



## AUTOINFORME GLOBAL DE RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN

(Extensión máxima recomendada 20-25 páginas)

### Datos de Identificación del Título

<b>UNIVERSIDAD:</b>	
ID Ministerio	4315121
Denominación del título	Máster Universitario en Dirección y Gestión de Marketing Digital
Curso académico de implantación	2014/2015
Web de la titulación	<a href="https://www.uma.es/master-en-direccion-y-gestion-de-marketing-digital/">https://www.uma.es/master-en-direccion-y-gestion-de-marketing-digital/</a>
Convocatoria de renovación de acreditación	2021/2022
Centro o Centros donde se imparte, en caso de ser un título conjunto especificar las universidades donde se imparte	Facultad de Comercio y Gestión

### I. INFORMACIÓN PÚBLICA DISPONIBLE

**Criterio 1:** El título proporciona la información pública suficiente y relevante de cara al estudiante y a la sociedad.

#### Análisis

##### -Difusión Web y otras acciones de difusión y publicidad del título.

En el proceso PA04. Información y comunicación del SGC de los Centros se desarrolla cómo se gestiona la información y comunicación, tanto en la página web de la Universidad de Málaga, como en las páginas web de los Centros y títulos oficiales de Grado y Máster.

La estructura de la página web de los títulos de Máster de la Universidad de Málaga se ha elaborado teniendo en cuenta las exigencias que establece la DEVA en la [Guía para el Seguimiento](#) de los títulos oficiales de Grado y Máster, para la difusión de la información pública disponible.

En la página web de la UMA se puede acceder a toda la información actualizada del Máster Universitario en Dirección y Gestión de Marketing Digital. En ella figura tanto la Memoria de Verificación actualizada, como la programación docente de las 24 asignaturas que componen el título, el resumen de créditos, el plan de estudios, el centro donde se imparte, la oferta de plazas, las lenguas utilizadas y el año de implantación, profesores, normativa del TFM, prácticas externas.

Dicha información junto con la relativa a los autoinformes e informes de seguimiento de la DEVA también están disponibles desde la página web del centro <https://www.uma.es/facultadcomercio/>

En la Página web del título se especifica la web promocional del máster: <http://mastermarketingdigital.uma.es/>. Una web cuya finalidad es promover el máster, incluyendo noticias, un blog con contenidos sobre marketing digital, información general del máster, la metodología, el plan de estudios que se oferta, así como la incorporación de un enlace directo con el perfil del equipo de profesores que imparten docencia así como las empresas que colaboran en las prácticas que se ofertan a sus alumnos, siguiendo las recomendaciones del último informe. Esta página te permite acceder a las redes sociales directamente.



Otras vías de comunicación online son: la redes sociales, tan ampliamente extendidas entre los estudiantes. En concreto, el título dispone de una cuenta en Facebook (<https://www.facebook.com/mastermkdigitaluma>), otra de Twitter (<https://twitter.com/MkDigitalUMA>) y otra de Instagram (<https://www.instagram.com/mkdigitaluma/?hl=es>). En ellas se publica información relativa a la Titulación como por ejemplo fechas y plazos de interés para el alumnado, y al mismo tiempo se publican contenidos más genéricos que intentan informar, inspirar y entretener. Además, la titulación dispone de una cuenta en LinkedIn (<https://www.linkedin.com/showcase/m%C3%A1ster-oficial-en-direcci%C3%B3n-y-gesti%C3%B3n-de-marketing-digital/posts/?feedView=all>), a través de la cual publica información relativa al máster para posibles profesionales interesados en adquirir formación en este ámbito y se utiliza como vía para desarrollar networking con empresas de marketing digital con la finalidad de generar vías de colaboración para prácticas u otras actividades. Todos los perfiles del máster en las redes sociales se asocian a la página web promocional del máster: <http://mastermarketingdigital.uma.es/> con la finalidad de aquellos que estén interesados puedan ampliar la información.

Asimismo, el centro donde se imparte esta titulación dispone de perfiles en [Facebook](#), [Twitter](#), [Instagram](#), [Youtube](#), en el que se informa a la sociedad y a la comunidad online de las distintas actividades y contenidos en relación a este Máster.

Centrándonos en la información de interés para el alumnado, además de los canales anteriormente comentados la Facultad de Comercio y Gestión continúa empleando la sala de Estudiantes, a través del campus virtual (plataforma Moodle). En ella, en cada curso, se continúa proporcionando información inmediata al alumnado mediante un foro que envía automáticamente mensajes al correo electrónico de cada estudiante. Se emplea fundamentalmente para reforzar la información administrativa publicada en la web (plazos, procedimientos, etc.), para aportar datos de interés relacionados con actividades complementarias (conferencias, seminarios, muestras, concursos, etc) y para realizar avisos urgentes, como pueden ser los cambios relacionados con algún aspecto de carácter organizacional (horarios, asignación de espacios, etc.). Se informa también por este foro de la oferta de prácticas extracurriculares.

Además se mantienen otras vías de comunicación, como por ejemplo la [Guía del estudiante](#), facilitando el acceso público online desde hace dos años en la web de la Facultad de Comercio y Gestión. Asimismo, el centro mantiene los tablones de anuncios y pantallas en sus instalaciones para la emisión de noticias e información relevante a su comunidad universitaria.

La información destinada a otros públicos de interés como el PDI y el PAS se remite también desde listas de distribución de correo electrónico, y mediante el Campus Virtual (plataforma Moodle) a través de la página de coordinación del título.

Existen dos grandes eventos presenciales en el Máster, en el que participa el equipo decanal del centro y la coordinación del mismo:

a) Acto de Bienvenida para el alumnado de nuevo ingreso. En este encuentro reciben información general sobre el funcionamiento de la universidad, del centro, la web, recursos bibliográficos de la UMA, Campus Virtual y registro en DUMA, sobre contenidos del título, los órganos de representación y gobierno, la participación estudiantil, el sistema de quejas y sugerencias, movilidad, entre otras cuestiones prácticas. Este Acto de Bienvenida se ha ido adaptando con la información obtenida desde la experiencia a lo largo de los cursos para acercar al alumnado de nuevo acceso a la información y servicios más relevantes y de interés sobre esta titulación. La valoración de los alumnos de las actividades de acogida en primer curso han pasado de ser 2,33 en el curso 2014/15 a 3,45 en el 15/16 y 3,29 en el 16/17.

Dada la situación especial del COVID-19 su celebración en los cursos 2019/2020 y 2020/2021 se realizó de forma presencial, dado que el número de alumnos es bastante inferior al de los grados, 35 alumnos, se realizó en un aula manteniendo el espacio recomendado en su momento de 1,5 metros y todas las medidas de seguridad necesarias.

[https://www.uma.es/facultadcomercio/noticias/arranca-la-vi-promocion-del-master-en-direccion-y-gestion-de-marketing-digital-con-el-acto-de-bienvenida/;](https://www.uma.es/facultadcomercio/noticias/arranca-la-vi-promocion-del-master-en-direccion-y-gestion-de-marketing-digital-con-el-acto-de-bienvenida/)



<https://www.uma.es/facultadcomercio/noticias/inicio-de-la-vii-promocion-del-master-en-direccion-y-gestion-de-marketing-digital-con-el-acto-de-bienvenida/>;

b) Graduación del alumnado. Se suele realizar a la finalización del máster y no sólo se dirige al alumnado sino también a sus familiares más cercanos. Además esta graduación se disemina a través de las distintas redes sociales y en las secciones de las webs del máster y del centro.

Dada la situación especial del COVID-19 el acto de graduación de la promoción 2018/2020 se pospuso para realizarlo junto con la promoción 2019/2021. Este acto de graduación para las dos promociones se realizará el próximo 22 de octubre a las 19:00 h. en el salón de actos de la facultad, manteniendo las medidas de seguridad pertinente y con aforo limitado.

Como respuesta a la [recomendación de la DEVA](#), sobre facilitar enlaces en la página Web que permitan acceder a la normativa del TFM y de las prácticas curriculares, así como un enlace específico con información específica con información más detallada que la existente al perfil del profesorado, se han incluido tres enlaces en esta página web para acceder a información más detallada sobre: 1) el perfil detallado del profesorado (<https://mastermarketingdigital.uma.es/profesorado-del-master/>); 2) Nueva normativa del TFM, (<https://www.uma.es/facultadcomercio/info/83409/tfm-mkt-digital/>) y 3) Prácticas externas (curriculares), (<https://www.uma.es/facultadcomercio/info/83365/practicmas-master-mkt-digital/>).

Con el fin de aumentar el contacto con los egresados en el curso 20/21 se ha creado la Asociación "Onalumni" de antiguos alumnos del centro. Esta nueva iniciativa desarrollada en Junio de 2021, refuerza aún más ese orgullo de pertenencia y comunidad generando una comunicación e información más fluida entre nuestros egresados, desarrollando sinergias entre ellos y labores de mentoring entre egresados activos laboralmente y estudiantes que cursan sus estudios en la Facultad de Comercio y Gestión. Además ofrece la posibilidad de generar un canal de escucha para las nuevas demandas que los profesionales y nuestros antiguos alumnos activos laboralmente consideran relevantes para su formación complementaria y de reciclaje actual o en futuro. A través de este canal de información y escucha, los coordinadores de las distintas titulaciones del centro podrán conocer de primera mano las nuevas necesidades docentes que demanda el mercado laboral, a través de sus egresados en cada titulación. <https://onalumni.es/>  
<https://www.uma.es/facultadcomercio/noticias/la-facultad-impulsa-la-creacion-de-onalumni-la-asociacion-de-antiguos-alumnos-del-este-centro/>

La información destinada a otros públicos de interés como el PDI y el PAS se remite también desde listas de distribución de correo electrónico, y mediante el Campus Virtual (plataforma Moodle) a través de la página de coordinación del profesorado del título.

**Información Pública disponible durante el COVID-19.** Igualmente, los alumnos fueron informados, durante la situación y momentos en el transcurso del COVID-19, el tipo de docencia y las medidas adoptadas tanto por el centro así como las que debían tomar los alumnos (mascarillas, registro antes de acceder al centro y aulas, etc.). El centro dispuso en la página web de la Facultad un site específico con información relevante al respecto: <https://www.uma.es/facultadcomercio/info/123871/informacion-sobre-medidas-y-actuaciones-relacionadas-con-el-covid-19/>. En concreto, el flujograma de gestión de incidencias del equipo COVID-19, se generan las fichas de registro de incidencias COVID-19, se ponen a disposición los modelos de declaración responsable de los visitantes externos al centro así como los modelos de ficha de rastreo de personas en contacto estrecho con casos confirmados. Igualmente se publican los protocolos y reglamentos de la UMA al respecto así como del Ministerio de Universidades, los sistemas de docencia, el protocolo de actuación en caso de contagio, etc. Además se publica información no sólo sobre la docencia y evaluación, sino también de los servicios a los estudiantes del centro durante la situación, tanto de asistencia, biblioteca, secretaría o becas. Además, tanto los profesores del máster, como la

coordinación y el equipo decanal velaron por la información puntual, a través de la “Sala de Estudiantes” como en el espacio del campus virtual de cada asignatura, en cada caso durante el transcurso de la docencia y por la implantación y cumplimiento de las medidas publicadas.

**- Tipo de informes disponibles, normativas y reglamentos.**

En la página web del Centro se encuentra disponible:

- Información del Título de Máster:
  - Programa formativo, guías docentes de las asignaturas y profesorado.
  - PROA, sirva como ejemplo una asignatura del Máster: [Metodología de la investigación](#)
  - Información sobre horarios, [calendario académico](#), fechas de exámenes, información sobre trabajo de fin de máster y prácticas profesionales. (Ver apartado programación en <https://www.uma.es/facultadcomercio/>.

- Perfil del Profesorado

<https://www.uma.es/master-en-direccion-y-gestion-de-marketing-digital/cms/menu/acceso/perfil-recomendado/>

- Resolución favorable de la última renovación favorable de la acreditación del Título (23/07/2018) en <https://www.uma.es/master-en-direccion-y-gestion-de-marketing-digital/>

- Normativa de la UMA y la del propio Centro: Información recogida en el apartado de Secretaría de la web que está dedicado a Normativa, referida a: Reglamento de Trabajo fin de Máster, Prácticas curriculares, reconocimientos de estudios entre otras. Se actualizan normativas de TFG y Prácticas: FACULTAD DE COMERCIO Y GESTIÓN - TRABAJOS FIN DE MÁSTER - Universidad de Málaga (uma.es); FACULTAD DE COMERCIO Y GESTIÓN - OFERTA Y GESTIÓN DE PRÁCTICAS CURRICULARES MÁSTER - Universidad de Málaga (uma.es) <https://www.uma.es/facultadcomercio/cms/base/ver/base/basecontent/17290/secretaria-fc/>
- Calidad: en el apartado de Calidad de la web se incluye: ● Composición de la Comisión de Garantía de la Calidad ● Manual del Sistema de Garantía de Calidad ● Manual de Procedimientos del SGC ● Procesos Generales del Sistema de Garantía de la Calidad ● Reglamento de la Comisión Garantía de la Calidad ● Política de Calidad ● Política de Personal Académico ● Política Personal Administración y Servicios ● Informe ANECA de evaluación del diseño del sistema de garantía interna de calidad ● Perfiles de Ingreso y Egreso ● Resultados de los Cuestionarios del SGC Alumnado ● Autoinformes de Seguimiento ● Informes de Seguimiento DEVA ● Autoinformes de Renovación de la Acreditación ● Acciones de mejora ● Memorias anuales ● Actas de la Comisión de Garantía de la Calidad <http://www.uma.es/facultadcomercio/cms/base/ver/base/basecontent/18829/calidad-fcg/>
- Órganos de Gobierno: En el apartado que se dedica a Órganos de Gobierno en la web, se detalla la composición del Decanato, la Junta de Centro y las diferentes Comisiones que desarrollan su actividad en el Centro (<http://www.uma.es/facultadcomercio/info/18092/gobierno-fcg>), entre las que se incluyen las actualizaciones de la nueva [Comisión Académica del Máster](#).

**-Mecanismos de actualización de la información relativa a: calendarios, guías docentes, organización docente, actividades formativas, prácticas, horarios, listado de centros de prácticas,...**

Anualmente, en Consejo de Gobierno, se actualiza el calendario académico y el Plan de Ordenación Docente (POD) de la UMA, por el cual se regulan todos los mecanismos referentes a la ordenación académica, con resoluciones, plazos e instrucciones para su ejecución.

En Junta de Centro se aprueban anualmente los horarios de los diferentes cursos y las guías docentes de las asignaturas, en las cuales se incluye: organización docente, actividades formativas, contenidos, competencias, resultados de aprendizaje y procedimiento de evaluación. Todas estas informaciones son actualizadas en la página web del centro, como vehículo de difusión pública a los grupos de interés. Si existe algún tipo de modificación, se actualiza en la web a la mayor brevedad.



Se crea un nuevo puesto en el máster y se nombra un profesor experto en marketing digital para ser el Asesor del Decano en Innovación y Transformación Digital. Dentro de sus funciones está la de velar por desarrollar las estrategias de comunicación online de la titulación del máster. Este perfil se introduce dentro del equipo de PDI del máster en la web por sus labores de asesoramiento docente aunque no imparta docencia en el curso 20/21. Además, desde el decanato se refuerza junto al vicedecanato de estudiantes, la comunicación y ayuda en la publicación de información del centro y de sus titulaciones, se nombra un Secretario Académico. Dentro de sus funciones está la de desarrollar las estrategias de comunicación online de las titulaciones del centro dentro del vicedecanato de estudiantes. Durante el último año, se ha contado con un alumno del máster becado para colaborar en labores de gestión del máster. Cada año sale una convocatoria de becas y alumnos interesados en la misma. Estos alumnos se encargan de actualizar la información en la web promocional del máster y las redes sociales tutorizados por el Asesor en Innovación y Transformación Digital del máster. Para el curso 2021-2022 está pendiente la resolución del alumno a becar.

### Fortalezas y logros

El conjunto de evidencias mostrado en el apartado anterior aseguran que el título proporciona la información pública suficiente y relevante de cara al estudiante y a la sociedad.

La inclusión de enlaces directos en la página web oficial del profesorado, tfm y prácticas externas permiten una mayor accesibilidad a la información por parte del alumnado.

El mantenimiento de la homogeneización de la arquitectura informativa de las webs de todos los grados, másteres, facultades y departamentos facilita la accesibilidad a la información del Máster en Dirección y Gestión de Marketing Digital por parte de todos los grupos de interés: pre-estudiantes, estudiantes, egresados, profesores, personal de administración y servicios, empleadores y sociedad en general. Es accesible, tiene un entorno amigable, una estructura estable y recoge todos los aspectos de interés relacionados con el título.

El uso continuado de la sala de estudiantes del Campus Virtual se ha revelado como una herramienta de gran utilidad. Permite que tras realizar una actualización se envíe un recordatorio con el enlace para consultarla o se haga llegar un aviso urgente.

La interacción a través de las redes sociales como vía de comunicación con el alumnado de la Titulación.

El mantenimiento del acto de bienvenida y el acceso a la guía online para los estudiantes de primer curso facilita a los recién llegados su inserción en el contexto universitario.

El acto de graduación como vehículo conductor para afianzar el orgullo de pertenencia de nuestros alumnos y la satisfacción de sus empleados y sociedad con la labor de formación y preparación para el mercado laboral.

La creación de la Asociación "Onalumni" de antiguos alumnos del centro, refuerza además del orgullo de pertenencia y comunidad entre nuestros egresados, la generación de sinergias entre ellos, el desarrollo de labores de mentoring entre egresados activos laboralmente y estudiantes que cursan sus estudios, hasta la formación para el reciclaje profesional. Es un canal de escucha e información de interés para conocer las nuevas demandas que los profesionales y nuestros antiguos alumnos activos laboralmente consideran relevantes para su formación complementaria y de reciclaje actual o en un futuro en marketing digital. El número de afiliados a la asociación es de 298 alumnos, siendo más del 70% en marketing. Se crean diferentes canales de comunicación para generar una interacción fluida entre la comunidad de antiguos estudiantes de las distintas titulaciones del centro, entre ella la del máster: la página web oficial y los perfiles propios en Facebook, Twitter, Instagram y LinkedIn.

Se mantiene la transparencia en la gestión del Centro y en el Sistema de Garantía de Calidad. Así como todos los acuerdos adoptados en la Junta de Centro, las memorias anuales, las actas de las reuniones de la Comisión de Garantía de Calidad y las actas de los consejos de departamento están disponibles y actualizados en la web, lo que facilita el conocimiento del funcionamiento del centro. - La Universidad de Málaga se sitúa a la cabeza en el ranking de transparencia de las universidades españolas en 2020



(<https://www.compromisoytransparencia.com/rankings-de-transparencia/sector/universidades>). La UMA, y consecuentemente todas sus instituciones docentes así como sus titulaciones, ocupa la posición 10, en el examen de transparencia 2020 de la Fundación Compromiso y Transparencia, con el calificativo de 'Universidad Transparente'. Este ranking se basa en evaluar la transparencia voluntaria en la web, es decir el esfuerzo por difundir y publicar la información relevante de la organización, haciéndola visible y accesible a todos los grupos de interés de manera íntegra y actualizada. En este sentido, se evalúa un total de 26 criterios y, en función del número de criterios que cumplan, divide a las Universidades en tres grandes grupos: Universidades Transparentes (con más de 20 criterios cumplidos); Universidades Translúcidas (entre 15 y 20 criterios) y Universidades Opacas (con menos de 15 criterios superados).

### Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

Se actualizan los enlaces a los perfiles de las redes sociales propias del máster en la web promocional del máster. Enlace: <https://mastermarketingdigital.uma.es/>  
Frente a la dificultad de continuar la relación con nuestros egresados, se toma como medida la creación de la asociación de antiguos alumnos y un canal de comunicación online con ellos. En este sentido, se considera de interés no sólo la creación de la web y de las diferentes redes sociales para la interacción sino que además se incluye un link de la asociación de antiguos alumnos Onalumni desde la página web oficial del máster y de los distintos grados del centro para informar a la comunidad de egresados y futuros egresados de esta posibilidad de mantenerse en contacto y establecer vínculos de colaboración con su centro después de la finalización de sus estudios de máster o demás titulaciones ofrecidas por el centro.

