

APOLO

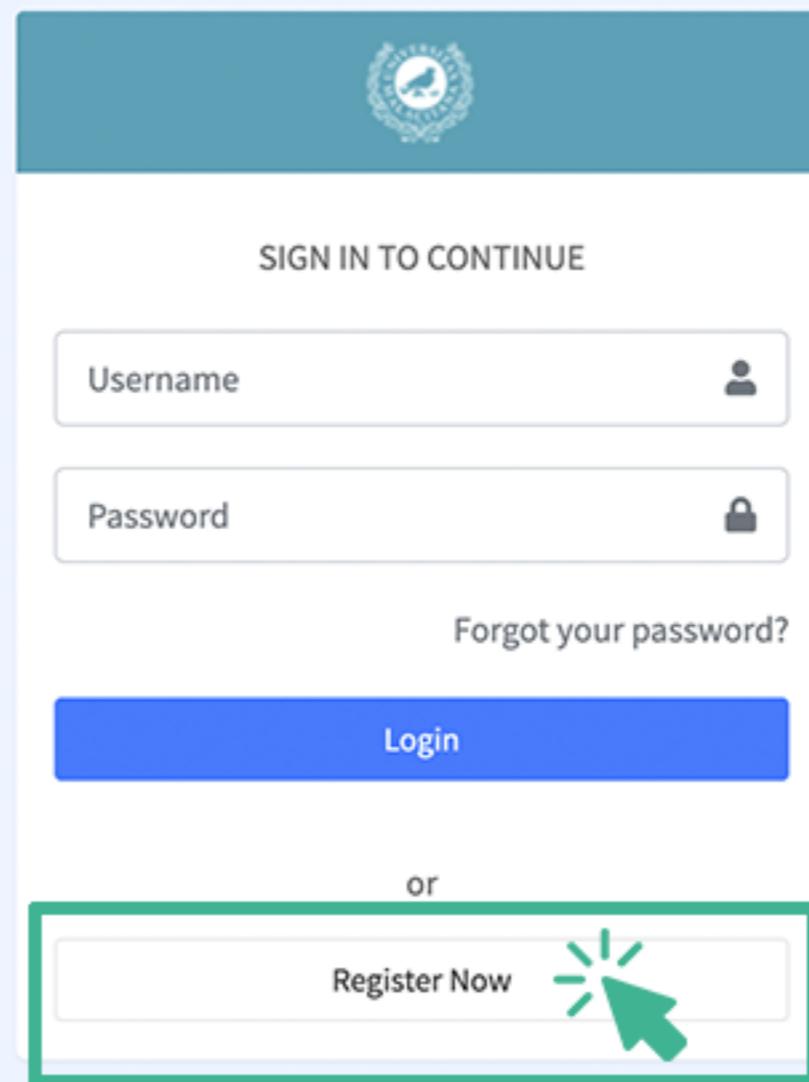
GUÍA PARA PERSONAL



1.

Registro

Primero deberás acceder a apolo.uma.es y pulsar el botón de registro “Register Now”. En el caso de que no tengas ningún perfil creado anteriormente.



SIGN IN TO CONTINUE

Username 

Password 

[Forgot your password?](#)

