

¿Cómo firmar el acuerdo de aprendizaje?

INSTRUCCIONES PARA ESTUDIANTES

En esta versión de la plataforma EVT **va a "incrustar" su firma escaneada**. Cuando entre en su acuerdo de aprendizaje, **aparecerá el botón "Firmar acuerdo"** (Esto sólo ocurrirá cuando tutor/a y coordinador/a hayan firmado el acuerdo).

Haga clic en el botón "**Firmar acuerdo**" y entrará a una nueva página con dos botones:

- **Un botón para seleccionar el archivo PNG o JPG** que contiene su firma escaneada.

Recuerde que la imagen debe ajustarse lo más posible a la firma. No debe escanearla en formato PDF o subir una hoja donde la firma ocupe una esquina.

- Un botón que indica "**Registrar firma escaneada**" que **registrará la imagen** PNG o JPG como su firma.

Cuando haga clic en el botón "Registrar firma escaneada", se te mostrarán cuatro nuevos botones:

- **Descargar PDF de acuerdo.** Le permitirá ver el documento PDF del acuerdo, con todas las firmas que tiene hasta ese momento.
- **Ver firma escaneada.** Le permitirá ver el archivo PNG o JPG que ha registrado para su firma.
- **Subir una nueva firma escaneada.** Le permitirá reemplazar el archivo PNG o JPG para su firma.
- **Firmar acuerdo.** Utilice este botón para firmar el acuerdo de aprendizaje. El **proceso habrá finalizado**.