La nueva situación a la que la docencia de las universidades se vieron sometidas en el segundo semestre del curso académico 2018-2019 frente a la COVID-19, generó en un primer momento mucha incertidumbre entre el alumnado y el equipo docente. La idiosincrasia de esta situación nueva y desconocida en nuestro sistema universitario hacía que a veces la respuesta de información a las cuestiones que surgían o que preocupaban al alumnado no fueran tan ágiles como deseaban. No obstante, una vez definido el protocolo y las medidas de actuación a nivel institucional eran rápidamente comunicadas por el equipo de decanato y de la coordinación del máster. La situación anteriormente comentada es motivo para que el indicador IN28. Nivel de satisfacción del estudiante con la información pública del título en la web (1-5), en dicho curso (2018-2019), fuera inferior al de otros cursos en algo más de un punto. En este sentido, y para paliar esta situación ante la gran demanda de información y de atención personalizada a nuestro alumnado y al equipo docente, el centro dispuso en la página web de la Facultad un site específico con información relevante al respecto: <https://www.uma.es/facultadcomercio/info/123871/informacion-sobre-medidas-y-actuaciones-relacionadas-con-el-covid-19/>. Igualmente, la coordinación del máster y los profesores adoptaron las directrices de comunicación y de actuación según instrucciones del rectorado y del propio centro. Asimismo, se gestionó un gran número de consultas por e-mail por parte de la coordinación del máster así como se facilitó el acceso a la docencia y se contempló los casos específicos de alumnos que atravesaron circunstancias dolorosas o de contagio durante este periodo. Se invirtió en nuevas tecnologías en las aulas para que los alumnos en estas circunstancias pudieran conectarse desde su casa a la clase impartida presencialmente desde el aula.

### Evidencias

**Cada uno de los apartados debe incluir el enlace a las evidencias imprescindibles. En caso de que las evidencias aportadas no sean públicas y se encuentren ubicadas en una aplicación/gestor documental, el autoinforme deberá contener las contraseñas de acceso.**

- Página web del título.



ENLACES DE INTERÉS	
Página web del título	<a href="https://www.uma.es/master-en-direccion-y-gestion-de-e-marketing-digital/">https://www.uma.es/master-en-direccion-y-gestion-de-e-marketing-digital/</a>
Página del RUCT	<a href="https://www.educacion.gob.es/ruct/estudio.action?codigoCiclo=SC&amp;codigoTipo=M&amp;CodigoEstudio=4315121&amp;actual=estudios">https://www.educacion.gob.es/ruct/estudio.action?codigoCiclo=SC&amp;codigoTipo=M&amp;CodigoEstudio=4315121&amp;actual=estudios</a>
Memoria de verificación	<a href="https://www.uma.es/media/files/Verifica_Master_Mkt_Digital.pdf">https://www.uma.es/media/files/Verifica_Master_Mkt_Digital.pdf</a>
Guías docentes	<a href="https://oas.sci.uma.es:8443/pls/apex/f?p=101:1:3581858493752457::NO::INICIO_LOV_TIPO_ESTUDIO,INICIO_LOV_CURSO_ACAD,INICIO_LOV_CENTROS,INICIO_LOV_TITULACIONES,INICIO_LOV_CICLOS,INICIO_LOV_CURSOS,INICIO_BUSCAR:4,2017,401,5233,1,1.">https://oas.sci.uma.es:8443/pls/apex/f?p=101:1:3581858493752457::NO::INICIO_LOV_TIPO_ESTUDIO,INICIO_LOV_CURSO_ACAD,INICIO_LOV_CENTROS,INICIO_LOV_TITULACIONES,INICIO_LOV_CICLOS,INICIO_LOV_CURSOS,INICIO_BUSCAR:4,2017,401,5233,1,1.</a>
Planes de mejora del título	<a href="https://calidad.cv.uma.es/mod/data/view.php?d=27&amp;mode=list&amp;perpage=2&amp;search=&amp;sort=0&amp;order=ASC&amp;advanced=0&amp;filter=1&amp;advanced=1&amp;f_291=&amp;f_280=&amp;f_279=MASTER+UNIVERSITARIO+EN+DIRECC%3%93N+Y+GESTI%3%93N+DE+MARKETING+DIGITAL+POR+LA+UNIVERSIDAD+DE+M%3%81LAGA&amp;f_274=&amp;f_273=&amp;f_281=&amp;f_292=&amp;f_272=">https://calidad.cv.uma.es/mod/data/view.php?d=27&amp;mode=list&amp;perpage=2&amp;search=&amp;sort=0&amp;order=ASC&amp;advanced=0&amp;filter=1&amp;advanced=1&amp;f_291=&amp;f_280=&amp;f_279=MASTER+UNIVERSITARIO+EN+DIRECC%3%93N+Y+GESTI%3%93N+DE+MARKETING+DIGITAL+POR+LA+UNIVERSIDAD+DE+M%3%81LAGA&amp;f_274=&amp;f_273=&amp;f_281=&amp;f_292=&amp;f_272=</a>
Memorias de resultados del título	<a href="https://calidad.cv.uma.es/mod/data/view.php?d=4&amp;mode=list&amp;perpage=10&amp;search=&amp;sort=0&amp;order=ASC&amp;advanced=0&amp;filter=1&amp;advanced=1&amp;f_39=&amp;f_40=&amp;f_44=2092%09MASTER+UNIVERSITARIO+EN+DIRECC%3%93N+Y+GESTI%3%93N+DE+MARKETING+DIGITAL&amp;f_41=&amp;f_42=&amp;f_43=&amp;f_45=">https://calidad.cv.uma.es/mod/data/view.php?d=4&amp;mode=list&amp;perpage=10&amp;search=&amp;sort=0&amp;order=ASC&amp;advanced=0&amp;filter=1&amp;advanced=1&amp;f_39=&amp;f_40=&amp;f_44=2092%09MASTER+UNIVERSITARIO+EN+DIRECC%3%93N+Y+GESTI%3%93N+DE+MARKETING+DIGITAL&amp;f_41=&amp;f_42=&amp;f_43=&amp;f_45=</a>
Perfil detallado del profesorado	<a href="https://mastermarketingdigital.uma.es/profesorado-del-master/">https://mastermarketingdigital.uma.es/profesorado-del-master/</a>
Nueva normativa del TFM	<a href="https://www.uma.es/facultadcomercio/info/83409/tfm-mkt-digital/">https://www.uma.es/facultadcomercio/info/83409/tfm-mkt-digital/</a>
Prácticas externas (curriculares)	<a href="https://www.uma.es/facultadcomercio/info/83365/practicas-master-mkt-digital/">https://www.uma.es/facultadcomercio/info/83365/practicas-master-mkt-digital/</a> .
Información COVID UMA	<a href="https://www.uma.es/informacion-covid-19/info/123065/informacion-general/">https://www.uma.es/informacion-covid-19/info/123065/informacion-general/</a>
Información COVID Centro	<a href="https://www.uma.es/facultadcomercio/info/123871/informacion-sobre-medidas-y-actuaciones-relacionadas-con-el-covid-19/">https://www.uma.es/facultadcomercio/info/123871/informacion-sobre-medidas-y-actuaciones-relacionadas-con-el-covid-19/</a>
Información COVID19	<a href="https://www.uma.es/medidas-docencia-2020-2021/">https://www.uma.es/medidas-docencia-2020-2021/</a>

Medidas docencia 2020/2021					
INDICADORES	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
IN28	3,92	3,87	4,14	3,00	
IN52				4,50	4,57

IN28. Nivel de satisfacción del estudiante con la información pública del título en la web (1-5)  
 IN52. Nivel de satisfacción del profesor con la información pública del título en la web (1-5)

## **II. INFORMACIÓN RELATIVA A LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE LA CALIDAD Y DE SU CONTRIBUCIÓN AL TÍTULO**

*Criterio 2: El título posee un Sistema de Garantía de Calidad (SGC) determinado e implementado con los mecanismos necesarios para obtener la información sobre el desarrollo de la implantación del título y orientado a la mejora continua.*

### **Análisis**

**- Breve reseña de aspectos significativos, decisiones y cambios en la aplicación del SGC.**

El Sistema de Garantía de la Calidad aplicable al título es el del Centro al que está adscrito dicho título.

En la Universidad de Málaga se diseñaron, siguiendo las directrices del Programa AUDIT de la ANECA, Sistemas de Garantía de la Calidad de Centros. El alcance de dichos Sistemas son los títulos oficiales de Grado y Máster adscritos a dicho Centros.

La documentación relativa a dichos Sistemas se encuentra en una [Sala de Campus Virtual](#). En dicha Sala se puede consultar el mapa de procesos, los planes de mejora, las memorias de resultados, etc.

Además, en el presente curso 2020-21 se ha creado un entorno de trabajo en SharePoint para gestionar toda la información relativa a los Sistemas (documentos, indicadores, informes, etc.):

[https://uma365.sharepoint.com/sites/COA\\_Centros](https://uma365.sharepoint.com/sites/COA_Centros)

Una de las utilidades destacables de esta herramienta es que permite a los usuarios la descarga de los informes de indicadores para su análisis.

El objetivo a medio/largo plazo es trabajar con este entorno de trabajo puesto que parece ser mucho más útil que el Campus Virtual.

Por otro lado, en la página web del Servicio de Calidad se publica (para la consulta por parte de cualquier usuario interno y externo) el Observatorio de Resultados de la Universidad. En dicho Observatorio, seleccionando el título deseado se pueden consultar los resultados de los indicadores a lo largo de los últimos cursos:

<https://www.uma.es/calidad/info/108545/informacion-estadistica-calidad/>



En el siguiente [enlace](#) se pueden consultar los Indicadores que se recogen en el Sistema, así como su fórmula de cálculo.

En el proceso [PE03. Medición, análisis y mejora](#) del Sistema se establece que el Sistema se debe revisar de forma periódica, con vistas a una mejora continua.

En la página web de cada Centro se recoge un apartado denominado “Calidad” donde se publica la información del Sistema que se considera útil para el usuario: composición de la Comisión responsable del Sistema, actas de dicha Comisión, Memorias de Resultados, etc.

**- Grado de cumplimiento en el despliegue e implantación de todos los procedimientos incluidos en la Memoria de Verificación.**

La Comisión de Garantía de la Calidad de la Facultad de Comercio y Gestión de la Universidad de Málaga confecciona anualmente una Memoria de Resultados del SGC, en la que se analiza el cumplimiento de los diferentes indicadores y se valoran los resultados alcanzados en cada título oficial impartido.

Los procedimientos que contempla la Memoria de Verificación son:

- Procedimiento de admisión y acceso de los estudiantes
- Procedimiento de planificación de las enseñanzas
- Procedimiento general para valorar el proceso y los resultados
- Procedimiento de adaptación al grado de los estudiantes de las titulaciones a extinguir

En el Sistema de Garantía de calidad los procesos clave que se vigilan están centrados en el mapa de procesos del SGC:

<https://calidad.cv.uma.es/course/view.php?id=2>

ESTRATÉGICOS	PE01 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA <a href="#">ver ficha</a>	PE02 DISEÑO DE LA OFERTA FORMATIVA <a href="#">ver ficha</a>	PE03 MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA <a href="#">ver ficha</a>	
CLAVES	PC01 CAPTACIÓN DE ALUMNOS: DEFINICIÓN DE PERFILES DE INGRESO Y EGRESO DE ALUMNOS <a href="#">ver ficha</a>	PC02 ACOGIDA Y ORIENTACIÓN ACADÉMICA <a href="#">ver ficha</a>	PC03 PLANIFICACIÓN DOCENTE Y EXTINCIÓN DEL TÍTULO <a href="#">ver ficha</a>	PC04 COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA <a href="#">ver ficha</a>
	PC05 MOVILIDAD <a href="#">ver ficha</a>	PC06 PRÁCTICAS EXTERNAS <a href="#">ver ficha</a>	PC07 TRABAJO FIN DE GRADOMÁSTER Y TESIS <a href="#">ver ficha</a>	PC08 INVESTIGACIÓN, TRANSFERENCIA Y DIVULGACIÓN <a href="#">ver ficha</a>
	PC09 METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZAS Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE. <a href="#">ver ficha</a>	PC10 ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL <a href="#">ver ficha</a>	PC11 EXTENSIÓN UNIVERSITARIA. <a href="#">ver ficha</a>	
APOYO	PA01 ACCESO, MATRICULACIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO EN GENERAL <a href="#">ver ficha</a>	PA02 GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS <a href="#">ver ficha</a>	PA03 GESTIÓN DE PERSONAL <a href="#">ver ficha</a>	PA04 INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN <a href="#">ver ficha</a>
	PA05 MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD <a href="#">ver ficha</a>			

Los procedimientos del SGC referidos anteriormente han sido desplegados en su totalidad

- **Contribución y utilidad de la información del SGC a la mejora del título.**

El SGC ha sido muy útil ya que ha permitido que se dispusiera de información estructurada y permanentemente actualizada para la toma de decisiones en beneficio de los colectivos implicados en el título.

La puesta en marcha del Servicio de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad del portal de Transparencia de la Universidad de Málaga (Observatorio creado con el software Microsoft Power BI) permite acceder a los datos numéricos y porcentuales de los distintos indicadores evaluables en la calidad y transparencia del título.

<https://www.uma.es/calidad/info/108545/informacion-estadistica-calidad/>

También la Sala de coordinación del SGC de la UMA del Campus Virtual (<https://calidad.cv.uma.es/course/view.php?id=2>) y la página web del SGC de la Facultad de Comercio y Gestión (<https://www.uma.es/facultadcomercio/info/18829/calidad-fcg/>) contribuyen a la mejora del Título presentando toda la información relevante de los diversos apartados de la calidad.

De esta manera la Subcomisión de Calidad ha podido elaborar propuestas de acciones de mejora, fundamentadas en los diagnósticos realizados por ella, para mejorar el servicio prestado.

- **Valoración de la dinámica de funcionamiento de la Comisión de Garantía Interna de la Calidad y cambios significativos.**

La Comisión de Garantía de la Calidad se vio alterada por la [aprobación del reglamento](#) que tiene por objeto regular la organización, el funcionamiento y las competencias de las Comisiones Académicas y de Calidad (CAC) de las Facultades y Escuelas de la Universidad (aprobado por Consejo de Gobierno de la Universidad de Málaga el 29 de octubre de 2020). De este modo, la Subcomisión de Calidad se constituye como comisión delegada de la CAC para el estudio y elaboración de los informes de calidad de la Facultad de Comercio y Gestión.

Esta Subcomisión de Calidad está compuesta por:

-La Vicesecretaría Académica del Decanato, a la vez Coordinadora de Calidad del Centro

-Las Coordinadoras de cada uno de los títulos oficiales de Grado y Máster impartidos en el Centro.

La Subcomisión de Calidad da cuenta a la CAC de los asuntos tratados e informes elaborados ya que deberán ser ratificados por la CAC. Las actas de los acuerdos de la Subcomisión de Calidad se incorporan como anexos al acta de la sesión de la CAC en la que se informe.

Esta subcomisión se reúne al menos tres veces al año, dejando constancia de cada una de sus reuniones a través de actas a las que puede acceder el público en general (<https://www.uma.es/facultadcomercio/info/18829/calidad-fcg/>)

Sus reuniones son de una gran utilidad para la mejora continua de las titulaciones oficiales del Centro.

- **Disponibilidad de gestor documental o plataforma interna: valoración del uso y aplicabilidad de la misma.**

El gestor documental del Sistema Gestión de la Calidad es una sala de Campus Virtual de libre acceso. Los miembros de las Comisiones de Garantía de la Calidad de los Centros disponen de permisos para poder generar y modificar los documentos del Sistema: <https://calidad.cv.uma.es/course/view.php?id=2>

La valoración que se hace del uso de la plataforma es buena, se trata de un entorno amigable y conocido por el profesorado.

- **El título cuenta con un plan de mejora explícito cuyo seguimiento le permite confirmar el adecuado desarrollo del título.**

En cumplimiento del SGC del Centro, todos los títulos impartidos han de contar con un plan de mejora explícito que permita un seguimiento continuado de los procedimientos y que incorpore acciones de mejora concretas.

De este modo, el título cuenta con un Plan de Mejora que se revisa periódicamente para hacer un seguimiento de la evolución de las acciones contempladas.

El Plan de Mejora viene marcado por los objetivos y las acciones de mejora que cada año incluye la Subcomisión de Calidad en su memoria. En él, se especifican: las acciones de mejora, el calendario de ejecución y los responsables. El diseño de dichas acciones se define a partir del análisis periódico de los aspectos más críticos de la información disponible, en función de los elementos que se han considerado mejorables.

Para el curso 2019/2020 se plantearon las siguientes acciones de mejora:

- 4 aulas docentes y sala profesorado  
<https://calidad.cv.uma.es/mod/data/view.php?d=27&rid=18490&filter=1>
- Parkings patinetes y ampliación parkings bicicletas  
<https://calidad.cv.uma.es/mod/data/view.php?d=27&rid=18491&filter=1>
- Adaptación del Reglamento Junta de Centro  
<https://calidad.cv.uma.es/mod/data/view.php?d=27&rid=18492&filter=1>
- Garita para el personal de seguridad  
<https://calidad.cv.uma.es/mod/data/view.php?d=27&rid=18493&filter=1>
- Bolardos parking  
<https://calidad.cv.uma.es/mod/data/view.php?d=27&rid=18494&filter=1>
- Climatización zona central  
<https://calidad.cv.uma.es/mod/data/view.php?d=27&rid=18497&filter=1>
- Encuesta empleabilidad Máster  
<https://calidad.cv.uma.es/mod/data/view.php?d=27&rid=18432&filter=1>

Para el curso 2020/2021 se plantearon las siguientes acciones de mejora:

1. Plan de actuación COVID-19  
<https://calidad.cv.uma.es/mod/data/view.php?d=27&rid=20279&filter=1>
2. Realización de Grupos Focales para obtener información sobre las opiniones de nuestros estudiantes  
<https://calidad.cv.uma.es/mod/data/view.php?d=27&rid=20283>
3. Ampliación de los canales de comunicación (pantallas informativas)  
<https://calidad.cv.uma.es/mod/data/view.php?d=27&rid=20284>
4. Creación de la asociación "Onalumni" de antiguos alumnos del centro  
<https://calidad.cv.uma.es/mod/data/view.php?d=27&rid=20286&filter=1>

Para el curso 2021/2022 se plantearon las siguientes acciones de mejora:

1. Actualización de los planes de estudio (MODIFICA)  
<https://calidad.cv.uma.es/mod/data/view.php?d=27&rid=20287>
2. Mejoras en el edificio  
<https://calidad.cv.uma.es/mod/data/view.php?d=27&rid=20288>

- **Las modificaciones para la mejora del título surgen del análisis y las revisiones llevadas a cabo desde los procedimientos del SGC.**

Las coordinadoras de los Títulos llevan a cabo una permanente labor de revisión del Título. Además, las reuniones de la Subcomisión de Calidad del Centro resultan de gran utilidad a la hora de debatir problemáticas comunes de los diferentes títulos, y así encontrar las mejores soluciones de una manera coordinada. Más tarde, la Subcomisión de Calidad da cuenta a la CAC de los asuntos tratados e informes elaborados ya que deberán ser ratificados por la CAC. Por otra parte, el Servicio de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social de la UMA cuenta con un equipo de profesionales que nos prestan una valiosa ayuda para todo aquello que las coordinadoras necesitamos.

- **Valoración del cumplimiento de las acciones para llevar a cabo las recomendaciones establecidas en el informe de verificación, en los informes de modificaciones y/o en las propuestas de mejora derivadas del proceso de seguimiento.**

En el [Informe](#) de Seguimiento del Plan de mejora del Máster Universitario en Dirección y Gestión de Marketing Digital de la convocatoria 2019-20, se recoge una única recomendación que se considera no cumplida. A continuación se recoge la ficha del plan de mejora donde se justifica su estado.

Recomendación 2: Se recomienda que se continúe y profundice en el análisis de procedimientos y acciones de mejora para lograr una mayor participación en las encuestas de satisfacción, especialmente las de egresados.

Ficha del plan de mejora:

<https://calidad.cv.uma.es/mod/data/view.php?d=27&rid=12022>

### Fortalezas y logros

-La coordinación del SGC ha permitido integrar las visiones de los grupos directamente implicados en el funcionamiento del título (alumnado, PDI, PAS, decanato).

- El análisis de los indicadores de cada curso ha facilitado la definición de objetivos para el curso siguiente, y en consecuencia, una mejor implantación y gestión del título.

-Apoyo institucional por parte del Servicio de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social.

- Uso de una plataforma interna como repositorio de documentación y conexión entre servicios implicados en la gestión del título.

### Debilidades y áreas de mejora implementadas

-Alcance de las acciones de mejora. La consecución de determinados objetivos no depende unilateralmente del Centro ni de la Subcomisión, involucrando a otras unidades de la Universidad.

- Escasa participación en las encuestas del alumnado del SGC. Desde el Servicio de Calidad se propone a finales del curso 2020-21 la selección de becarios por Centros que participarán en la realización de los



Grupos Focales como método para complementar las encuestas y la obtención de información. Se proporciona formación a los becarios y desde los Centros, en coordinación con los Responsables de Calidad, se organizan los grupos focales (estudiantes y egresados) en septiembre de 2021.