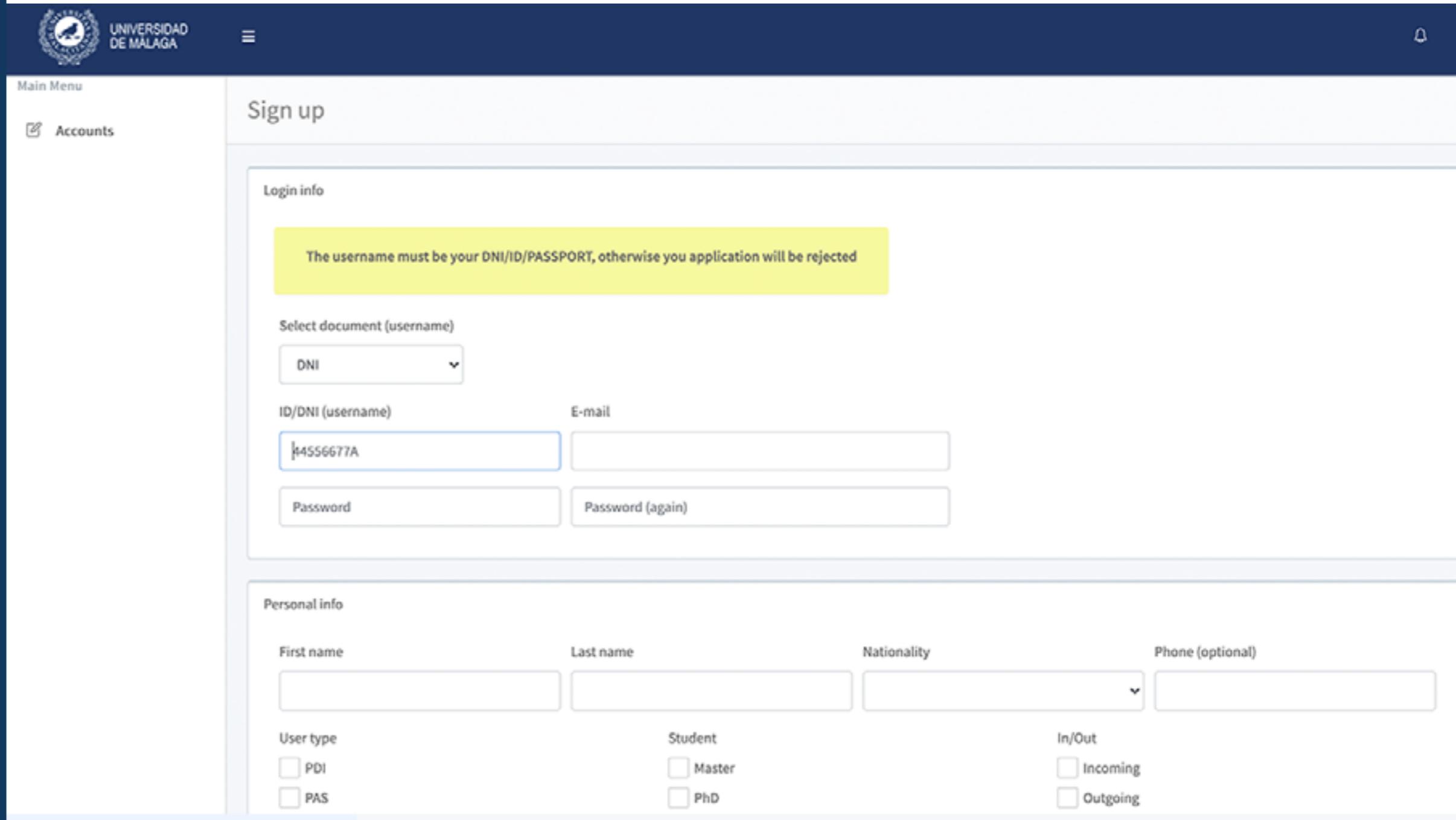
Login

or

Register Now 

2. Datos Personales

Introduce todos tus datos,
tal y como se indica en la
plataforma.



UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Main Menu

Accounts

Sign up

Login info

The username must be your DNI/ID/PASSPORT, otherwise you application will be rejected

Select document (username)

DNI

ID/DNI (username)

14556677A

E-mail

Password

Password (again)

Personal info

First name

Last name

Nationality

Phone (optional)

User type

PDI

PAS

Student

Master

PhD

In/Out

Incoming

Outgoing

2. Datos Personales

En el caso del personal, deberás especificar los años de experiencia en las distintas categorías (Junior/Intermediate/Senior).

Select document (username)

DNI

ID/DNI (username) E-mail

Personal info

First name Last name Nationality Phone (optional)

User type Student In/Out

PDI Master Incoming

PAS PhD Outgoing

STUDENT

Junior (approx. < 10 years of experience)

✓ Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience)

Senior (approx. > 20 years of experience)

PDI: Academic Staff

PAS: Administrative Staff

Incoming: Mobilities from Partner Countries to University of Málaga

Outgoing: Mobilities from University of Málaga to Partner Countries

Please select the user type according to your application

2. Datos Personales

Para hacer tu registro correctamente tienes que adjuntar tu identificación.

Guarda los cambios y pasa al siguiente paso.

Junior (approx. < 10 years of experienc 

PDI: Academic Staff

PAS: Administrative Staff

Incoming: Mobilities from Partner Countries to University of Málaga

Outgoing: Mobilities from University of Málaga to Partner Countries

Please select the user type according to your application

Files

Only .pdf files allowed

File size must be less than 5 Mb

DNI

Choose file

I'm not a robot



Save changes

UMA - Relaciones Internacionales

3.

Solicitud

¡Tu registro se ha realizado correctamente!

El siguiente paso será realizar tu solicitud.

Haz click en el cuadrado verde para poder hacerla.


