando además el horario de apertura de la Secretaría donde se deberán entregar las candidaturas e impugnaciones.

El Sr. Secretario añade que la temporización planificada para la elaboración del calendario electoral ha sido previamente consultada con la Secretaría General, concluyendo esta que no existe ninguna problemática en la propuesta de calendario.

La mesa electoral será asumida como en otras ocasiones por la Comisión Permanente de Junta de Centro.

Se aprueba por asentimiento.

**Punto 2.- Ruegos y Preguntas.**

El Sr. Director en funciones solicita que se remita de forma inmediata un correo-e con el calendario electoral y el horario de apertura de la Secretaría de la Escuela.