-En abril de 2021 se realiza una encuesta puntual para conocer, además, la empleabilidad de los egresados desde que comenzó el máster, 2014-2015, hasta la promoción 2019-2020. De un total de 172 encuestas enviadas, se obtuvo un 47,1% de respuesta. De este informe se concluye que 81,48% de los egresados que respondieron están activos, ejerciendo la profesión del título. Informe: [https://drive.google.com/drive/folders/1fzCIMQPtFJnRCU1ZUYa4wYiBn\\_PE5Fp?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1fzCIMQPtFJnRCU1ZUYa4wYiBn_PE5Fp?usp=sharing)

- Escasa participación en las encuestas de egresados. Desde el centro, ante las indicaciones del Vicerrectorado de Calidad de reanudar las encuestas, se elabora para el curso 2021/22 un sistema para que los estudiantes puedan realizarlas, aunque soliciten el título on line. Enlace a la encuesta que actualmente están respondiendo los alumnos egresados: <https://forms.office.com/r/4HhJzV28PK>.

## Evidencias

Cada uno de los apartados debe incluir el enlace a las evidencias imprescindibles. En caso de que las evidencias aportadas no sean públicas y se encuentren ubicadas en una aplicación/gestor documental, el autoinforme deberá contener las contraseñas de acceso.

### Evidencias imprescindibles:

Los resultados de los Indicadores se publican en la página web del Servicio de Calidad:

<https://www.uma.es/calidad/info/108545/informacion-estadistica-calidad/>

La documentación del SGC se encuentra en una Sala de Campus Virtual:

<https://calidad.cv.uma.es/course/view.php?id=2>

Los responsables de los títulos disponen de un SharePoint con toda la documentación de los SGC:

[https://uma365.sharepoint.com/sites/COA\\_Centros](https://uma365.sharepoint.com/sites/COA_Centros)

1. [Herramientas del SGC para la recogida de información, resultados del título y satisfacción.](#)
2. Información sobre la revisión del SGC.
3. [Plan de mejora.](#) Fichas de acciones de mejora en proceso.
4. [Histórico del Plan de Mejora del Título.](#) Fichas de acciones de mejora cumplidas.

[Procesos imprescindibles del SGC](#), publicados en web:

- [Procedimiento de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza.](#)
- [Procedimientos de evaluación y mejora del profesorado:](#) política de personal académico; captación y selección de personal académico; evaluación, promoción, reconocimiento e incentivos, formación.
- [Procedimiento para garantizar la calidad de las prácticas externas.](#)
- [Procedimiento para garantizar la calidad de los programas de movilidad:](#) movilidad de estudiantes enviados y movilidad de estudiantes recibidos.
- [Procedimientos de análisis de la inserción laboral de los graduados](#) y de la [satisfacción con la formación recibida por parte de los egresados.](#)
- [Procedimiento para el análisis de la satisfacción de los distintos colectivos implicados](#) (estudiantes, personal académico y de administración y servicios y agentes externos) y de [atención a las sugerencias y reclamaciones](#) y, en su caso, su incidencia en la [revisión y mejora del título.](#)

- [Procedimiento para el análisis de la atención a las sugerencias y reclamaciones.](#)
- Otros: Responsables del sistema de garantía de la calidad del plan de estudios y [criterios específicos en el caso de extinción del título.](#)
- Encuesta específica de empleabilidad de los egresados, desde la primera promoción hasta el curso 2019/2020 (incluido). Este [estudio sobre la empleabilidad de los egresados](#) se realiza desde la dirección del máster y del centro.

**Evidencias recomendables:**

5. Se recomienda disponer de una plataforma propia de documentación del sistema: la documentación del SGC se encuentra en una [Sala de Campus Virtual.](#)

6. [Certificaciones externas.](#) Aquellas universidades que dispongan de certificaciones de programas de evaluación externa, como certificación ISO, AUDIT, EFQM, etc., en sus centros podrán acompañar esas certificaciones como evidencias en la evaluación de sus títulos, y valorará como una prueba más de excelencia.

ENLACES DE INTERÉS	
Documentación del SGC	<a href="https://www.uma.es/facultadcomercio/cms/baserver/base/basecontent/18829/calidad-fcg/">https://www.uma.es/facultadcomercio/cms/baserver/base/basecontent/18829/calidad-fcg/</a>
Página web del título	<a href="https://www.uma.es/master-en-direccion-y-gestion-de-marketing-digital/">https://www.uma.es/master-en-direccion-y-gestion-de-marketing-digital/</a>
Página del RUCT	<a href="https://www.educacion.gob.es/ruct/estudio.action?codigoCiclo=SC&amp;codigoTipo=M&amp;CodigoEstudio=4315121&amp;actual=estudios">https://www.educacion.gob.es/ruct/estudio.action?codigoCiclo=SC&amp;codigoTipo=M&amp;CodigoEstudio=4315121&amp;actual=estudios</a>
Memoria de verificación	<a href="https://www.uma.es/media/files/Verifica_Master_Mkt_Digital.pdf">https://www.uma.es/media/files/Verifica_Master_Mkt_Digital.pdf</a>
Informe final de renovación de la acreditación de la DEVA Convocatoria 2017-18	<a href="http://deva.aac.es/seguimientoTitulos/common/verInformeFinal.asp?idtitulo=955&amp;idconvocatoria=7&amp;tipo=ACRED">http://deva.aac.es/seguimientoTitulos/common/verInformeFinal.asp?idtitulo=955&amp;idconvocatoria=7&amp;tipo=ACRED</a>
Autoinformes de Renovación de la Acreditación Convocatoria 2017-18	<a href="https://drive.google.com/open?id=1Im2F3tZxUfCzMfjz2rPUFYK5AHjISTVi">https://drive.google.com/open?id=1Im2F3tZxUfCzMfjz2rPUFYK5AHjISTVi</a>
Informe final de seguimiento de la DEVA Convocatoria 2019-20	<a href="http://deva.aac.es/API/1/seguimiento/informe/publico/955/10/3">http://deva.aac.es/API/1/seguimiento/informe/publico/955/10/3</a>
Informe final de seguimiento de la DEVA Convocatoria 2016-17	<a href="http://deva.aac.es/seguimientoTitulos/common/verInformeFinal.asp?idtitulo=955&amp;idconvocatoria=7&amp;tipo=SEG">http://deva.aac.es/seguimientoTitulos/common/verInformeFinal.asp?idtitulo=955&amp;idconvocatoria=7&amp;tipo=SEG</a>
Informe final de seguimiento de la DEVA Convocatoria 2015-16	<a href="http://deva.aac.es/seguimientoTitulos/common/verInformeFinal.asp?idtitulo=955&amp;idconvocatoria=6&amp;tipo=SEG">http://deva.aac.es/seguimientoTitulos/common/verInformeFinal.asp?idtitulo=955&amp;idconvocatoria=6&amp;tipo=SEG</a>
Informe final de seguimiento de la DEVA	<a href="http://deva.aac.es/seguimientoTitulos/common/verInformeFinal.asp?idtitulo=955&amp;idconvocatoria=">http://deva.aac.es/seguimientoTitulos/common/verInformeFinal.asp?idtitulo=955&amp;idconvocatoria=</a>



Convocatoria 2014-15	<a href="#">5&amp;tipo=SEG</a>
Autoinforme de seguimiento Convocatoria 2016-17	<a href="https://drive.google.com/file/d/0B8nti7mDfk4vbmdITVIOVERVekF/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/0B8nti7mDfk4vbmdITVIOVERVekF/view?usp=sharing</a>
Autoinforme de seguimiento Convocatoria 2015-16	<a href="https://drive.google.com/open?id=1PA4J8d3l6M2TGa_t2q6NbwFYOpEW2KX">https://drive.google.com/open?id=1PA4J8d3l6M2TGa_t2q6NbwFYOpEW2KX</a>
Informe de verificación	<a href="http://deva.aac.es/seguimientoTitulos/common/verInformeVerificacion.asp?idtitulo=955">http://deva.aac.es/seguimientoTitulos/common/verInformeVerificacion.asp?idtitulo=955</a>
Guías docentes	<a href="https://oas.sci.uma.es:8443/pls/apex/f?p=101:1:3581858493752457::NO::INICIO_LOV_TIPO_ESTUDIO,INICIO_LOV_CURSO_ACAD,INICIO_LOV_CENTRO_S,INICIO_LOV_TITULACIONES,INICIO_LOV_CICLOS,INICIO_LOV_CURSOS,INICIO_BUSCAR:4,2017,401,5233,1,1.">https://oas.sci.uma.es:8443/pls/apex/f?p=101:1:3581858493752457::NO::INICIO_LOV_TIPO_ESTUDIO,INICIO_LOV_CURSO_ACAD,INICIO_LOV_CENTRO_S,INICIO_LOV_TITULACIONES,INICIO_LOV_CICLOS,INICIO_LOV_CURSOS,INICIO_BUSCAR:4,2017,401,5233,1,1.</a>
Planes de mejora del título	<a href="https://calidad.cv.uma.es/mod/data/view.php?id=27&amp;mode=list&amp;perpage=2&amp;search=&amp;sort=0&amp;order=ASC&amp;advanced=0&amp;filter=1&amp;advanced=1&amp;_291=&amp;f_280=&amp;f_279=MASTER+UNIVERSITARIO+EN+DIRECCI%C3%93N+Y+GESTI%C3%93N+DE+MARKETING+DIGITAL+POR+LA+UNIVERSIDAD+DE+M%C3%81LAGA&amp;f_274=&amp;f_273=&amp;f_281=&amp;f_292=&amp;f_272=">https://calidad.cv.uma.es/mod/data/view.php?id=27&amp;mode=list&amp;perpage=2&amp;search=&amp;sort=0&amp;order=ASC&amp;advanced=0&amp;filter=1&amp;advanced=1&amp;_291=&amp;f_280=&amp;f_279=MASTER+UNIVERSITARIO+EN+DIRECCI%C3%93N+Y+GESTI%C3%93N+DE+MARKETING+DIGITAL+POR+LA+UNIVERSIDAD+DE+M%C3%81LAGA&amp;f_274=&amp;f_273=&amp;f_281=&amp;f_292=&amp;f_272=</a>
Memorias de resultados del título	<a href="https://calidad.cv.uma.es/mod/data/view.php?id=4&amp;mode=list&amp;perpage=10&amp;search=&amp;sort=0&amp;order=ASC&amp;advanced=0&amp;filter=1&amp;advanced=1&amp;f_39=&amp;f_40=&amp;f_44=2092%09MASTER+UNIVERSITARIO+EN+DIRECCI%C3%93N+Y+GESTI%C3%93N+DE+MARKETING+DIGITAL&amp;f_41=&amp;f_42=&amp;f_43=&amp;f_45=">https://calidad.cv.uma.es/mod/data/view.php?id=4&amp;mode=list&amp;perpage=10&amp;search=&amp;sort=0&amp;order=ASC&amp;advanced=0&amp;filter=1&amp;advanced=1&amp;f_39=&amp;f_40=&amp;f_44=2092%09MASTER+UNIVERSITARIO+EN+DIRECCI%C3%93N+Y+GESTI%C3%93N+DE+MARKETING+DIGITAL&amp;f_41=&amp;f_42=&amp;f_43=&amp;f_45=</a>

INDICADORES	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
IN45	18,57%	41,03%	9,59%	1,32%	1,37%
IN46	16,67%	24,14%	4,76%	16,13%	
IN51				42,10%	33,30%

IN45. Tasa de respuesta del cuestionario de estudiantes del SGC

IN46. Tasa de respuesta del cuestionario de egresados del SGC

IN51. Tasa de respuesta del cuestionario de profesores del SGC

### III. DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA FORMATIVO

**Criterio 3:** El diseño de la titulación (perfil de competencias y estructura del curriculum) está actualizado según los requisitos de la disciplina y responde al nivel formativo de Grado/Máster.

## Análisis

- Breve reseña de los principales cambios y modificaciones adoptados en relación a la Memoria de Verificación y atención de las recomendaciones recibidas.

### 1.1. Verificación y Modificaciones del título.

La Memoria de Verificación fue aprobada con fecha 24/06/2014 y está disponible a información pública en [la web del título](#). Durante la implantación del Plan de Estudios del Máster en Dirección y Gestión de Marketing Digital no se ha solicitado ninguna modificación del título, aunque se pretende realizarla en un futuro próximo al igual que se está planteando en otras Universidades españolas.

### 1.2 Informes de seguimiento del título.

Además de los Autoinformes de Seguimiento 2015/2016, 2016/2017 se añaden las Memorias de resultados 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 que pueden consultarse también en la web del centro. <https://www.uma.es/facultadcomercio/info/89593/autoinformes-seguimiento/>  
<https://www.uma.es/facultadcomercio/cms/base/ver/base/basecontent/18829/calidad-fcg/>

La Dirección de Evaluación y Acreditación de la Agencia Andaluza del Conocimiento ha emitido el [Informe de Seguimiento 2019/2020](#), a partir del último Autoinforme Global de Acreditación realizado en [la convocatoria 2017/2018](#). En el Informe de Seguimiento de 2020 no se hace mención a ninguna recomendación relacionada con este criterio.

### -Avances en el desarrollo normativo, instrumentos de planificación.

Además de la normativa existente hasta la Renovación de la Acreditación se cuenta con la siguiente normativa e instrumentos para la coordinación del programa formativo:

-[Nuevo Reglamento de la Junta de Centro](#) aprobado en Junta de Centro de Consejo de Gobierno de 24/02/2020.

-[Reglamento de TFM modificado](#) según acuerdo de Junta de Centro de 27/10/2020

-[Reglamento de prácticas curriculares](#) modificado según acuerdo de la Junta de Centro de 08/06/2021

-Toda la normativa relativa a los procesos de gestión administrativa del título se encuentran publicados en la web del centro:

<https://www.uma.es/facultadcomercio/cms/base/ver/base/basecontent/17290/secretaria-fcg/>

### -Procesos de gestión administrativa del título; reconocimiento de créditos, gestión de movilidad, gestión de prácticas externas, cursos de adaptación o complementos formativos.

Todos los procedimientos administrativos relacionados con el título se encuentran recogidos en la [página web del Centro](#).

Los procesos de admisión de alumnos se realizan de acuerdo con los criterios que establezca la Comisión de Distrito Único Andaluz. Se recomienda un concreto perfil de ingreso en [la página web del título](#).

El nivel de satisfacción del estudiantado con el máster en relación al cumplimiento de la planificación ha decrecido levemente en el último año, tal y como se muestra en el siguiente gráfico de evolución del indicador de IN30: Nivel de satisfacción del estudiante con el grado de cumplimiento de la planificación (1-5), donde se observa que la situación de la COVID-19 ha influido en esa pequeña bajada de 0,25, no obstante es superior que en los cursos 2016-17 y 2017.

IN30. Nivel de satisfacción del estudiante con el grado de cumplimiento de la planificación (1-5)



El reconocimiento de créditos se basa en el acuerdo del [Consejo de Gobierno de 13 de marzo de 2013, modificado posteriormente el 19 de junio de 2014 y el 19 de octubre de 2018](#).

La Junta de Centro ha aprobado tablas de reconocimiento entre ciclos formativos y titulaciones del grado y máster el 19 de diciembre de 2019. Igualmente, las tablas de reconocimiento de créditos entre otras titulaciones universitarias y este título se aprobaron el 4 de marzo de 2021. Dicha información está publicada en la página web del centro

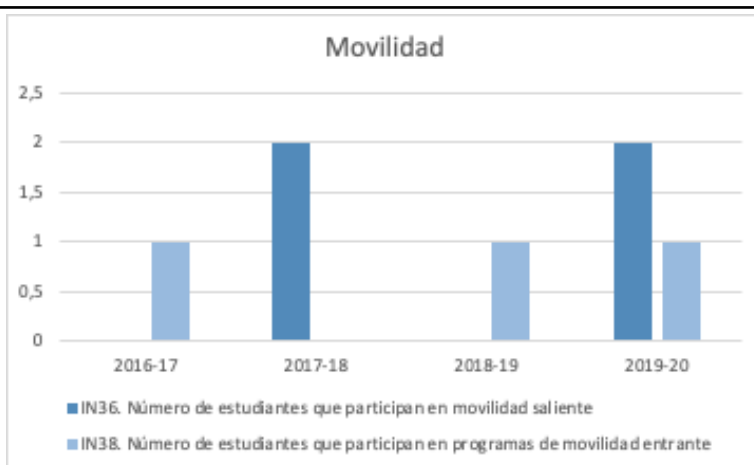
<https://www.uma.es/facultadcomercio/info/25510/comision-reconocimiento-fcg/>

El reconocimiento de créditos en relación a la experiencia laboral o profesional acreditada ha sido objeto de [modificación en la Junta de Centro de marzo de 2021](#) de manera que las solicitudes de reconocimiento presentadas, en las que se alegue experiencia laboral o profesional acreditada, serán resueltas teniendo en cuenta la relación con las competencias inherentes al título de destino, computándose, con carácter general, 6 créditos por cada año de experiencia laboral o profesional acreditada. No obstante, cuando se solicite el reconocimiento específico por las materias de prácticas contempladas en los planes de estudios oficiales, el cómputo mínimo exigido será de tres meses de experiencia profesional y laboral acreditada para el reconocimiento de cada 6 ECTS correspondientes a esta materia.

Los procesos relativos a la gestión de movilidad están recogidos en la [página web del Centro](#). En general, los programas de movilidad disponibles tanto para estudiantes como para el profesorado son los propuestos por entidades de rango superior (ERASMUS, ISEP, SICUE, etc.) así como el programa propio de la Universidad de Málaga.

El número de estudiantes que participan en programas de movilidad salientes y entrantes es escaso, como se muestra en esta tabla. Se están empezando a realizar convenios con otras universidad para aumentar la movilidad en este título.

IN38. Número de estudiantes que participa en programas de movilidad entrante



El nivel de satisfacción del alumnado, aún cuando no es representativo por el escaso número de alumnos que participan en el programa de movilidad, es elevado situándose siempre por encima del 4.5.

IN37. Nivel de satisfacción del estudiante que participa en programas de movilidad saliente (1-5)



Los procesos y reglamentación relativos a la gestión de prácticas externas están recogidos en la página [web del centro](#). El [número de convenios firmados](#) con empresas para la realización de las prácticas se ha incrementado a lo largo de estos años, lo que permite que el número de plazas ofertadas sea superior al número de plazas ocupadas.

	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Nuevos Convenios firmados	-	-	7	6	7
Convenios firmados (acumulado)	14	22	29	35	42

Plazas ofertadas	-	-	43	33	43
Plazas ocupadas	-	-	24	18	19

A partir del curso 2021-22 las prácticas se gestionan a través de la plataforma ICARO, disponible en la web de empleabilidad de la UMA, que se encuentra en <http://www.talentank.uma.es/>. El nivel de satisfacción de los estudiantes con las prácticas externas según los datos obtenidos por el propio centro es elevado y se mantiene constante a lo largo de los años analizados tal y como se desprende del siguiente gráfico.

	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
IN 33. Nivel de satisfacción con las prácticas externas (escala sobre 10)	-	8,83	8,68	8,65	8,33

Por su parte, la gestión de las prácticas extracurriculares corresponde al [Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento](#) de la Universidad de Málaga. Por su parte, la gestión de las prácticas extracurriculares corresponde al [Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento](#) de la Universidad de Málaga.

En cuanto al nivel de satisfacción de los estudiantes y empleadores con las prácticas (IN34/IN 35) se observa que el nivel de satisfacción de los estudiantes se mantiene y es más que aceptable, cerca del 8,5 en el último año, a pesar de la situación de pandemia. Igualmente aunque en mayor proporción el nivel de satisfacción del empresario ha sido más alto, alcanzando en época de COVID su mayor puntuación, más de 9,5.

IN 34/IN 35. Nivel de satisfacción del alumnado / empresario con las prácticas extracurriculares donde se observa que ha ido creciendo en los años de implantación del título. (Escala sobre 10)



De la misma manera se observa que el nivel de satisfacción con las actividades de apoyo a la formación han sido favorables, con al menos 4 puntos en los últimos tres años.

IN29. Nivel de satisfacción del estudiante con las actividades de apoyo a la formación (1-5)



En cuanto al número de prácticas externas curriculares matriculadas en el máster se observa que se mantiene, aunque durante la pandemia se haya reducido levemente. Esto no es un dato negativo, al contrario es un dato favorable porque en los últimos años se ha incrementado el número de prácticas externas que las empresas ofertan a nuestros alumnos como extracurriculares. En concreto, en los tres últimos cursos se ha ido incrementando, alcanzado en el curso 2018/2019 un total de 41 prácticas extracurriculares. (Enlace: [Coordinación Sistema Gestión Calidad \(SGC\) UMA: MEMORIA DE RESULTADOS DEL TÍTULO](#)).