Hello, User

Main Menu

- [My profile](#)
- [Applications](#)
- [Accounts](#)

Applicant detail

[Click here to create your application](#)

Document required for Teaching (STA) STAFF: [Download mobility agreement](#)

Document required for Training (STT) STAFF: [Download mobility agreement](#)

Login info

ID/DNI	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>
First name	Last name
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nationality	Phone
<input type="text"/>	<input type="text"/>

User type	Student	In/Out
<input type="checkbox"/> PDI	<input type="checkbox"/> Bachelor	<input type="checkbox"/> Incoming
<input type="checkbox"/> PAS	<input type="checkbox"/> Master	<input type="checkbox"/> Outgoing
<input type="checkbox"/> STUDENT	<input type="checkbox"/> PhD	

3. Solicitud

En este paso tendrás que seleccionar la convocatoria correspondiente, tu universidad de origen y tu tipo de movilidad.



Hello, User

Main Menu

My profile

Applications

Accounts

New Application

Basic info

Call:

-
- International Credit Mobility (KA-107) | 3rd Call | 2018
- International Credit Mobility (KA-107) | 1st Call | 2019

STA STT SMS

STA: Teaching

STT: Training

SMS: Student

Origin:

Priorities

Documents can be uploaded AFTER doing the application

You will be able to upload documents until evaluation process

*Mobility period for STUDENTS - 5 months

*Mobility period for STAFF - 7 days

Observations

3. Solicitud

Aquí podrás seleccionar hasta **3 universidades socias** por orden de prioridad en las que deberás adjuntar tu plan de trabajo.

Acuérdate de aceptar los términos y condiciones.

Guarda los cambios para ver tu solicitud.

You will be able to upload documents until evaluation process

**Mobility period for STUDENTS - 5 months*

**Mobility period for STAFF - 7 days*

Priority high

AL QUDS OPEN UNIVERSITY(STT)

Mobility agreement

Choose file

Priority medium

AZERBAIJAN UNIVERSITY OF ECONOMICS, UNEC(STT)

Mobility agreement

Choose file

Priority low

BEN-GURION UNIVERSITY OF THE NEGEV(STT)

Mobility agreement

Choose file

Observations

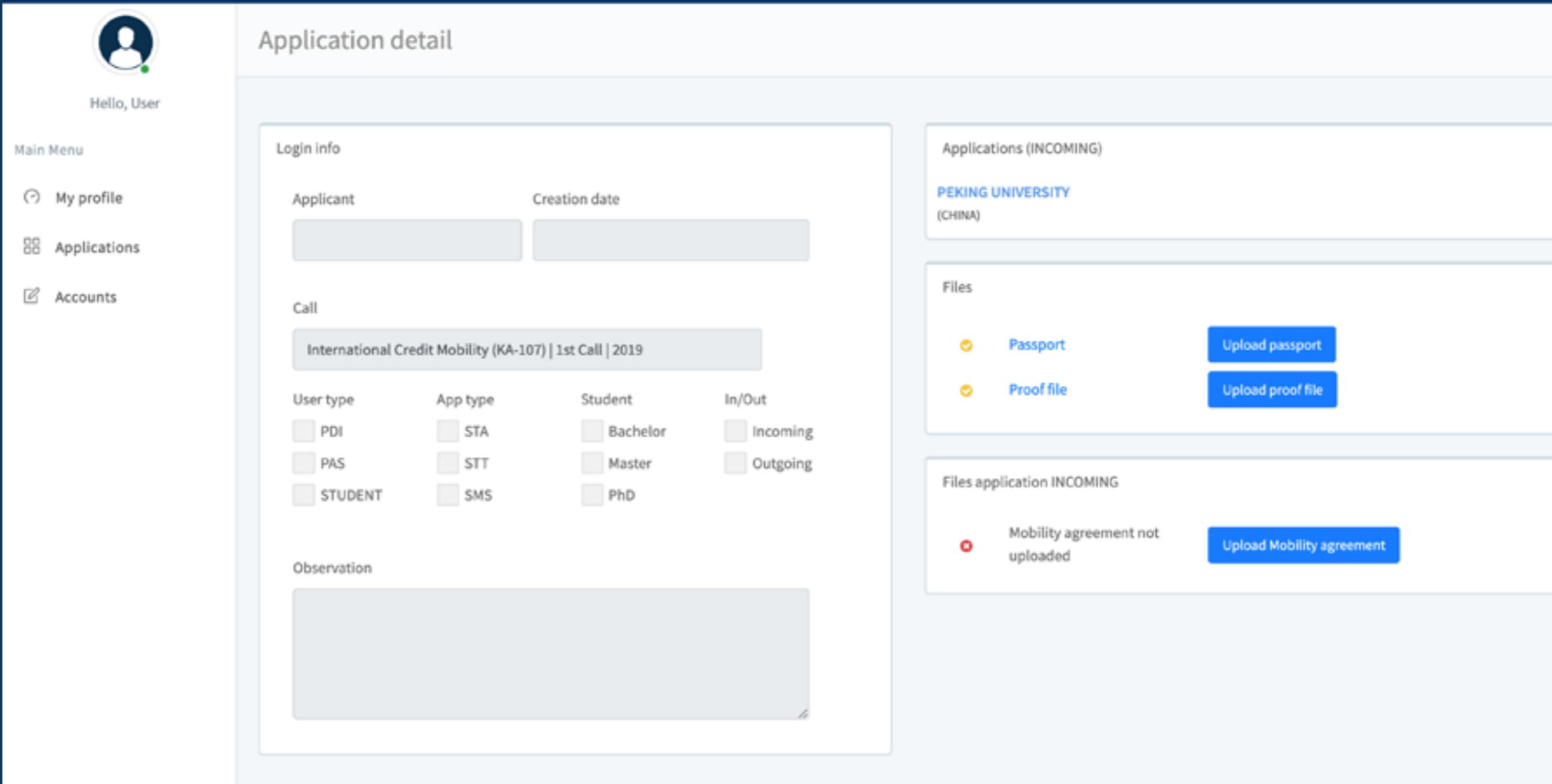
I agree with the [terms](#)

