

**ANEXO I - SOLICITUD****MEMORIA DESCRIPTIVA: AYUDAS A LA PROMOCIÓN EDUCATIVA, CULTURAL, PROFESIONAL, CIENTÍFICA Y SOLIDARIA, PARA ESTUDIANTADO MATRICULADO EN ESTUDIOS OFICIALES DE GRADO, MÁSTER Y DOCTORADO EN LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA****DATOS DEL PROGRAMA / PROYECTO**

<b>Título del programa</b>		
<b>Objetivo</b>		
<b>Fecha</b>	Inicio: ___ / ___ / ___	Finalización: ___ / ___ / ___

**TEMÁTICA PROGRAMA PROPUESTO**

Marque con una "X" la opción u opciones que mejor describa la finalidad de la actividad.

Temática	Descripción	Marcar con "X"
1. Emprendimiento, empleabilidad y desarrollo profesional	Actividades orientadas a la formación profesional, la mejora de la empleabilidad o el impulso de proyectos emprendedores.	<input type="checkbox"/>
2. Asociacionismo y participación estudiantil	Iniciativas que fomenten la creación, consolidación y participación activa de asociaciones y redes estudiantiles.	<input type="checkbox"/>
3. Emprendimiento, empleabilidad y desarrollo profesional	Actividades orientadas a la formación profesional, la mejora de la empleabilidad o el impulso de proyectos emprendedores.	<input type="checkbox"/>
4. Igualdad, diversidad y derechos humanos	Proyectos relacionados con la igualdad de género, diversidad afectivo-sexual, diversidad, etc.	<input type="checkbox"/>
5. Deporte, ocio saludable y bienestar	Acciones relacionadas con la actividad física, el deporte, el ocio saludable, la salud mental o la gestión emocional.	<input type="checkbox"/>
6. Sostenibilidad y medio ambiente	Iniciativas vinculadas a la protección del entorno, reciclaje, consumo responsable, movilidad sostenible, etc.	<input type="checkbox"/>
7. Compromiso social, voluntariado e inclusión	Proyectos con impacto social que impliquen voluntariado, cooperación o trabajo con colectivos vulnerables.	<input type="checkbox"/>
8. Internacionalización e interculturalidad	Propuestas con dimensión internacional o de fomento del entendimiento intercultural y la diversidad global.	<input type="checkbox"/>
Otros (especificar):	Si el proyecto no se ajusta a ninguna de las categorías anteriores, especifique brevemente su temática principal.	<input type="checkbox"/>

Lugar desarrollo programa	
<b>RESPONSABLE DEL PROGRAMA / PROYECTO</b>	
Apellidos, Nombre	

Tel: 952 13 74 30 | [vrestudiantes@uma.es](mailto:vrestudiantes@uma.es) | Pabellón de Gobierno y Paraninfo. Campus de Teatinos.  
Málaga





Teléfono	
Correo electrónico	

### NOMBRE DE ESTUDIANTES COLABORADORES

En caso de que el trabajo se desarrolle de manera colaborativa entre el estudiantado, proporcione a continuación los datos solicitados (añada tantas filas como sea necesario):

Apellidos, Nombre:	Email:	Facultad / Escuela

### BREVE RESUMEN DEL PROGRAMA

(Máximo de 1.000 caracteres con espacios)

### Ámbito. Planificación, gestión y ejecución

#### Plan de trabajo y cronograma de actividades

(Máximo 10.000 caracteres con espacios) Describa el plan de trabajo previsto para la implementación del proyecto, detallando las actividades y tareas que se desarrollarán. Tenga en cuenta que serán objeto de ayuda aquellas actuaciones orientadas a poner en valor y difundir el potencial de la Universidad de Málaga, especialmente las que destaque buenas prácticas impulsadas desde la propia institución y que puedan servir de referencia e inspiración para la comunidad universitaria y preuniversitaria.

Asimismo, estas ayudas están dirigidas a promover iniciativas culturales, académicas, de divulgación, científicas o solidarias que resulten de especial interés para la comunidad universitaria y que contribuyan tanto al fortalecimiento de la vida universitaria como a la proyección social de la Universidad de Málaga.

#### Resultados esperados

(Máx. de 2.000 caracteres con espacios) Concretar los resultados esperados con su cuantificación.

#### Población Objetivo

(Máx. de 2.000 caracteres con espacios) Especificar los perfiles del público al que se dirige el programa. Indicar si las actividades están orientadas a estudiantes de la Universidad de Málaga (y concretar facultades, titulaciones o niveles si procede), a estudiantes de otras universidades, o bien a la población general. Asimismo, se recomienda identificar con claridad los perfiles mencionados en el propio proyecto.

Tel: 952 13 74 30 | [vrestudiantes@uma.es](mailto:vrestudiantes@uma.es) | Pabellón de Gobierno y Paraninfo. Campus de Teatinos.  
Málaga





## Coordinación, seguimiento y evaluación

(Máx. de 2.000 caracteres con espacios) *Explicar cómo se abordará la coordinación, el seguimiento y la evaluación del programa.*

## Ámbito: DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

### Difusión de resultados y sensibilización del programa

(Máx. de 2.000 caracteres con espacios)

*Acciones planificadas de difusión y sensibilización orientadas al público objetivo, destinadas a informar sobre el programa, fomentar su participación y presentar los resultados esperados.*

## Ámbito: PROYECTO ECONÓMICO Y FINANCIERO

### Desglose económico

*En este apartado se debe reflejar el desglose económico del proyecto para el que se solicita subvención, indicando con claridad los conceptos de gasto previstos, su importe estimado y la fuente de financiación correspondiente (Universidad de Málaga y/o aportaciones propias u otras entidades). La planificación debe ser coherente con las actividades propuestas y ajustarse a los criterios establecidos en la convocatoria.*

Nº	Concepto de gasto	Descripción / Justificación breve	Importe (€)	Financiado por la UMA	Aportación propia u otras fuentes
1	Material fungible	Ej. papelería, impresiones, carteles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Servicios externos	Ej. ponentes, dinamizadores, diseño gráfico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Alquiler de espacios o equipos	Ej. sala externa, equipo audiovisual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Transporte	Ej. desplazamientos para participantes o ponentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Seguro de actividad (si procede)	Cobertura para participantes en actividades específicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Alimentación y catering	Ej. coffee breaks, refrigerios durante la actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Premios o material promocional	Ej. regalos simbólicos, diplomas, merchandising	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tel: 952 13 74 30 | [vrestudiantes@uma.es](mailto:vrestudiantes@uma.es) | Pabellón de Gobierno y Paraninfo. Campus de Teatinos.  
Málaga



8 Otros (especificar):  
\_\_\_\_\_ **Resumen del presupuesto**

Total gasto previsto €:	€
Importe solicitado a la UMA	€

La persona solicitante declara:

Que acepta las bases de la convocatoria.

Que todos los datos incorporados a la presente solicitud se ajustan a la realidad y que, de resultar probado mediante oportuna investigación, que no son ciertas las circunstancias declaradas, podrá incurrir en responsabilidad por falsedad u ocultación.

En Málaga, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

Firma de la persona solicitante.

Tel: 952 13 74 30 | [vrestudiantes@uma.es](mailto:vrestudiantes@uma.es) | Pabellón de Gobierno y Paraninfo. Campus de Teatinos.  
Málaga