N32. Prácticas externas curriculares matriculadas



Un 47% de los alumnos que han realizado prácticas externas (curriculares/extracurriculares) ha recibido una propuesta de continuidad laboral en la empresa ofertante. Consultar en: [Informe Prácticas 2018/2019](#). Además en el [Estudio sobre la empleabilidad de los egresados](#) realizado por dirección del



máster y del centro, se concluye que el 81,48% de los egresados que respondieron dicha encuesta están activos, ejerciendo la profesión del título.

En cuanto al nivel de satisfacción del profesorado con el título (IN 48) resaltar que en los dos últimos cursos, es muy favorable, estando en el último año por encima del 4 (ver en evidencias).

- **Respuesta ante la crisis sanitaria COVID-19**

Debido al estado de alarma y el confinamiento decretado por el Gobierno ante la pandemia ocasionada por la COVID-19, se vio afectado el desarrollo normal del curso durante gran parte del 2º cuatrimestre. En consecuencia, fue necesario adaptar tanto la docencia como los sistemas de evaluación a la modalidad online.

Para ello se realizaron rectificaciones en la guías docentes a través de las correspondientes adendas entre las que cabe destacar:

- La docencia pasó a realizarse de forma online de forma síncrona mediante el uso de distintas plataformas (Seminario virtual B, Google Meet, Zoom, Microsoft Teams, etc.).
- Se adaptaron los contenidos de la programación para adaptarse a las nuevas circunstancias.
- Se modificaron los sistemas de evaluación dando mayor peso a la evaluación continua.

Todos estos cambios supusieron un importante esfuerzo de todas las partes implicadas. El profesorado del centro puso a disposición del alumnado, a través de las asignaturas en el campus virtual, materiales (videos, powerpoints, pdfs) que les permitiera trabajar de forma autónoma. El alumnado, por su parte, mostró una gran predisposición para adaptarse a este cambio tan radical. Por lo que respecta al centro realizó una importante labor de comunicación y coordinación, manteniendo constantemente informados tanto al alumnado como al profesorado a través de las salas de coordinación del campus virtual. Asimismo, planteó diferentes alternativas para solucionar los posibles problemas tecnológicos del alumnado. En el caso de no tener acceso a internet se puso a su disposición tarjetas SIM para facilitar la conexión. Para el alumnado que disponía de algún tipo de dispositivo con acceso a internet (principalmente tableta digital por el tamaño de la pantalla) se les permitió usar los PC virtuales que ofrece la UMA. En el caso de no disponer de ningún dispositivo se prestaban ordenadores portátiles.

En relación a las prácticas de empresa se contemplaron tres alternativas:

Opción 1. Realizar o dar continuidad a las prácticas de manera telemática en las distintas empresas/instituciones que ofrecen la posibilidad de realizarlas a través de esta vía.

Opción 2. Iniciar o dar continuidad a las prácticas, una vez que se diesen las condiciones, para que se pudiesen realizar de manera presencial.

Opción 3. Sustituir el periodo de prácticas, o complementar el tiempo de prácticas pendiente, en el caso de las ya iniciadas, por una formación en línea centrada en las competencias que el estudiante obtiene con la asignatura de prácticas curriculares. En estos casos el alumnado podía matricularse gratuitamente debiendo completar satisfactoriamente los cursos que el Vicerrectorado e Innovación Empresarial y Emprendimiento puso a su disposición.

Para el curso 2020-2021 dada la situación de incertidumbre se adecuaron las guías docentes para adaptarse a los tres escenarios posibles presencial, bimodal o totalmente virtual, así como el calendario y los horarios. Todos los cambios y adaptaciones realizados se encuentran recogidos en el siguiente plan de mejora:

<https://calidad.cv.uma.es/mod/data/view.php?d=27&rid=20279&filter=1>

### Fortalezas y logros

-El título se encuentra en una fase de consolidación presidida por el constante esfuerzo de mejorar el diseño, organización y desarrollo de su programa formativo. La Memoria de Verificación ha ido adaptándose a los estándares de calidad exigidos por DEVA.



- Se ha realizado una buena labor en torno a la incorporación de todos los cambios normativos y reglamentarios aprobados por la UMA.
- Existe una óptima coordinación entre los tres títulos que se imparten en la Facultad de Comercio y Gestión y que comparten numerosos intereses. Dicha labor de coordinación se viene desarrollando por parte de la coordinadora de calidad del centro y el Vicedecanato de Ordenación Académica y Profesorado, juntos con las coordinadoras de grado y máster.
- Se unifican el estilo de las guías docentes en PROA de las asignaturas del Máster en Dirección y Gestión de Marketing Digital.
- El grado de satisfacción del alumnado con las prácticas externas es elevado.
- El número de prácticas externas extracurriculares ofertadas a este alumnado se ha incrementado en los últimos tres años.
- Un 47% de los alumnos que han realizado prácticas externas (curriculares/extracurriculares) ha recibido una propuesta de continuidad laboral en la empresa ofertante..

#### **Debilidades y decisiones de mejora adoptadas**

- El ritmo creciente de las nuevas competencias a adquirir por parte del estudiantado de este título requiere de una actualización de su plan de estudios.
- Con motivo de la próxima renovación del título del Máster, durante el curso 2020/2021 se ha nombrado una comisión extraordinaria que está trabajando con reuniones trimestrales para avanzar en el desarrollo de una propuesta de cambio del plan de estudios del Máster en Dirección y Gestión de Marketing Digital, con el fin de ajustarlo a las necesidades que actualmente el tejido empresarial y la sociedad demandan.

#### **Evidencias**

Cada uno de los apartados debe incluir el enlace a las evidencias imprescindibles. En caso de que las evidencias aportadas no sean públicas y se encuentren ubicadas en una aplicación/gestor documental, el autoinforme deberá contener las contraseñas de acceso.

##### Evidencias imprescindibles:

Los resultados de los Indicadores se publican en la página web del Servicio de Calidad:

<https://www.uma.es/calidad/info/108545/informacion-estadistica-calidad/>

7. [Página web del título.](#)

8. [Memoria verificada.](#)

9. [Informe de Verificación.](#)

10. Informes de seguimiento:

[Informe final de seguimiento de la DEVA Convocatoria 2019-20](#)

[Informe final de seguimiento de la DEVA Convocatoria 2016-17](#)

[Informe final de seguimiento de la DEVA Convocatoria 2015-16](#)

[Informe final de seguimiento de la DEVA Convocatoria 2014-15](#)

11. En su caso, informes de modificación.

12. Información sobre la gestión e implementación del procedimiento de [reconocimiento de créditos](#).

<https://www.uma.es/facultadcomercio/info/25510/comision-reconocimiento-fcg/>

13. Información sobre la gestión e implementación del procedimiento para garantizar la calidad de los [programas de movilidad](#).

14. Información sobre la gestión e implementación del procedimiento para garantizar [la calidad de las prácticas externas](#).

Página web del Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento sobre prácticas:  
<http://talentank.uma.es/practicas/>

15. Información sobre [la gestión de los TFM](#). Además de contar con una página web, el máster cuenta con una sala en campus virtual de TFM para la coordinación y comunicación directa con sus alumnos.

16. Encuesta específica de empleabilidad de los egresados, desde la primera promoción hasta el curso 2019/2020 (incluido). Este [estudio sobre la empleabilidad de los egresados](#) se realiza desde la dirección del máster y del centro.

INDICADOR	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
IN29		3,2	4,14	4	4
IN30		4,08	4	4,24	4,2
IN32		18	12	10	11
IN34	8,56	9,12	8,81	9,05	9,62
IN35	8,27	8,47	8,36	8,38	8,47
IN36			2		2
IN37	5		5		
IN38		1		1	1
IN48				4	4,14

IN29. Nivel de satisfacción del estudiante con las actividades de apoyo a la formación (1-5)

IN30. Nivel de satisfacción del estudiante con el grado de cumplimiento de la planificación (1-5)

IN32. Prácticas externas curriculares matriculadas

[Coordinación Sistema Gestión Calidad \(SGC\) UMA: MEMORIA DE RESULTADOS DEL TÍTULO](#)

IN34. Nivel de satisfacción del estudiante con las prácticas extracurriculares (1-10)

[Coordinación Sistema Gestión Calidad \(SGC\) UMA: MEMORIA DE RESULTADOS DEL TÍTULO](#)

IN35. Nivel de satisfacción del empresario con las prácticas extracurriculares (1-10)

[Coordinación Sistema Gestión Calidad \(SGC\) UMA: MEMORIA DE RESULTADOS DEL TÍTULO](#)

IN36. Número de estudiantes que participan en programas de movilidad saliente

IN37. Nivel de satisfacción del estudiante que participa en programas de movilidad saliente (1-5)

IN38. Número de estudiantes que participa en programas de movilidad entrante

IN48. Nivel de satisfacción general del profesorado con el título (1-5)

#### **IV. PROFESORADO**

**Criterio 4:** El profesorado previsto para el desarrollo de la docencia en el Plan de Estudios es suficiente y adecuado en su cualificación para asegurar la adquisición de las competencias por parte de los estudiantes.

### Análisis

El profesorado previsto anualmente para el desarrollo de las actividades en el Plan de Estudios es el adecuado para garantizar la adquisición de las competencias por parte de los estudiantes. Se debe realizar y aportar un análisis sobre los siguientes aspectos:

- Valoración de cambios adoptados sobre la plantilla docente respecto a los datos de la Memoria de Verificación y si esos cambios han contribuido a la mejora del perfil del profesorado que imparte docencia en el título. Estos cambios deben ser contrastados con el número de alumnos matriculados.

El profesorado previsto anualmente para el desarrollo de las actividades en el Plan de Estudios es adecuado para garantizar la adquisición de las competencias por parte de los estudiantes. La dotación del profesorado del Máster depende de la asignación que proviene de los Departamentos implicados en el Título. El número de profesores se ha incrementado de 26 en el curso 2018-19 a 28 en la actualidad.

Categoría	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
AYUDANTE DOCTOR	1	1	1	2
CATEDRÁTICO DE ESCUELA UNIVERSITARIA	3	2	2	1
CATEDRÁTICO DE UNIVERSIDAD	4	4	4	4
PROFESOR ASOCIADO LOU	6	6	6	4
PROFESOR CONTRATADO DOCTOR LOU	5	3	4	7
PROFESOR SUSTITUTO INTERINO		1	1	1
TITULAR DE UNIVERSIDAD	7	9	10	9
<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>28</b>

Categoría	2017-18	2018-19	2019-20
Profesor externo	4	4	4

Del profesorado que imparte docencia en la titulación analizada se puede destacar lo siguiente:

En los últimos años ha continuado aumentando el porcentaje de profesores con vinculación permanente pasando de un 79% contemplado en el último Autoinforme Global de Acreditación convocatoria 2017/2018 a un 82,10%.

También ha aumentado el número de profesores externos de 2 en el curso 2016-17 a 4 desde el curso 2017-18.

En los últimos años se ha aumentado el profesorado que posee el grado de doctor pasando de un 96% contemplado en el último Autoinforme Global de Acreditación convocatoria 2015/2016 a un 100% en el curso 2020-2021.

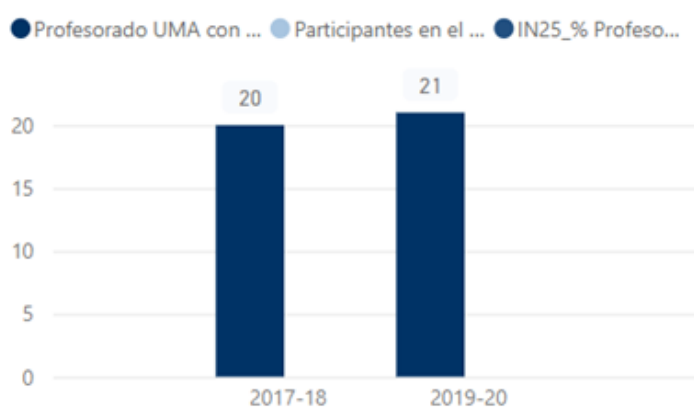
En el curso 2018-19 el número de sexenios vivos ascendía a 19 para un total de 19 profesores en posesión de pedir sexenios.

CURSO	profesores en posición de pedir sexenios	Sexenios vivos	% Sexenios vivos sobre profesores
2018-19	19	19	100,00 %

Sexenios	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
5	1	1	2	2
4	2	3	3	3
3	3	2	2	1
2	2	2	2	3
1	4	3	3	5
0	8	8	9	9
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>23</b>

-El porcentaje de profesores que participan en Proyectos de Innovación Educativa representan un 21% en el curso 2019-2020, incrementándose en un 1% respecto al curso 2017-2018. Los datos se proporcionan de forma bianual dado que estos proyectos se desarrollan a lo largo de dos años.

IN25. % Profesores que participan en Proyectos de Innovación Educativa



El porcentaje de profesores que han realizado cursos de formación se ha incrementado en el último año, siendo más del 50% los que han recibido algún curso.

IN24. % Profesores distintos que han recibido curso dividido por Profesorado UMA con contrato

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020

<b>IN24</b>	-	<b>40%</b>	<b>55%</b>	<b>31,58%</b>	<b>52,38%</b>
-------------	---	------------	------------	---------------	---------------

La satisfacción de los profesores con la acción formativa en general ofrecidos por el Servicio de Formación de PDI ha sido muy favorable:

-CURSO 2017-18: VALORACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN FORMATIVA 9.25/10 (2 respuestas de CYG)

-CURSO 2019-20: VALORACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN FORMATIVA 3.72/5 (18 respuestas de CYG)

-AÑO 2020-2021: VALORACIÓN GENERAL DE LA ACCIÓN FORMATIVA 2.75/3 (4 respuestas de CYG)

Por lo que se refiere a la satisfacción del alumnado sobre la actividad docente del profesorado la media del máster es de 4,01, aunque es algo inferior a la de la UMA (4,34) es bastante favorable a pesar de la situación de pandemia. En la siguiente tabla se pueden ver los diferentes ítems de dicha encuesta, todos con una elevada puntuación. Se desea poner en conocimiento, que tras el informe del grupo focal realizado en octubre de 2021 a los alumnos y egresados del máster, se pone de manifiesto el interés por parte de los alumnos a que desde la coordinación se mantenga el foco en que las asignaturas sigan mejorando y adaptando sus contenidos e incorporando aquellas herramientas digitales que garanticen el continuo acercamiento docente a la realidad, cubriendo así la necesidad laboral.

**IN39. Nivel de satisfacción del estudiante con respecto a la actividad docente (1-5)**

	<b>2015-2016</b>	<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>
<b>IN39</b>	<b>4,07</b>	<b>3,95</b>	<b>3,91</b>	<b>4,17</b>	<b>4,01</b>



Nº	Aspectos a valorar	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
1	El/la profesor/a informa sobre los distintos aspectos de la guía docente o programa de la asignatura (objetivos, actividades, contenidos del temario, metodología, bibliografía, procedimiento de evaluación,...)	4,14	4,03	4,23	4,17
2	El profesor cumple con la planificación establecida en la guía docente/programa de la asignatura (objetivos, sistemas de evaluación, biografía y otras fuentes de información recomendadas)	4,01	3,98	4,25	4,22
3	Se han coordinado las actividades teóricas y prácticas previstas	4,04	3,92	4,18	4,12
4	El/la profesor/a organiza bien las actividades que se realizan en clase	3,72	3,84	4,06	3,82
5	Utiliza recursos didácticos (pizarra, transparencias, medios audiovisuales, material de apoyo en red virtual...) que facilitan el aprendizaje	4,08	4,03	4,33	4,04
6	Explica con claridad, seguridad y resalta los contenidos importantes	3,88	3,79	4,13	3,73
7	Se interesa por el grado de comprensión de sus explicaciones	3,91	3,88	4,21	4,00
8	Resuelve las dudas que se le plantean	3,95	3,98	4,30	4,10
9	Motiva a los/as estudiantes para que se interesen por la asignatura (comunicación fluida y espontánea)	3,91	3,79	4,00	3,87
10	Es respetuoso/a en el trato con los/as estudiantes	4,34	4,22	4,69	4,61
11	Tengo claro lo que debo aprender para superar esta asignatura	3,83	3,81	4,02	3,89
12	Los criterios y sistemas de evaluación establecidos los considero adecuados para valorar mi aprendizaje	3,75	3,80	3,84	3,69
13	Las actividades desarrolladas (teóricas, prácticas, de trabajo individual, en grupo,...) están contribuyendo a alcanzar los objetivos de la asignatura	3,90	3,84	3,98	3,86
14	Estoy satisfecho/a con la labor docente de este/a profesor/a	3,81	3,88	4,16	3,99

En cuanto a las actuaciones y resultados sobre el incremento o disminución del profesorado teniendo en cuenta su cualificación, en la siguiente tabla se adjunta el número de profesores de la titulación y el número de estudiantes matriculados. En ella podemos observar como tanto el número de profesores como el del estudiantado matriculado se ha mantenido más o menos constante a lo largo de los años.

Años	Profesorado	Estudiantes matriculados en la titulación
2017-18	26	75
2018-19	26	77
2019-20	28	73
2020-2021	29	74

En la Universidad de Málaga actualmente se aplica un procedimiento transitorio para evaluar la actividad docente del profesorado. Este procedimiento es voluntario, por lo que suelen participar

aquellos profesores que están interesados en acreditarse. Este hecho conlleva que en la tabla que se muestra a continuación aparezca un alto porcentaje de profesorado del título que no ha sido evaluado, puesto que el profesorado funcionario que no participa en procesos de acreditación no solicita la evaluación de la actividad docente.

IN23. Proporción de profesores evaluados positivamente con DOCENTIA o procedimiento similar

IN23		10%	5%	5%	
------	--	-----	----	----	--

En relación al procedimiento de evaluación de la actividad docente del profesorado, en sesión ordinaria de [28 de mayo de 2021 del Consejo de Gobierno](#) de la Universidad de Málaga se acuerda aprobar el Programa “DOCENTIA-UMA”, procedimiento para la evaluación de la actividad docente del profesorado de la Universidad de Málaga.

Posteriormente a la aprobación por Consejo de Gobierno, se remite el procedimiento a la Dirección General de Evaluación y Acreditación de la Agencia Andaluza del Conocimiento (DEVA), con objeto de verificar su diseño y obtener informe de evaluación.

Una vez obtenida una valoración global positiva del diseño de evaluación de la actividad docente, la Universidad de Málaga tiene como objetivo la puesta en funcionamiento de dicho procedimiento para el curso 2021-2022. Es un procedimiento de evaluación de la actividad docente único para todo el profesorado universitario con una relación contractual y docencia recogida en el Plan de Ordenación Docente (POD). Por tanto, su alcance es universal, y tendrá carácter obligatorio, si bien la implantación se hará de forma progresiva teniendo en cuenta los recursos humanos y materiales disponibles. La Universidad de Málaga llevará a cabo una planificación anual en la que se establecerá el nivel de participación por Departamentos/Centros.

En los cursos anteriores la Universidad de Málaga aplicó un procedimiento transitorio para evaluar la actividad docente del profesorado. Este procedimiento era voluntario, por lo que participaban fundamentalmente aquellos profesores que estaban interesados en acreditarse, lo que justifica el bajo porcentaje del indicador IN23 Porcentaje de profesores con evaluación docente.

- **Disponibilidad de criterios de selección del profesorado y asignación de estudiantes para los TFM y TFG. Perfil del profesorado que supervisa TFM/TFG.**

Con la experiencia adquirida a lo largo de estos años se ha considerado necesario la revisión del Reglamento de Trabajo Fin de Máster (TFM) de la Facultad de Comercio y Gestión con el fin de dar mayor operatividad a los procedimientos derivados del mismo. El [nuevo Reglamento de Trabajo Fin de Máster \(TFM\)](#) se ha aprobado por Junta de Centro el 27 de octubre de 2020, y en él se establece en su artículo 6 que el TFM tiene que ser realizado bajo la supervisión de un tutor académico de la Universidad de Málaga, aunque se podrá contemplar la existencia de más de un tutor para el mismo estudiante.

El tutor deberá ser cualquier profesor con docencia en el Máster. No obstante, podrá colaborar en la dirección cualquier doctor de los ámbitos de conocimiento a los que esté vinculado el Máster. La Comisión Académica del Master también podrá autorizar la colaboración en la dirección del TFM por parte de personas que no sean profesores del Máster y que no cuenten con el título de doctor, siempre que concurren causas justificadas para ello.

Excepcionalmente, la Comisión Académica del Máster podrá autorizar, a la vista de un informe razonado, que participen como co-tutores de TFM a personal docente o investigador (Personal Investigador en Formación, los Ayudantes y el personal investigador contratado que tengan obligaciones docentes reconocidas en sus contratos) o profesionales reconocidos con una formación de Grado o Máster Universitario, siempre que el tutor principal sea un profesor con docencia en el Máster. Se permite que cuando un estudiante tenga que desarrollar el TFM en su totalidad, o en una parte significativa, en instituciones y organismos distintos de la Universidad de Málaga, podrá plantearse que un miembro de dicho organismo, institución o empresa ejerza la función de colaborador externo y participe en la definición del TFM y en su desarrollo.