Save changes

3.

Solicitud

Ya puedes ver todos los detalles de tu solicitud, en el que aparecerán todos los datos y los archivos adjuntados en tu solicitud.



Application detail

Hello, User

Main Menu

- My profile
- Applications
- Accounts

Login info

Applicant: [Redacted] Creation date: [Redacted]

Call

International Credit Mobility (KA-107) | 1st Call | 2019

User type	App type	Student	In/Out
<input type="checkbox"/> PDI	<input type="checkbox"/> STA	<input type="checkbox"/> Bachelor	<input type="checkbox"/> Incoming
<input type="checkbox"/> PAS	<input type="checkbox"/> STT	<input type="checkbox"/> Master	<input type="checkbox"/> Outgoing
<input type="checkbox"/> STUDENT	<input type="checkbox"/> SMS	<input type="checkbox"/> PhD	

Observation

[Redacted]

Applications (INCOMING)

PEKING UNIVERSITY (CHINA)

Files

- Passport [Upload passport](#)
- Proof file [Upload proof file](#)

Files application INCOMING

- Mobility agreement not uploaded [Upload Mobility agreement](#)

4. Correo de confirmación

Recibirás un correo confirmando tu solicitud.

En caso de subsanación o mejora de su solicitud, recibirá un correo donde le indicarán aspectos a mejorar y plazos correspondientes para dicha subsanación.



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

VICERRECTORADO DE MOVILIDAD
Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL



Thank you!

Your application has been successfully submitted. The Provisional list of eligible candidates will be published soon.

Please look up on the following link <https://www.uma.es/fcm>

Sincerely, Erasmus+ KA107 Team



5. Resolución de la solicitud

Las listas provisionales y definitivas de la convocatoria a efectos informativos de seguimiento del estatus de su solicitud podrás encontrarla en nuestra [web](#).



PERIODOS

| **Periodo de la movilidad:** 5 días + 2 días de viaje.

Todas las movilidades deben terminar antes del **31 de julio de 2022**.



RESOLUCIÓN

En este enlace podrás ver las **listas provisionales y definitivas** de la convocatoria.



DOCUMENTOS PARA EL PERSONAL SELECCIONADO

Para realizar tu movilidad necesitarás la siguiente documentación:

- | [Convenio de Subvención](#)
- | [Acuerdo de movilidad - Docencia \(Plan de trabajo\)](#)
- | [Acuerdo de movilidad - Formación \(Plan de trabajo\)](#)



CONTACTO

- | Información de contacto de las [universidades socias](#)
- | Información de contacto de la [Universidad de Málaga](#)



SUBVENCIÓN

APOLO



**¡LISTO!
REGISTRO Y SOLICITUD
REALIZADOS EXITÓSAMENTE**

Para consultas o información adicional por favor
contáctanos via email a ICM@UMA.ES

+info en nuestra [web](#)