Respecto a la asignación en el artículo 7 del citado Reglamento se establece que los Departamentos incluirán, en su propuesta anual de plan docente, una relación de temas y tutores para la elaboración de los TFM. La Comisión Académica del Máster garantizará que este listado contenga temas de todos los módulos o materias que integran el plan de estudios.

El proceso de adjudicación del TFM se realizará en dos fases. En la primera fase, los temas de TFM pueden resultar, bien de la propuesta de un profesor que se compromete a tutorizar el trabajo, bien de la propuesta de un alumno que formaliza un acuerdo de tutorización con un profesor. En ambos casos, se ha de presentar un informe de viabilidad firmado por el alumno y el tutor a la Secretaría del Centro.

Tras la recepción y evaluación de las propuestas, la Comisión Académica informará a los alumnos y tutores sobre la aceptación de las mismas, o sobre la necesidad de modificación de las propuestas, publicándose un listado de adjudicaciones de esta primera fase.

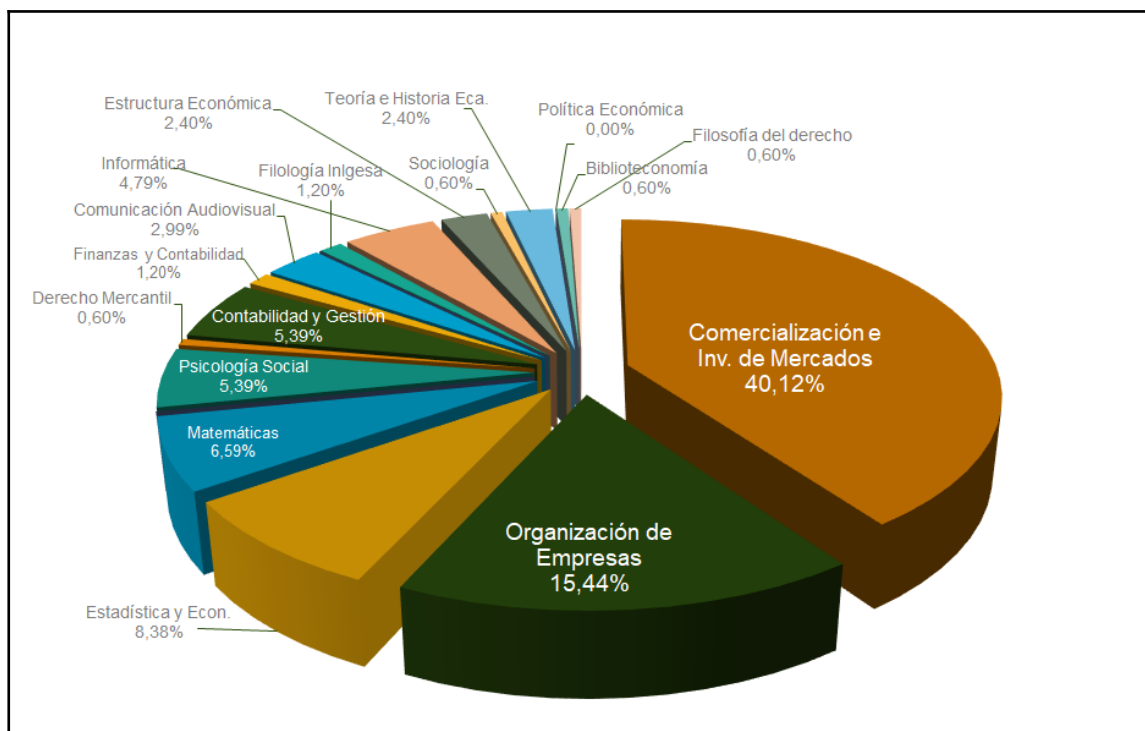
Finalizada la primera fase, los alumnos que no hayan sido adjudicatarios de trabajos por la vía anterior, entrarán en una segunda fase, en la que podrán elegir, entre los temas propuestos por los departamentos, y que no hayan sido elegidos en la fase anterior, más de una propuesta, priorizándolas en orden decreciente de interés. Los conflictos serán resueltos asignando en primer lugar los TFM a los alumnos que hayan superado un mayor número de créditos, atendiendo entre estos al expediente académico.

En la [tabla](#) que se adjunta se observa que la supervisión de los TFM se reparte por todo el espectro de categorías docentes que imparten el título.

Familia Categoría	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
TITULAR DE UNIVERSIDAD	6	7	8	7
PROFESOR CONTRATADO DOCTOR LOU	4	4	2	3
PROFESOR ASOCIADO LOU	3	2	3	3
CATEDRÁTICO DE UNIVERSIDAD	1	3	1	1
CATEDRÁTICO DE ESCUELA UNIVERSITARIA	3	3	2	2
AYUDANTE DOCTOR	1	1	1	1
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>17</b>

- **Valoración del perfil del profesorado que supervisa las prácticas externas y sus funciones, en su caso.**

El perfil del profesorado que ha tutorizado las prácticas curriculares durante los últimos años ha sido plural y se ha ajustado a la diversidad de categorías que se imparten en el título, tal y como puede observarse en el siguiente gráfico en el que se indican la [participación porcentual de los diferentes Departamentos y Áreas](#) que han participado en la tutorización en el curso 2018-19.



El Perfil del Profesorado que supervisa las Prácticas Externas curriculares es el que aparece a continuación.

Familia Categoría	2016-17	2017-18	2018-19
<b>TITULAR DE UNIVERSIDAD</b>	5	4	6
<b>PROFESOR CONTRATADO DOCTOR LOU</b>	5	5	3
<b>PROFESOR ASOCIADO LOU</b>	4	2	2
<b>CATEDRÁTICO DE UNIVERSIDAD</b>	3	4	4
<b>CATEDRÁTICO DE ESCUELA UNIVERSITARIA</b>	1	1	
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>15</b>

La gestión y revisión de las prácticas externas están recogidas en el proceso clave PC11. Las prácticas externas están reguladas por [el Reglamento de Prácticas de la Facultad de Comercio y Gestión](#) recientemente aprobado en Junta de Facultad de 8 de junio de 2021. En el Reglamento de Prácticas se regulan las posibles formas de reconocimiento, así como los procesos de solicitud, selección, evaluación de prácticas.

Una de las reformas incluida en el Reglamento para el curso 2021/2022 es que el profesorado será el que el centro designe con el objetivo de contar con la asignación más adecuada en función de la experiencia en la tutorización y los resultados de satisfacción respecto de los tutores. La organización de las prácticas recae sobre el Vicedecanato de Cooperación Empresarial y Relaciones Externas.

El seguimiento y medición de las prácticas externas, se lleva a cabo en el SGC por los indicadores IN33 Nivel de satisfacción del alumnado con las prácticas externas curriculares(1-10). Sin embargo al no utilizar la plataforma ICARO, estos datos son recolectados por los [informes de prácticas](#) elaborados por

el propio Vicedecanato de Cooperación Empresarial y Relaciones Externas de la Facultad de Comercio y Gestión donde se imparte esta titulación. Según se recoge de los informes el nivel de satisfacción es muy alto manteniéndose constante a lo largo de los años.

INDICADORES	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
IN33 Satisfacción obtenida por los alumnos- prácticas externas curriculares (medición propia desde el vicedecanato)	<b>8,83</b>	<b>8,68</b>	<b>8,65</b>	<b>8,33</b>

- **Criterios de coordinación del programa formativo para las distintas materias y asignaturas.**

Las funciones de coordinación académica recaen en la Comisión de Ordenación Académica tal y como figuraba en el anterior Autoinforme. A partir del curso 20/21 se asignan a la Comisión Académica y de Calidad de la Facultad de Comercio y Gestión de acuerdo con lo establecido en el Reglamento aprobado en Junta de Centro de 4 de marzo de 2021, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 141 de los Estatutos y 14 del Reglamento 2/2020, de 21 de julio, de la Universidad de Málaga.

Las competencias de la Comisión están publicadas en [la web del centro](#) así como [sus actas](#).

Al mismo tiempo existe la figura de Coordinador/a de Máster, que se encarga de vigilar el cumplimiento de la programación académica, de la distribución temporal de las actividades para evitar solapamientos con el objetivo de conseguir la coordinación vertical y horizontal de las materias del título. Para mejorar la coordinación los profesores están dados de alta en el campus virtual en la [sala de estudiantes](#) y en [la sala de TFM](#). En dicha sala, se mantiene informado al profesorado de las comunicaciones que se realizan a los alumnos durante el curso. Durante la pandemia sirvió también para informar de todos los recursos disponibles para la docencia online. En cuanto a la comunicación exclusivamente dirigida a los profesores del máster se realiza por correo electrónico y mediante reuniones presenciales u online (durante la pandemia). En estas comunicaciones por e-mail y reuniones, además, se comunican cualquier incidencia que pueda surgir en el desarrollo de las clases y que pueda afectar a su desarrollo, así como para coordinar las pruebas o actividades de las diferentes asignaturas de un mismo curso con el fin de conseguir una distribución más equitativa del trabajo del alumno.

La satisfacción del alumnado respecto de la coordinación entre asignaturas se mide con el INDICADOR IN 27. Este indicador no se utilizó en el anterior autoinforme, se hizo una comparativa con la media de la UMA porque el grado de satisfacción era similar al de la media de la UMA.

IN27. Nivel de satisfacción del estudiante con la coordinación del profesorado (1-5)

		2016-2017	2017-2018	2018-2019
IN27. Máster		2,42	3,86	3
INE 27.UMA		2,7	3,01	2,78



Igualmente, existen otras coordinaciones para asignaturas en las que participan un número importante de profesores, como es el caso de TFM y Prácticas Externas. En estos casos, estas coordinaciones de TFM y Prácticas Externas coinciden con la coordinación del máster que se encarga de coordinar criterios de evaluación, tutorización, procedimiento de gestión de dichos contenidos, asignación de tutores.

**Atención de las recomendaciones y sugerencias sobre la plantilla docente en los Informes de Verificación, Modificación y Seguimiento. Acciones llevadas a cabo en relación a la mejora de la calidad docente del profesorado.**

En relación al procedimiento de evaluación de la actividad docente del profesorado, en sesión ordinaria de [28 de mayo de 2021 del Consejo de Gobierno](#) de la Universidad de Málaga se acuerda aprobar el Programa “DOCENTIA-UMA”, procedimiento para la evaluación de la actividad docente del profesorado de la Universidad de Málaga.

Posteriormente a la aprobación por Consejo de Gobierno, se remite el procedimiento a la Dirección General de Evaluación y Acreditación de la Agencia Andaluza del Conocimiento (DEVA), con objeto de verificar su diseño y **obtener** informe de evaluación.

Una vez obtenida una valoración global positiva del diseño de evaluación de la actividad docente, la Universidad de Málaga tiene como objetivo la puesta en funcionamiento de dicho procedimiento para el curso 2021-2022. Es un procedimiento de evaluación de la actividad docente único para todo el profesorado universitario con una relación contractual y docencia recogida en el Plan de Ordenación Docente (POD). Por tanto, su alcance es universal, y tendrá carácter obligatorio, si bien la implantación se hará de forma progresiva teniendo en cuenta los recursos humanos y materiales disponibles. La Universidad de Málaga llevará a cabo una planificación anual en la que se establecerá el nivel de participación por Departamentos/Centros.

### **Fortalezas y logros**

Se mantiene la cualificación del profesorado que imparte asignaturas en el título desde la Memoria de Verificación.

El nivel de satisfacción con la actuación docente del máster está por encima de la Universidad de Málaga.

El 100% del profesorado del máster posee el grado de doctor.

El incremento en el número de docentes con vinculación permanente.

El perfil del profesorado que ha tutorizado los TFG y las prácticas curriculares durante los últimos años ha sido plural y se ha ajustado a la diversidad de categorías que imparten clase en el título.

Satisfacción con la coordinación del profesorado. En el Informe de Seguimiento de 2020 se ha señalado una recomendación ya considerada resuelta, para ello ya se aportó una acción de mejora y las evidencias correspondientes al objeto de cumplir con el objetivo de la DEVA: profundizar en el análisis de las razones de los bajos índices de satisfacción de los estudiantes con la coordinación y los contenidos, continuando en el camino de mejora emprendido ya con algunas acciones como por ejemplo, el proyecto colaborativo. Por tanto, según el último Informe de Seguimiento ya no existe ninguna recomendación ni sugerencia sobre la plantilla docente.





### Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

Mejorar los planes de estudio del máster. Continuando en el camino de mejora, la coordinación del máster junto con el decano y el vicedecanato de ordenación académica de la facultad donde se imparte el título han puesto en marcha en abril de 2021 una comisión específica con el fin de revisar y ajustar aún más los contenidos de las distintas disciplinas impartidas en el máster a la realidad. Esta comisión está trabajando para mejorar los planes de estudio del máster para su próxima renovación. En esta comisión participa, además del decano y el vicedecanato de ordenación académica y la coordinadora del máster, los profesores de las distintas áreas de conocimiento de este máster y una alumna representante y elegida por los estudiantes del máster. Esta comisión se reúne cada tres o cuatro meses de manera presencial.

Movilidad. Se considera que se debe aumentar la movilidad tanto entrante como saliente del máster. En este sentido en el curso 2020-2021 ya hay una alumna de nacionalidad alemana que viene a estudiar durante un semestre asignaturas del máster. Dentro de los objetivos estratégicos del máster está aumentar para los próximos cuatro años la movilidad hacia otras universidades que ofertan estas enseñanzas de posgrado. No obstante, aun cuando no están dentro del régimen de movilidad si que son cada vez más el número de alumnos de otras nacionalidades que solicitan el acceso a este máster. Frente a las debilidades detectadas y extraídas del focus group realizado en el mes de octubre de 2021, sobre alumnos y egresados del título respecto a la movilidad, en la información que se le proporciona en el acto de bienvenida del curso 2021-22 se empiezan a tomar medidas y se incluye un apartado para explicarles la posibilidad de poder realizar movilidad, tanto para recibir docencia como para prácticas.

### Evidencias

Cada uno de los apartados debe incluir el enlace a las evidencias imprescindibles. En caso de que las evidencias aportadas no sean públicas y se encuentren ubicadas en una aplicación/gestor documental, el autoinforme deberá contener las contraseñas de acceso.

#### Evidencias imprescindibles:

Los resultados de los Indicadores se publican en la página web del Servicio de Calidad:

<https://www.uma.es/calidad/info/108545/informacion-estadistica-calidad/>

17. Información sobre el perfil y distribución global del profesorado que imparte docencia en el título.



Profesorado estructural

Categoría	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
AYUDANTE DOCTOR	1	1	1	2
CATEDRÁTICO DE ESCUELA UNIVERSITARIA	3	2	2	2
CATEDRÁTICO DE UNIVERSIDAD	4	4	4	4
PROFESOR CONTRATADO DOCTOR LOU	5	3	4	8
TITULAR DE UNIVERSIDAD	7	9	10	9
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>25</b>

Profesorado sustituto y/o tiempo parcial

Profesores Externos	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
PROFESOR ASOCIADO LOU	5	5	5	3
Profesor externo	2	2	2	1
PROFESOR SUSTITUTO INTERINO		1	1	1
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>4</b>

18. En su caso, actuaciones y resultados sobre el incremento o disminución del profesorado teniendo en cuenta su cualificación.

	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
IN04. Núm. Alumnos de Nuevo Ingreso en la Titulación		36	33	32	33	35
IN09. Estudiantes matriculados en la titulación	70	78	75	77	73	74
IN10. Número medio de créditos matriculados por estudiante	40,86	36,46	35,68	35,55	35,52	35,31

19. Satisfacción del alumnado sobre la actividad docente del profesorado.

Nº	Aspectos a valorar	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
1	El/la profesor/a informa sobre los distintos aspectos de la guía docente o programa de la asignatura (objetivos, actividades, contenidos del temario, metodología, bibliografía, procedimiento de evaluación,...)	4,14	4,03	4,23	4,17
2	El profesor cumple con la planificación establecida en la guía docente/programa de la asignatura (objetivos, sistemas de evaluación, biografía y otras fuentes de información recomendadas)	4,01	3,98	4,25	4,22
3	Se han coordinado las actividades teóricas y prácticas previstas	4,04	3,92	4,18	4,12
4	El/la profesor/a organiza bien las actividades que se realizan en clase	3,72	3,84	4,06	3,82
5	Utiliza recursos didácticos (pizarra, transparencias, medios audiovisuales, material de apoyo en red virtual...) que facilitan el aprendizaje	4,08	4,03	4,33	4,04
6	Explica con claridad, seguridad y resalta los contenidos importantes	3,88	3,79	4,13	3,73
7	Se interesa por el grado de comprensión de sus explicaciones	3,91	3,88	4,21	4,00
8	Resuelve las dudas que se le plantean	3,95	3,98	4,30	4,10
9	Motiva a los/as estudiantes para que se interesen por la asignatura (comunicación fluida y espontánea)	3,91	3,79	4,00	3,87
10	Es respetuoso/a en el trato con los/as estudiantes	4,34	4,22	4,69	4,61
11	Tengo claro lo que debo aprender para superar esta asignatura	3,83	3,81	4,02	3,89
12	Los criterios y sistemas de evaluación establecidos los considero adecuados para valorar mi aprendizaje	3,75	3,80	3,84	3,69
13	Las actividades desarrolladas (teóricas, prácticas, de trabajo individual, en grupo,...) están contribuyendo a alcanzar los objetivos de la asignatura	3,90	3,84	3,98	3,86
14	Estoy satisfecho/a con la labor docente de este/a profesor/a	3,81	3,88	4,16	3,99

20. Documento sobre criterios de selección de profesores y asignación de [estudios TFM/TFG](#).

21. Información sobre [el perfil del profesorado que supervisa el TFM](#).

Familia Categoría	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
TITULAR DE UNIVERSIDAD	7	7	8	7
PROFESOR CONTRATADO DOCTOR LOU	5	5	3	3
PROFESOR ASOCIADO LOU	4	4	4	3
CATEDRÁTICO DE UNIVERSIDAD	3	4	4	1
CATEDRÁTICO DE ESCUELA UNIVERSITARIA	3	3	2	2
AYUDANTE DOCTOR	1	1	1	1
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>17</b>

22. Satisfacción del alumnado sobre el procedimiento llevado a cabo para la elección y realización de los TFM.

23. En su caso, información sobre el perfil del profesorado que supervisan las prácticas externas.

Familia Categoría	2016-17	2017-18	2018-19
TITULAR DE UNIVERSIDAD	5	4	6
PROFESOR CONTRATADO DOCTOR LOU	5	5	3
PROFESOR ASOCIADO LOU	4	2	2
CATEDRÁTICO DE UNIVERSIDAD	3	4	4
CATEDRÁTICO DE ESCUELA UNIVERSITARIA	1	1	
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>15</b>

24. En su caso, Información sobre la [gestión de las prácticas externas](#) curriculares (Memorias) e (Informes del Centro).

25. En su caso, satisfacción del alumnado con las prácticas externas extracurriculares.

TIPO	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
MÁSTER				
Total prácticas curriculares+extra	46	51	30	25
IN32. Prácticas curriculares matriculadas	18	12	10	11
Prácticas curriculares superadas	16	10	8	9
IN33. Nivel de satisfacción del estudiante con las prácticas externas curriculares				
Prácticas extracurriculares	30	41	22	16
IN34. Nivel de satisfacción del estudiante con las prácticas externas extracurriculares	8,47	8,36	8,38	8,47
IN35. Nivel de satisfacción del empresario con las prácticas externas extracurriculares	9,12	8,81	9,05	9,62

26. Información sobre la coordinación académica horizontal y vertical. [Sala de Coordinación del Máster](#) y [Sala de Trabajo Fin de Máster \(Académico o Profesional\)](#).

**Evidencias recomendadas:**

27. [Plan de formación e innovación docente](#).

28. Documento donde se especifique la política de recursos humanos: [política de personal académico](#) y [política de PAS](#).

INDICADOR	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
IN22	65%	70%	78,95%	76,19%	60,87%
IN23		10%	5%	5%	
IN24	40%	55%	31,58%	52,38%	
IN26	100%	100%	100%	100%	100%

IN22. Proporción de profesores funcionarios

IN23. Proporción de profesores evaluados positivamente con DOCENTIA o procedimiento similar

IN24. Proporción de profesores que han realizado cursos de formación

IN26. Porcentaje de profesores doctores

INDICADOR	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
IN27		2,42	3,86	3	
IN39	4,07	3,95	3,91	4,17	4,01

IN27. Nivel de satisfacción del estudiante con la coordinación del profesorado (1-5)

IN39. Nivel de satisfacción del estudiante con respecto a la actividad docente (1-5)

## V. INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y DOTACIÓN DE RECURSOS

*Criterio 5: Las infraestructuras, recursos y servicios para el normal funcionamiento del título son los adecuados para las características del título, así como los servicios de orientación e información.*

### Análisis

La infraestructura, servicios y dotación de recursos para el normal funcionamiento del título son los adecuados para las características del título, así como los servicios de orientación e información. Se debe realizar y aportar un análisis sobre los siguientes aspectos:

**-Valoración de la adecuación de la infraestructura y los recursos disponibles a las características del título.**

La Facultad de Comercio y Gestión está enclavada en el Complejo de Estudios Sociales y Comercio y está dotada con unas modernas, amplias y luminosas instalaciones que fueron inauguradas en el Curso Académico 2009-10.

El Complejo de Estudios Sociales y de Comercio cuenta con un moderno y amplio Salón de Actos para la realización de eventos académicos y culturales, con capacidad de 457 plazas repartidas entre patio de butacas y anfiteatro y que cuenta con un elevador para las personas con capacidad reducida, así como se dos Salones de Grados con capacidad para 79 y 89 personas, respectivamente, equipados con butacas individuales con mesa auxiliar de trabajo, y sistemas audiovisuales completos, proyector de video, ordenador en el puesto del doctorando y pantallas de video en la mesa presidencial. Sistema de megafonía conmutado con control de volumen en la mesa de la presidencia, así como control de señales audio, video y proyección y control de pantalla.

El Complejo de Estudios Sociales y de Comercio ha ampliado el número de aulas destinadas a la docencia pasando de 34 en el curso 2015-16 a 42 en la actualidad. Dichas aulas están equipadas completamente con modernos medios audiovisuales y conexión wifi a la red de la UMA y disponen de distintas capacidades para poder adaptarse a las necesidades docentes del tipo de formación y al tamaño de los grupos. En el curso 2020-21 se han incorporado 4 nuevas aulas ubicadas en el módulo 1, en la zona de despachos del profesorado. Dado que el Complejo es compartido con la Facultad de Estudios Sociales y del Trabajo, cada Centro tiene asignadas para su uso habitual un número equivalente de aulas, disponiendo por tanto en estos momentos para la Facultad de Comercio y Gestión de 21.

El Complejo cuenta además con 4 aulas informáticas con capacidad para 60 equipos cada una, de las cuáles 2 de ellas son para el uso de la Facultad de Comercio y Gestión. En la zona intermedia de las 2 aulas del Centro se dispone de un espacio para el personal de apoyo técnico del aula, con impresora en red para todos los equipos instalados en las mismas.

La biblioteca está compartida con las titulaciones impartidas por la Facultad de Estudios Sociales y del Trabajo y cuenta con 535 puestos de lectura, 28 ordenadores públicos, una sala de formación y audiovisuales y 14 salas insonorizadas para trabajo en grupos.

La Facultad de Comercio y Gestión cuenta con 1 sala de estudio que se transformó en el curso 2019-20 dotándola de un moderno mobiliario con distintos espacios y ambientes para que los alumnos la puedan usar como zona de estudio y trabajo en grupo y que cuenta con conexión a Internet a través de sistema wi-fi.

En el curso 2018-19 se inauguró la sala ADA de docencia avanzada, dedicada al apoyo a la docencia en todas sus modalidades (presencial, no presencial y semi-presencial). Cuenta con los medios más avanzados existentes en la actualidad en materia de videoconferencia, trabajo en grupos remotos y teledocencia, así como el apoyo y asesoramiento imprescindible de un equipo técnico especializado cuya misión es facilitar la tarea al usuario.

En el curso 2020/21 se abrió una sala de profesores, creada conjuntamente por las Facultades de Comercio y Gestión y de Estudios Sociales y del Trabajo. Está dotada con servicio de taquillas, mesas de trabajo, pizarra y zona de descanso con sofás y podrá ser utilizada por todos aquellos profesores y/o investigadores vinculados a estos centros que lo requieran.

El centro cuenta con 86 despachos para el profesorado distribuidos en 3 plantas. El módulo de despachos cuenta con 8 Seminarios a disposición de los Departamentos.

El Centro cuenta además con un espacio de comedor para que el alumnado pueda hacer uso del mismo con la comida que trae de su domicilio, dotado de microondas, fregadero, mesas, sillas, ventilación y máquina de vending.

En el curso 2020 -21 se han puesto en servicio, de forma conjunta por las dos facultades que comparten el edificio, 51 taquillas, de 2 tamaños diferentes, que están a disposición de los estudiantes para que puedan hacer uso de ellas.

En el edificio se encuentra además un servicio de reprografía y cafetería con restaurante.

El Complejo cuenta con varias zonas destinadas para aparcamiento. Los alumnos disponen de un área cubierta subterránea con más de 300 plazas de acceso libre, ubicada en los bajos del edificio. En el exterior del edificio, en la parte trasera, se dispone de otra zona de aparcamiento con aproximadamente 300 plazas. Además, dispone de dos zonas específicas destinadas al aparcamiento de bicicletas. En el curso 2020-21 se han añadido espacios específicos para el aparcamiento de patinetes.

El personal del Centro dispone también de aparcamiento de acceso restringido en los bajos del edificio. En dicha zona se cuenta también con un espacio destinado al aparcamiento de bicicletas.

Servicio de mantenimiento: La Universidad de Málaga dispone de un servicio centralizado de mantenimiento cuyo objetivo es mantener en perfecto estado las instalaciones y servicios existentes en cada uno de los Centros. Para garantizar la adecuada atención en cada uno de los centros, se ha creado una estructura por Campus, lo cual permite una respuesta más rápida y personalizada. En cada Campus existe un Jefe de Mantenimiento con una serie de oficiales y técnicos de distintos gremios. Esta estructura se engloba bajo el nombre de Unidad de Mantenimiento, que cuenta además con el apoyo de un Arquitecto y está dirigida por un Ingeniero. No obstante, se cuenta con una persona de mantenimiento adscrita al centro.

Todas las instalaciones del centro se realizaron de acuerdo con la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, posteriormente derogada por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. Todas las aulas y espacios comunes disponen de puestos adaptados y los accesos están garantizados. Asimismo, existen plazas reservadas de aparcamiento para discapacitados tanto para el alumnado como para el personal del centro.

**-Valoración de la adecuación del personal de administración y servicios y del personal de apoyo, en su caso.**

PERSONAL DE BIBLIOTECA DEL COMPLEJO ECONÓMICO Y SOCIAL

CATEGORÍA/ESCALA	NÚMERO	REGIMEN JURÍDICO	PLAZA
Dirección	1	Funcionario de carrera	Dirección de Biblioteca
Jefatura de Sección	1	Funcionario de carrera	Jefe de Sección Biblioteca

Unidad Técnica	1	Funcionario de carrera	Unidad Técnica Biblioteca
Técnico Auxiliar de Biblioteca	1	Funcionario de carrera	Técnico de Apoyo a Tareas Técnicas
Técnico Auxiliar de Biblioteca	7	Funcionario de carrera	Técnico de Atención Usuario
Técnico Auxiliar de Biblioteca	1	Laboral fijo	Técnico Especialista Biblioteca, Archivos Museos
<b>PERSONAL DE LA CONSERJERÍA DEL COMPLEJO ECONÓMICO Y SOCIAL</b>			
CATEGORÍA/ESCALA	NÚMERO	REGIMEN JURÍDICO	PLAZA
Encargado de Equipo de Conserjería	1	Laboral fijo	Encargado de Equipo de Conserjería
Técnico Auxiliar de Servicios de Conserjería	7	Laboral fijo	Técnico Aux. Servicios de Conserjería
Técnico Especialista S.T.O.E.M	2	Laboral fijo	Técnico Especialista S.T.O.E.M
<b>PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE LA FACULTAD DE COMERCIO Y GESTIÓN</b>			
CATEGORÍA/ESCALA	NÚMERO	REGIMEN JURÍDICO	PLAZA
A2	1	Funcionario de carrera	Jefatura de Servicio
C1	2	Funcionario interino	Puesto Base
C1	2	Funcionario de carrera	Puesto Base
C1	1	Funcionario de Carrera	Unidad Técnica Gestión
C1	1	Funcionario de Carrera	Unidad Básica Gestión
C1	1	Funcionario de Carrera	Gestor Secretaría

PERSONAL DE SERVICIO DE ENSEÑANZA VIRTUAL Y LAB. TEC. DE LA FACULTAD DE COMERCIO Y GESTIÓN			
CATEGORÍA/ESCALA	NÚMERO	REGÍMEN JURÍDICO	PLAZA
Encargado de Equipo	1	Laboral Fijo	Encargado de Equipo
Técnico Especialista de Laboratorio	2	Laboral Fijo	Técnico Especialista Laboratorio Aula Informática

**- Valoración de las mejoras y cambios en la infraestructura, servicios y recursos.**

Desde la anterior renovación del título, las mejoras en infraestructuras han sido:

- Ampliación del número de aulas dedicadas a la docencia pasando de 17 a 21. Las nuevas aulas están diseñadas especialmente para trabajo en grupo o colaborativo.

<https://calidad.cv.uma.es/mod/data/view.php?id=27&rid=18434&filter=1>

<https://calidad.cv.uma.es/mod/data/view.php?id=27&rid=18490&filter=1>

- Creación de una sala de estudio/trabajo multifuncional

<https://www.uma.es/facultadcomercio/noticias/inaugurada-una-nueva-sala-de-estudio-en-el-complejo-de-estudios-sociales-y-de-comercio/>

<https://calidad.cv.uma.es/mod/data/view.php?id=27&rid=18424&filter=1>

- Creación de una sala ADA de docencia avanzada

<https://www.uma.es/facultadcomercio/info/123248/sala-ada-de-docencia-avanzada/>

- Creación de una sala de profesores

<https://www.uma.es/facultadcomercio/noticias/nueva-sala-de-profesores-en-el-complejo-de-estudios-sociales-y-de-comercio/>

<https://calidad.cv.uma.es/mod/data/view.php?id=27&rid=18434&filter=1>

- Colocación de fuentes de agua en el edificio

<https://calidad.cv.uma.es/mod/data/view.php?id=27&rid=18425&filter=1>

- Creación de dos parkings específicos para patinetes y ampliación del destinado a bicicletas

<https://calidad.cv.uma.es/mod/data/view.php?id=27&rid=18491&filter=1>

- Construcción de una nueva garita para el personal de seguridad

<https://calidad.cv.uma.es/mod/data/view.php?id=27&rid=18493&filter=1>

- Instalación de bolardos en el parking exterior para dificultar el aparcamiento de vehículos en zonas no permitidas

<https://calidad.cv.uma.es/mod/data/view.php?id=27&rid=18494&filter=1>

- Climatización de la zona central del edificio

<https://calidad.cv.uma.es/mod/data/view.php?id=27&rid=18497&filter=1>

- Colocación de taquillas para uso del alumnado

<https://www.uma.es/facultadcomercio/noticias/el-centro-pone-disposicion-de-los-alumnos-el-servicio-de-taquillas/>

- Creación de un nuevo despacho que albergará el Smart Decisions Lab

<https://www.uma.es/facultadcomercio/noticias/la-facultad-de-comercio-y-gestion-albergara-el-smart-decisions-lab-laboratorio-especializado-en-investigacion-y-transferencia-en-economia-experimental-y-del-comportamiento/>

- Renovación de todos los equipos de las aulas de informática

- Sustitución de la grifería para poder regular el flujo de agua y ahorrar en todos los baños del alumnado

- En proyecto, la creación de un [nuevo espacio de trabajo](#).



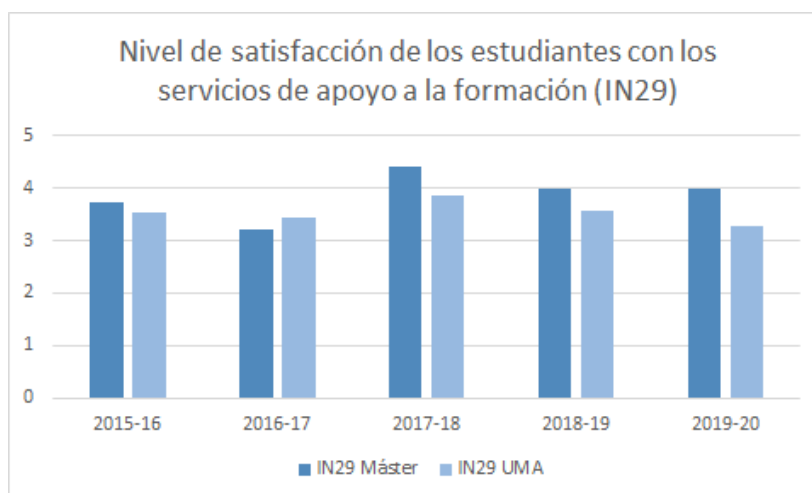
**- Adecuación de los servicios de orientación académica y profesional disponibles a las características del título.**

La Universidad de Málaga proporciona a los estudiantes, especialmente a los de nuevo ingreso, la información necesaria para su integración en la vida universitaria, así como servicios, actividades y apoyos para atender a sus necesidades académicas y personales, que se encuentran recogidos en el [proceso PC02, Acogida y orientación académica](#).

En este sentido, la Universidad de Málaga realiza las siguientes actividades relacionadas con la orientación al estudiante: Ayudas Sociales, Servicios de Alojamiento, Residencia Universitaria, Escuela Infantil, Atención Psicológica, Deportes, Voluntariado, Oficina de Atención al Estudiante y el Programa Compartir Coche.

En relación a estos procesos, el Centro realiza diferentes acciones de acogida, y apoyo a la formación y orientación de sus estudiantes. Estas actividades se encuentran recogidas en las Memorias de Resultados del Proceso PC10 [Curso 2017-18](#), [Curso 2018-19](#), [Curso 2019-20](#).

El nivel de satisfacción del estudiantado con los servicios de apoyo a la formación (IN29) ha aumentado en los últimos años situándose alcanzando 4 (1-5) en el el curso 2019-20, por encima de la media de la Universidad.



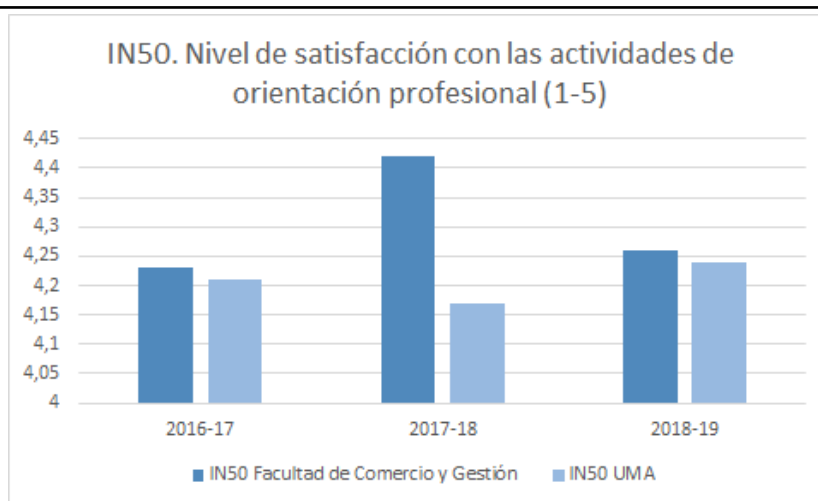
Los servicios de orientación profesional se recogen en el PC10. Orientación profesional e inserción laboral. La Universidad de Málaga elabora el Plan de Empleabilidad con el objetivo final de construir una Universidad orientada a la empleabilidad, comprometida con la sociedad y sus estudiantes para adecuar los perfiles competenciales de los egresados a las demandas de las entidades empleadoras.

Para el desarrollo del proceso PC10. Orientación Profesional e Inserción Laboral se establecen dos niveles de trabajo:

- Nivel general llevado a cabo por la Comisión de Empleabilidad, única para todos los Centros, que tiene entre sus funciones la revisión del proceso PC10.
- Nivel específico llevado a cabo por los Centros.

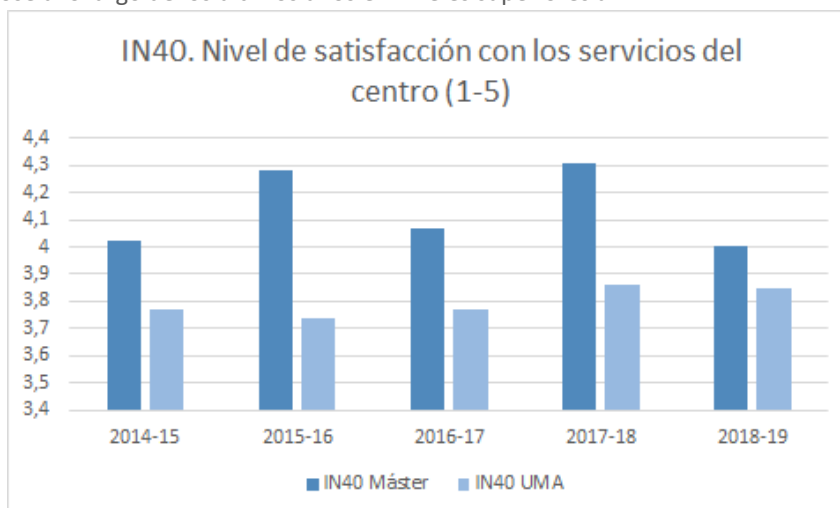
La Facultad de Comercio y Gestión realiza diferentes actividades de orientación profesional que se encuentran recogidas en las Memorias de Resultados del Proceso PC10 [Curso 2017-18](#), [Curso 2018-19](#), [Curso 2019-20](#).

El nivel de satisfacción del estudiantado con las actividades de orientación profesional (IN50) se ha mantenido a lo largo de los últimos años en unos niveles muy similares a la media de la Universidad, alcanzando en el curso 2018-19 un 4.26. Estos datos son agregados a nivel de Centro, no de la titulación.

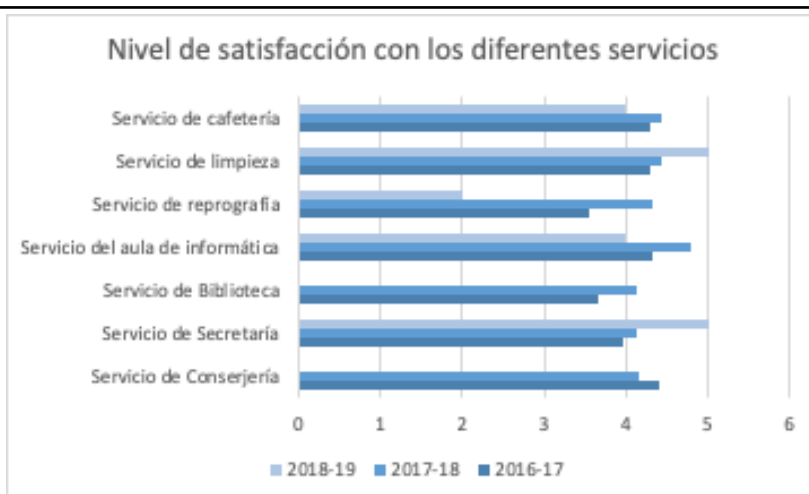


Niveles de satisfacción del alumnado con los servicios y con las instalaciones.

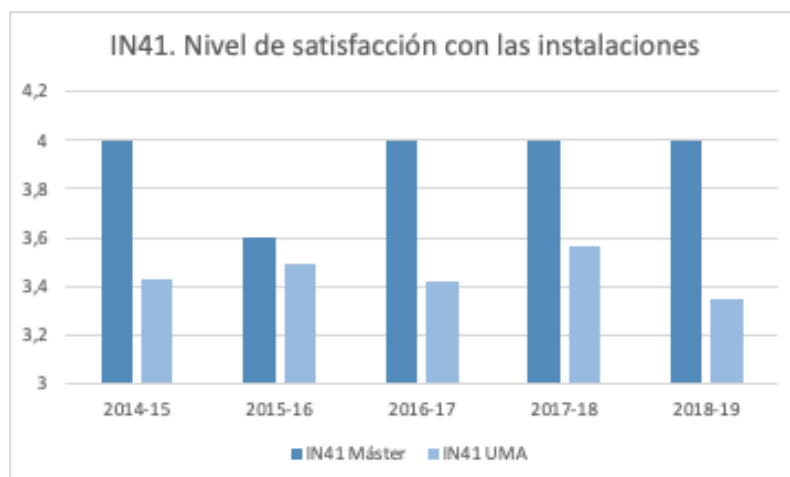
El nivel de satisfacción del estudiantado con los servicios del centro (IN40) es bastante alto manteniéndose a lo largo de los últimos años en niveles superiores a 4.



El nivel de satisfacción del estudiantado con los diferentes servicios es bastante alto, tal y como se puede observar en el siguiente gráfico llegando a alcanzar todos en el curso 2018-19 unos valores cercanos o superiores a 4 (1-5), salvo para el servicio de reprografía.



El nivel de satisfacción del estudiantado con las instalaciones (IN41) es muy elevado y se ha mantenido siempre por encima de los niveles de la Universidad.



**Actuaciones relacionadas con el COVID**

EDIFICIO EN GENERAL Y ESPACIOS COMUNES.- Señalización de:

- o Uso obligatorio de mascarillas
- o Distancias de Seguridad
- o Flechas bidireccionales
- o Puertas de Entrada
- o Puertas de Salida
- o Aforos Limitados Edificio
- o Aforos limitados Ascensores
- o Método de desinfección de manos
  - Instalación de código QR (registros de entrada-salida) Personal UMA
  - Instalación de código QR (registros de entrada-salida) Personal Ajeno UMA
  - Instalación de papeleras de uso exclusivo de desecho de mascarillas
  - Instalación de dispensadores de Gel hidroalcohólico, en las entradas del edificio.
  - Cierre del comedor de Estudiantes
  - Cierre de la Sala de Estudios



<p>AULAS.- Señalización de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o Puertas de Entrada</li><li>o Puertas de Salida</li><li>o Aforos</li><li>o Pegatinas de pupitres no disponibles</li><li>o No cerrar las ventanas</li><li>o Método de desinfección de manos<ul style="list-style-type: none"><li>· Instalación de código QR a la entrada y a la salida.</li><li>· Instalación de código QR en los pupitres disponibles</li><li>· Instalación de dispensadores de Gel hidroalcohólico, en las entradas.</li><li>· Colocación de pestillos en las ventanas, para mantenerlas abiertas</li><li>· Colocación de cuñas o pestillos para permanecer las puertas abiertas</li></ul></li></ul> <p>ASEOS.- Señalización de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o Aforos permitidos</li><li>o Distancias de seguridad</li><li>o Método de lavado de manos</li></ul>
--

### **Fortalezas y logros**

<p>La Facultad de Comercio y Gestión está ubicada en una instalaciones modernas, con espacios comunes muy amplios. El edificio tiene un entorno de fácil acceso ya que en su construcción se tuvo en cuenta la eliminación de barreras arquitectónicas. Todas las aulas de la Facultad se han equipado con las más recientes y modernas tecnologías para poder adaptarse a la docencia bimodal que ha implicado el COVID.</p>
---

### **Debilidades y decisiones de mejora adoptadas**

<p>Ante la demanda de los alumnos de más espacios de estudios se está trabajando en un proyecto de creación de un nuevo espacio de trabajo además de las sala de estudio creada a finales del 2019: <a href="https://www.uma.es/sala-de-prensa/noticias/el-complejo-de-estudios-sociales-y-de-comercio-abre-una-nueva-sala-de-estudio/">https://www.uma.es/sala-de-prensa/noticias/el-complejo-de-estudios-sociales-y-de-comercio-abre-una-nueva-sala-de-estudio/</a></p>
---

### **Evidencias**

<p><b>Cada uno de los apartados debe incluir el enlace a las evidencias imprescindibles. En caso de que las evidencias aportadas no sean públicas y se encuentren ubicadas en una aplicación/gestor documental, el autoinforme deberá contener las contraseñas de acceso.</b></p> <p><b><u>Evidencias imprescindibles:</u></b></p> <p>Los resultados de los Indicadores se publican en la página web del Servicio de Calidad: <a href="https://www.uma.es/calidad/info/108545/informacion-estadistica-calidad/">https://www.uma.es/calidad/info/108545/informacion-estadistica-calidad/</a></p> <p>29. Visita a las instalaciones del panel externo representante de la comisión de renovación de la acreditación de la DEVA.</p> <p>30. Satisfacción del alumnado con la infraestructura, los recursos y los servicios del título.</p>
---

31. Documentación asociada al proceso del SGC sobre la orientación académica y profesional del estudiante.

[Memoria de Resultados del Proceso PC10 Curso 2014-15.](#)

[Memoria de Resultados del Proceso PC10 Curso 2015-16.](#)

[Memoria de Resultados del Proceso PC10 Curso 2016-17.](#)

[Memoria de Resultados del Proceso PC10 Curso 2017-18.](#)

[Memoria de Resultados del Proceso PC10 Curso 2018-19.](#)

[Memoria de Resultados del Proceso PC10 Curso 2019-20.](#)

32. Satisfacción del alumnado con la orientación académica y profesional.

INDICADOR	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
IN29		3,2	4,14	4	4
IN40	4,28	4,06	4,3	4	
Biblioteca	4,3	3,67	4,14		
Cafetería	3,75	4,3	4,43	4	
Conserjería	4,88	4,4	4,17		
Limpieza	4,45	4,3	4,43	5	
Reprografía	4,38	3,56	4,33	2	
Secretaría	4,58	3,96	4,14	5	2
IN41	3,6	4	4	4	4
IN50		4,23	4,42	4,26	

IN29. Nivel de satisfacción del estudiante con los servicios de apoyo a la formación (seminarios, talleres, charlas, etc.)

IN40. Nivel de satisfacción del estudiante con los Servicios del Centro: biblioteca, cafetería, conserjería, limpieza, reprografía y secretaría (1-5)

IN41. Nivel de satisfacción del estudiante con las instalaciones (1-5)

IN50. Nivel de satisfacción del estudiante con las actividades de orientación profesional (1-5)

## VI. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

**Criterio 6: Las actividades de formación y de evaluación son coherentes con el perfil de formación de la titulación y las competencias del título.**

### Análisis

#### Resultados de aprendizaje:

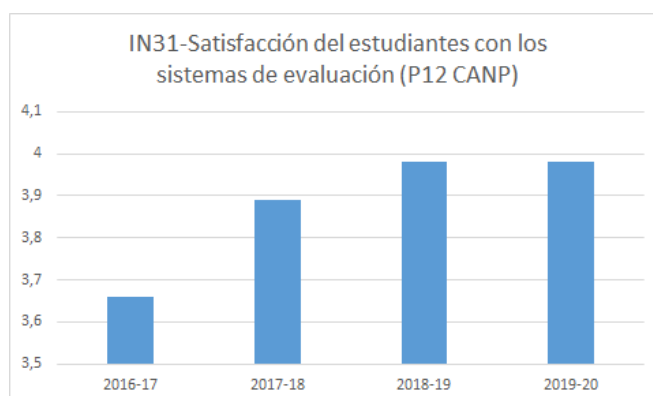
- Valoración de en qué medida las actividades formativas, la metodología y los sistemas de evaluación están orientados a la consecución de las competencias y objetivos de la titulación: grado de consecución de las competencias enunciadas en el título verificado.

Todas las guías docentes, documento en el que se incluyen las actividades formativas y los sistemas de evaluación son elaboradas por los profesores coordinadores de la asignatura, revisadas y validadas por los Departamentos y por la Comisión de Ordenación Académica y de Calidad con el fin de cumplir con las especificaciones establecidas en la memoria de verificación en cuanto a competencias y objetivos de la titulación. En la misma línea, la Junta de Centro revisa y ratifica todas las guías, que finalmente son publicadas a través del [Portal Académico de la UMA](#).

Respecto a los sistemas de evaluación de las asignaturas del Máster abarcan un amplio espectro de tipos de pruebas, lo que se corresponde con la gran variedad de áreas de conocimiento a las que pertenecen. Al respecto, el trabajo que se está realizando durante los últimos años es constante y creciente, velando por procedimientos de evaluación transparentes y coherentes con las directrices indicadas en la Memoria de Verificación combinando exámenes finales y evaluación continuada al objeto de conseguir un sistema que pueda valorar los conocimientos teórico-prácticos y la adquisición de la correspondientes competencias por parte del alumnado.

Como consecuencia del Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declaró el Estado de Alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, los sistemas de evaluación del título se han adaptado a la modalidad virtual, presencial o semipresencial que han ido dándose en función de las circunstancias existentes en cada periodo lectivo y de las distintas resoluciones del Rectorado de la Universidad de Málaga. En cualquier caso, se ha realizado un importante esfuerzo para que los sistemas de evaluación no perdieran la coherencia necesaria con las competencias a adquirir por parte del alumnado.

Este trabajo está resultando fructífero como muestra el alto grado de satisfacción del estudiante con los sistemas de evaluación (1-5).



**- Valoración sobre las calificaciones globales del título y por asignaturas.**

En relación a las calificaciones globales y por asignatura podemos indicar lo siguiente:

-Analizando la evolución de los resultados globales del conjunto de las asignaturas del título se observa que el porcentaje de créditos superados sobre matriculados se sitúa en un 86,21% en el curso 2019/2020.

Curso	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
<b>IN11. Tasa de Rendimiento</b>	89,93%	91,24%	82,90%	84,43%	86,21%

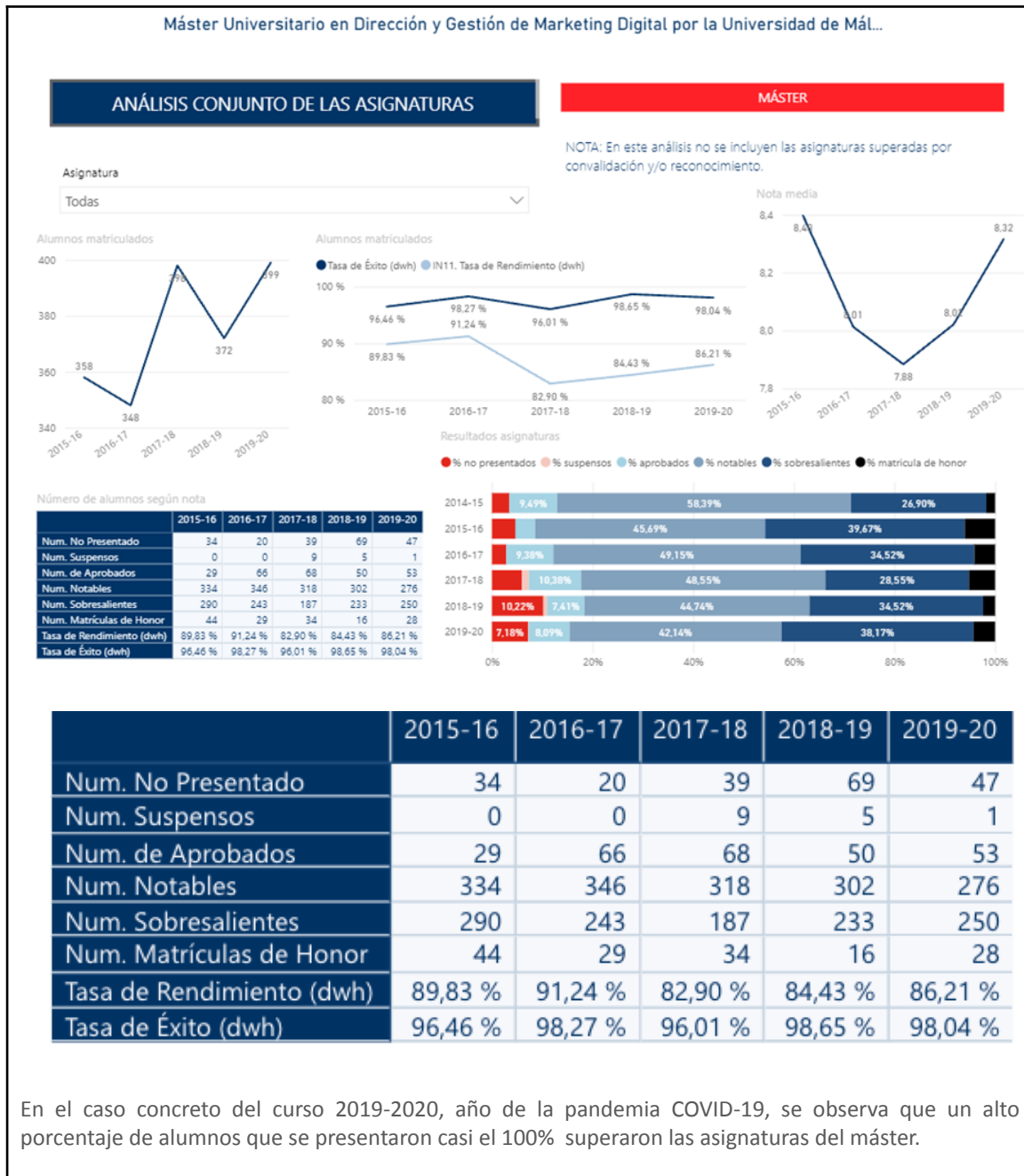
-Del mismo modo, el porcentaje de créditos superados sobre presentados se sitúa en un 98,04% en el curso 2019-20.

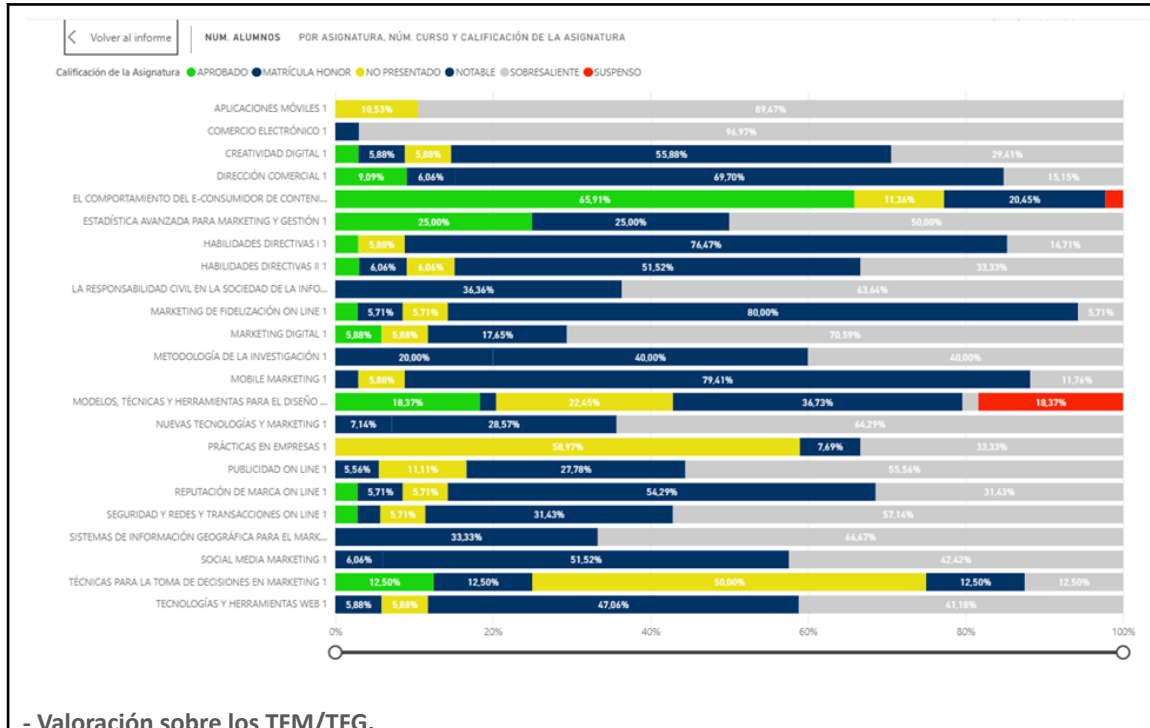
Curso	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
<b>IN12. Tasa de Éxito</b>	96,46%	98,27%	96,01%	98,65%	98,04%

La tasa de éxito presenta unos valores superiores a la rendimiento, y en los últimos cursos académicos la tasa de éxito aumenta en un 2%, alcanzando más del 98%. Si se hace un análisis de ambas tasas en el curso que quedó inmerso en el comienzo de la pandemia COVID 19 se puede observar cómo se incrementa el porcentaje de créditos superados que consideramos justificado por el estudio del alumnado durante un curso presidido por el confinamiento domiciliario del estudiantado.

Si pasamos al análisis por asignaturas se observan ligeras fluctuaciones en las tasas de éxito y rendimiento entre un curso y otro, sin que sean dignas de mención o requieran acciones especiales. En el siguiente gráfico se observa como los porcentajes de no presentados se reduce en el curso de la pandemia, año 2019-2020, y que se incrementan las notas de los alumnos, siendo de un 8,32, aumentando el número de sobresalientes y matrículas de honor.







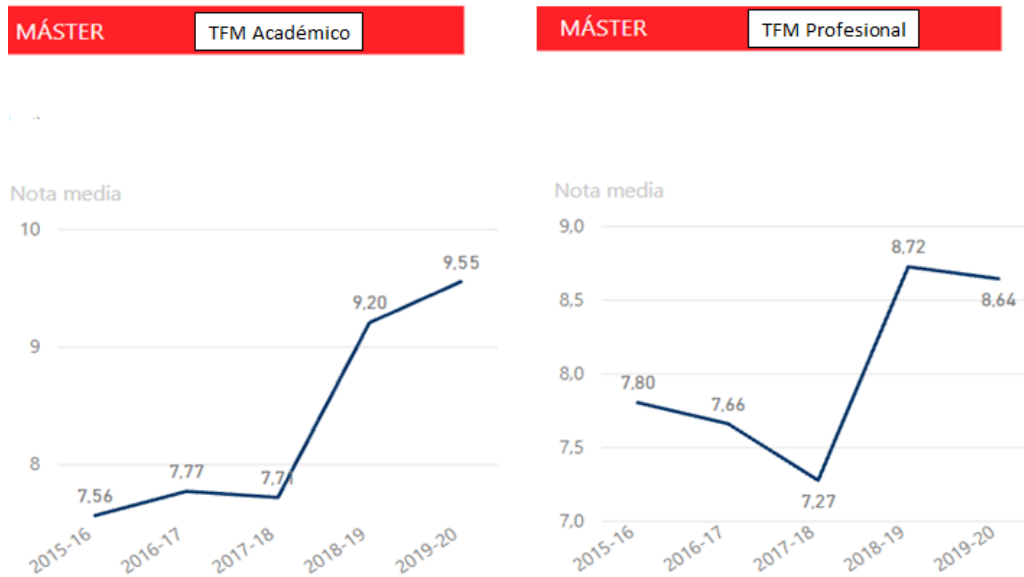
- Valoración sobre los TFM/TFG.

En los cursos analizados la evolución de la tasa de rendimiento se observa que el porcentaje de créditos TFM profesionales superados sobre matriculados ha ido experimentando oscilaciones entre un 42,86% en 2017/2018 y un 72,50% en 2018/2019. Se constata también que el porcentaje de créditos superados sobre presentados se sitúa en un porcentaje del 100% desde el curso 2018/2019. En el caso de los TFM académicos superados sobre matriculados ha experimentado oscilaciones entre un 25% en 2018-2019 y un 69,23% en 2016-2017.

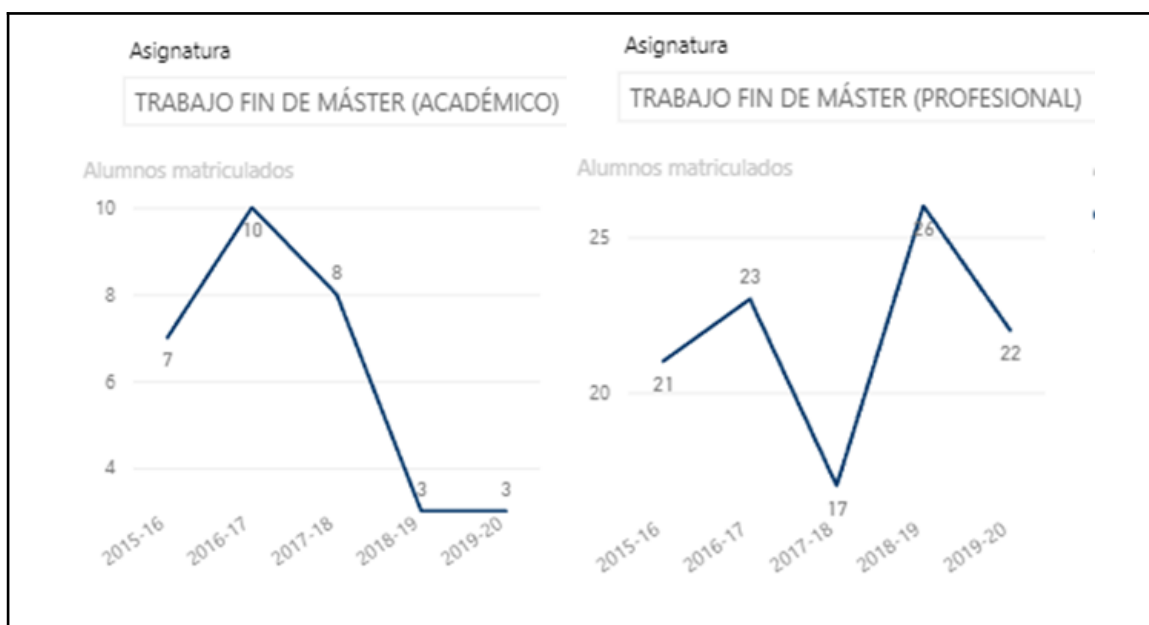
Se constata también que la evolución de la tasa de éxito ha estado por encima del 75% en los dos tipos de TFM y en todos los años, alcanzando en los dos últimos cursos una tasa del 100%

		2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
TFM Profesional	Tasa de Rendimiento (dwh)	71,43%	67,74%	42,86%	72,50%	60,61%
	Tasa de Éxito (dwh)	100%	100%	100%	100%	100%
TFM Académico	Tasa de Rendimiento (dwh)	36,36%	69,23%	66,67%	25%	75%
	Tasa de Éxito (dwh)	80%	90%	75%	100%	100%

La nota media (TFM Académico y Profesional) gira en torno al 8,96 en el año 2018-2019 y el 7,49 en 2017-2018. Siendo en el último curso 2019-2020 de 9,09 la nota media de TFM, siendo de 9,55 la nota media del TFM académico y 8,64 la del TFM profesional. A pesar de la situación de la pandemia, la nota media del TFM en académico ha mejorado y en el profesional ha mejorado en los dos últimos cursos.



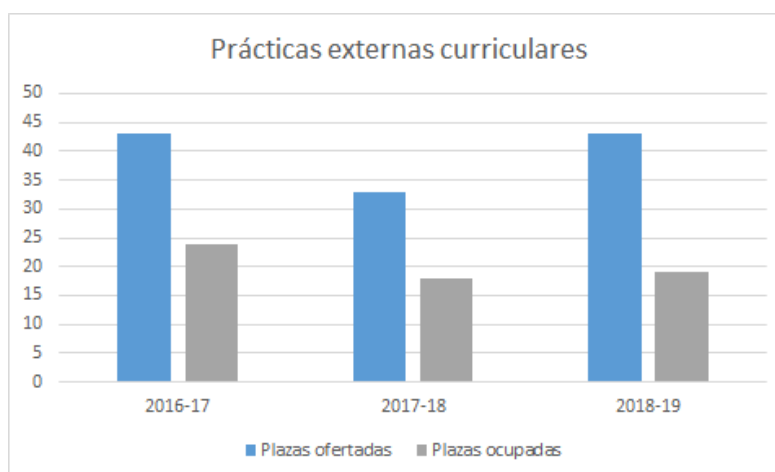
De los indicadores proporcionados por el Servicio de Calidad se observa que el número de matriculados en TFM académico en 2018/2019 y 2019/2020 se mantiene constante aunque es menor que en el resto de cursos anteriores. En el caso de los TFM profesionales los alumnos matriculados en el curso 2019/2020 ha sido levemente inferior, probablemente debido a la situación de la pandemia COVI-19.



**- Valoración sobre las prácticas externas.**

Respecto a la valoración sobre las prácticas externas podemos destacar lo siguiente:

Dado el gran número de convenios firmados, el alumnado puede seleccionar aquella empresa que más se ajuste a sus necesidades. Si se observa el gráfico, durante los últimos tres cursos académicos el número de plazas ofertadas ha sido mayor que las ocupadas.

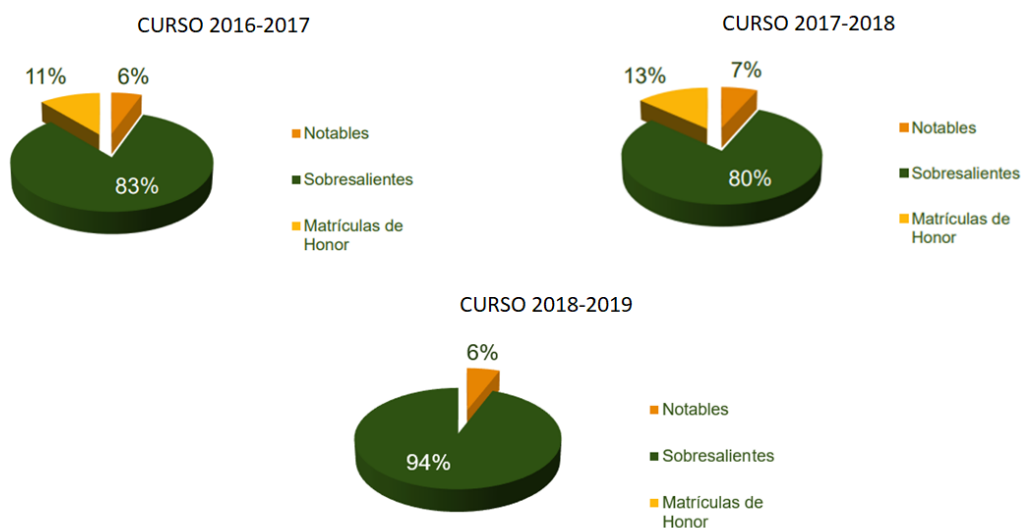


Además todas las prácticas curriculares están cubiertas por el seguro escolar, salvo que el alumnado tenga más de 28 años, en cuyo caso deberá formalizar un seguro de accidente.

Para el caso de las prácticas extracurriculares, los estudiantes cotizarán en el régimen general de seguridad social, dicha cotización sólo afectará a las coberturas de contingencias comunes, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. En el caso de prácticas internacionales, y con independencia de la modalidad de prácticas, los estudiantes deberán suscribir por su cuenta un seguro de accidente que incluya la repatriación y un seguro de responsabilidad civil. Todo ello de acuerdo con la Normativa sobre prácticas externas de la Universidad de Málaga, el RD 1493/2011 sobre inclusión en régimen de SS de las personas en programas de formación, el RD 592/2014 por el que se regulan las prácticas

académicas externas de estudiantes universitarios y la página web del Servicio de Cooperación Empresarial y Promoción de Empleo, en FAQs sobre prácticas.

Los [resultados del alumnado](#) agrupados por notas, en las prácticas externas son los reflejados en los siguientes gráficos.



Por su parte, la tasa de éxito alcanza el 100%.

CURSO	Tasa de Éxito (dwh)
2017-2018	100,00%
2018-2019	100,00%
2019-2020	100,00%

El nivel de satisfacción de los estudiantes con las prácticas externas según los datos obtenidos por el propio centro es elevado, manteniéndose por encima del 8 sobre 10 a lo largo de los años, tal y como se observa en la tabla.

	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
IN 33. Nivel de satisfacción con las prácticas externas (escala sobre 10)	-	8,83	8,68	8,65	8,33



### Fortalezas y logros

- La mayoría de las asignaturas presentan un elevado número de aprobados, dato que si relacionamos con el grado de satisfacción del estudiantado con los sistemas de evaluación pone en evidencia el logro alcanzado por lo que respecta a la actuación docente.
- Las buenas tasas de éxito y rendimiento de las distintas asignaturas se mantienen de un curso a otro sin grandes fluctuaciones e incluso en el curso de la pandemia, 2019-2020 se incrementan las notas medias de los alumnos (8,32).
- Respecto a la valoración global de las asignaturas del máster, la tasa de rendimiento y de éxito es elevada, en concreto en un intervalo entre el 80% y el 100% en los dos últimos años.
- En el caso de las notas de prácticas en empresas curriculares, más de un 80% del alumnado que las cursa tienen una calificación de sobresaliente.
- La nota media (TFM Académico y Profesional) ha mejorado en los dos últimos cursos, alcanzando en el último curso 2019-2020 la calificación de sobresaliente, siendo de 9,55 la nota media del TFM académico y 8,64 la del TFM profesional. La tasa de éxito de las asignaturas de TFM, académico y profesional ha sido del 100%.
- En todas las asignaturas del máster se contempla la evaluación continua del alumnado en detrimento de una evaluación más tradicional que hacía depender de la calificación de un único examen o prueba escrita.
- El alumnado otorga un elevado grado de satisfacción con los sistemas de evaluación (IN31) un 3,98 sobre 5 en los dos últimos cursos académicos (2018/2019 y 2019/20).
- El nivel de satisfacción del alumnado con las prácticas externas es elevado en los últimos cuatro cursos académicos.
- El trabajo constante del equipo directivo del centro ofrece como resultado una relación dinámica con las empresas que ofrecen prácticas en el título promoviendo convenios de prácticas muy adecuados al perfil de la formación de la titulación y las competencias del título.
- Antes de que se abra el plazo de matriculación de los alumnos, las guías docentes se encuentran convenientemente actualizadas, con información detallada y publicadas en la web.

### Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

El nivel de respuestas y de participación de egresados en las encuestas del SGC es muy reducido (menos de 7 personas) y aunque el nivel de satisfacción general del egresado con el título (IN43) es favorable no es un dato representativo. Además de que son pocos los que responden, el nivel de satisfacción es bastante menor en el curso 2018/2019, siendo de un 3,33 sobre 5. Esto entra en contraste con la calificación positiva del Máster y del profesorado cuando son alumnos. Se pretende que para próximos cursos aumente el número de respuestas de nuestros egresados. Para ello, desde junio de 2021, la secretaría del centro ha reactivado las encuestas a los egresados y se han realizado entrevistas a grupos focales donde se invitan no sólo a estudiantes del máster sino también a egresados con el fin de profundizar en su satisfacción con el título y conocer los aspectos que les preocupan o que son de su interés. Asimismo, a través de la asociación Onalumni, se desea mejorar la comunicación con los egresados, para considerar la implementación de las mejoras que nos sugieran.

### Evidencias

Cada uno de los apartados debe incluir el enlace a las evidencias imprescindibles. En caso de que las evidencias aportadas no sean públicas y se encuentren ubicadas en una aplicación/gestor documental, el autoinforme deberá contener las contraseñas de acceso.

### Evidencias imprescindibles:

Los resultados de los Indicadores se publican en la página web del Servicio de Calidad:

<https://www.uma.es/calidad/info/108545/informacion-estadistica-calidad/>

- 33. [Página web del título.](#)
- 34. [Guías docentes.](#)
- 35. [Información sobre las actividades formativas por asignatura.](#)
- 36. [Información sobre los sistemas de evaluación por asignatura.](#) Valorar si los sistemas de evaluación se adecúan a la tipología, metodología y temporalización de cada una de las asignaturas.
- 37. Información sobre calificaciones globales del título y [por asignaturas.](#)

*Información sobre calificaciones globales del título*

	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
Num. No Presentado	34	20	39	69	47
Num. Suspenso	0	0	9	5	1
Num. de Aprobados	29	66	68	50	53
Num. Notables	334	346	318	302	276
Num. Sobresalientes	290	243	187	233	250
Num. Matrículas de Honor	44	29	34	16	28
Tasa de Rendimiento (dwh)	89,83 %	91,24 %	82,90 %	84,43 %	86,21 %
Tasa de Éxito (dwh)	96,46 %	98,27 %	96,01 %	98,65 %	98,04 %

38. Información sobre los resultados sobre el procedimiento de evaluación y mejora de calidad de la enseñanza, se debe incluir los [indicadores](#) con la evolución temporal de los mismos.

39. Trabajo fin de máster.

40. En su caso, relación entre el número de plazas ofertadas de prácticas y el número de estudiantes que solicitan prácticas externas. [Disponibilidad de convenios.](#) En su caso aportar información sobre [seguros complementarios.](#)

41. Satisfacción del alumnado con el programa formativo.

Valoración por ítem del Cuestionario de Alumnos del SGC

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
IN27. Coordinación entre el profesorado de las distintas asignaturas de la titulación	2,42	3,86	3,00	
IN28. Información facilitada y/o disponible sobre la Titulación	3,87	4,14	3,00	
IN29. Actividades de apoyo a la formación (seminarios, talleres, charlas, etc.)	3,20	4,14	4,00	4,00
Actividades de acogida en primer curso	3,29	3,00	4,00	
IN41. Aulas, talleres, laboratorios y otros espacios de docencia	4,00	4,00	4,00	4,00
Servicio de conserjería	4,40	4,17		
Servicio de secretaría	3,96	4,14	5,00	2,00
Servicio de biblioteca	3,67	4,14		
Servicio del aula de informática	4,33	4,80	4,00	
Servicio de reprografía	3,56	4,33	2,00	
Servicio de limpieza	4,30	4,43	5,00	
Servicio de cafetería	4,30	4,43	4,00	
IN42. Valoración global del título	3,13		3,00	
Imagen que tienes de la Universidad de Málaga	3,41	4,00	4,00	
Formación recibida en los planes de estudio en materia de sostenibilidad			3,00	
Actividades de orientación profesional (si has participado)	1,88			

IN45. Tasa de respuesta del cuestionario de estudiantes del SGC



Valoración media del cuestionario de alumnos



42. [Plan de mejora del título.](#)

INDICADOR	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
-----------	---------	---------	---------	---------	---------





IN31		3,66	3,89	3,98	3,98
IN44		7,69	7,41	8,74	8,72
IN43	2,75	3,80	4,00	3,33	

IN31. Nivel de satisfacción del estudiante con los sistemas de evaluación (1-5)

IN44. Nota media de TFG/TFM

IN43. Nivel de satisfacción general del egresado con el título (1-5)

## VII. INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO DEL PROGRAMA FORMATIVO

**Criterio 7:** Los indicadores de satisfacción y de rendimiento, así como la información sobre la inserción laboral aportan información útil para la toma de decisiones y mejoras del programa formativo.

### Análisis

Según establece el proceso estratégico [PE03. Medición, análisis y mejora](#) del Sistema de Garantía de la Calidad, los títulos oficiales de Máster de la Universidad de Málaga deben hacer un análisis de los resultados de cada curso académico. Este análisis se recoge en la Memoria de Resultados del título, dónde además de analizar los resultados del título, se hace un análisis de los planes de mejora existentes y, en su caso, se definen nuevos planes de mejora. Los resultados de los [Indicadores del SGC](#) se publican en el [Observatorio General de la Universidad](#) y en la página web del título se recoge una tabla con los principales resultados, así como el enlace al Observatorio general para ampliar información.

En el siguiente [enlace](#) se pueden consultar las Memorias de Resultados del Título.

A nivel de Centro se elabora una Memoria de Resultados del Centro, donde se realiza un análisis del despliegue del SGC, de los resultados, de las líneas estratégicas, de los planes de mejora y en su caso se establecen nuevos planes de mejora. Las Memorias de Resultados del Centro se pueden consultar en el siguiente [enlace](#).

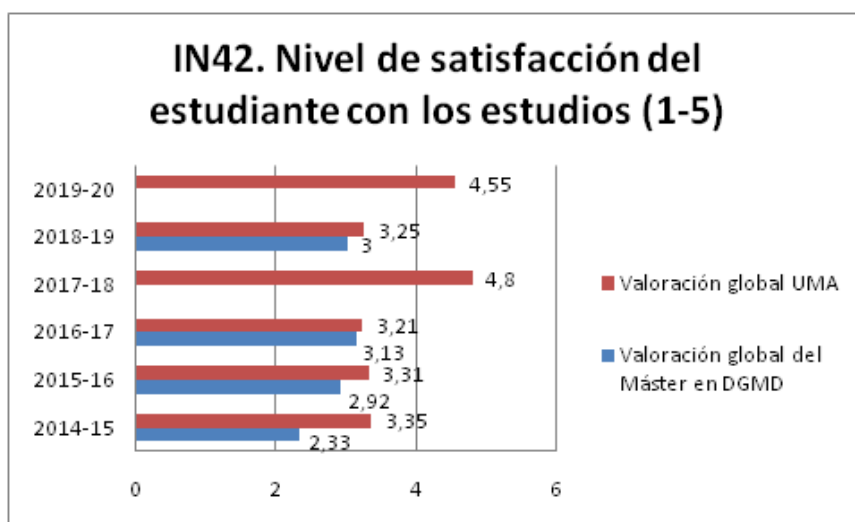
#### Indicadores de satisfacción:

- **Valoración de la satisfacción con el Programa Formativo (estudiantes, profesores, PAS- gestores del título, egresados y empleadores).**

En la Universidad de Málaga se realizan los siguientes estudios de satisfacción, por curso académico:

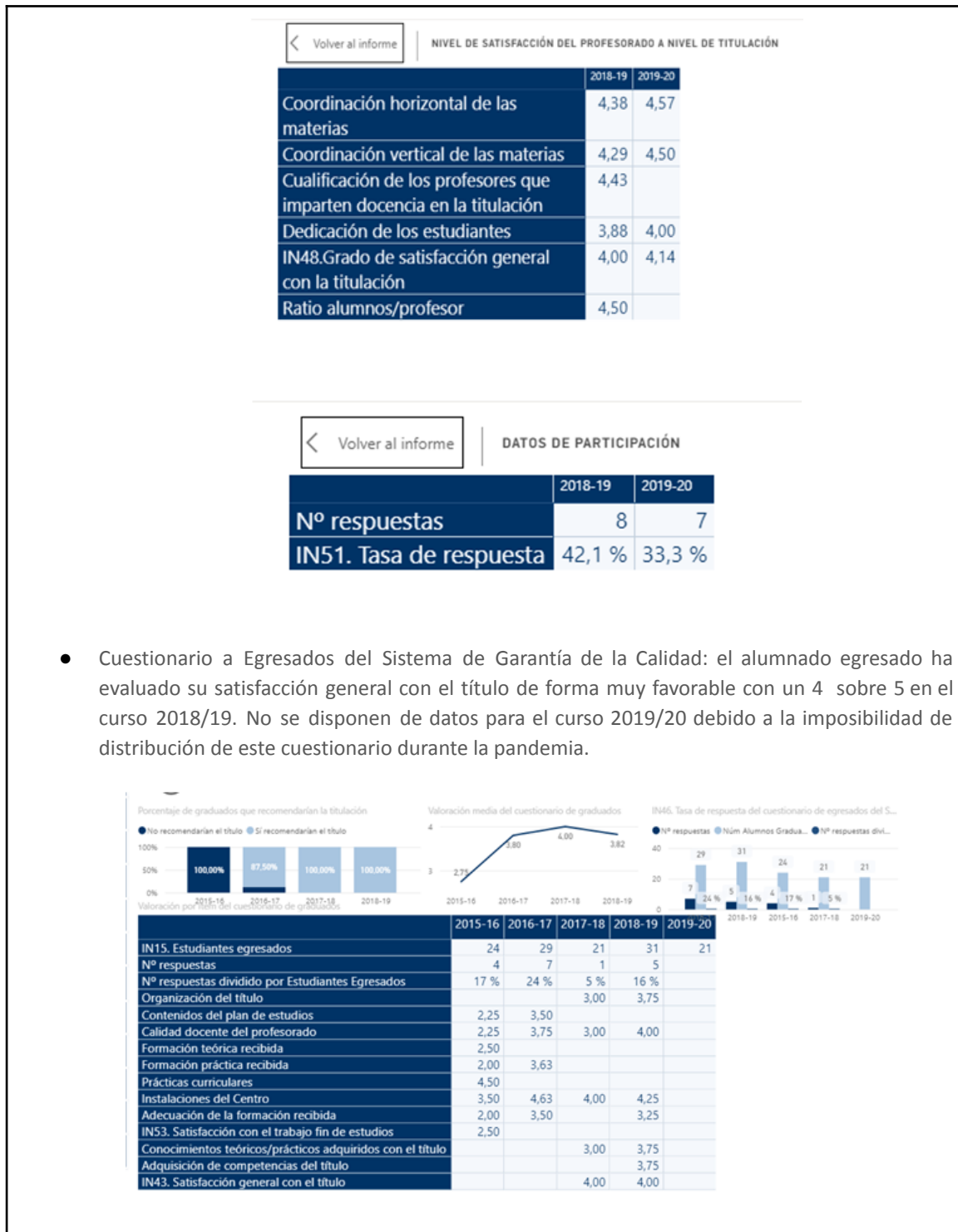
- Cuestionario de satisfacción del alumnado del Sistema de Garantía de la Calidad, gestionado por el Servicio de Calidad.

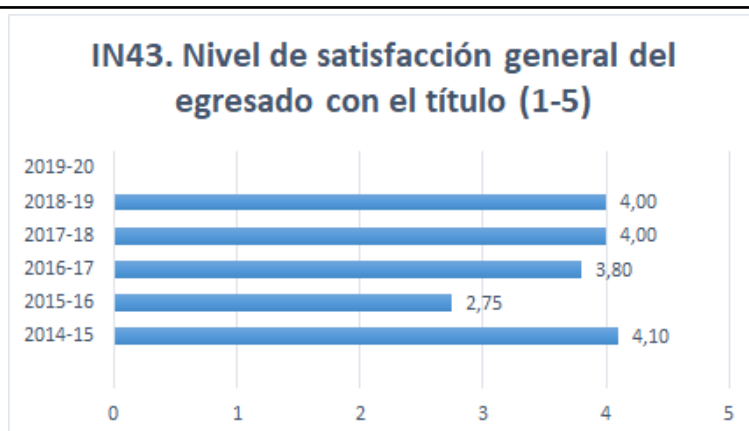
Como puede verse en azul (IN42 del Máster en Dirección y Gestión de Marketing Digital. Nivel de satisfacción del estudiante con los estudios), el alumnado ha valorado el título globalmente con una calificación de 3 sobre 5 (datos extraídos de la encuesta al alumnado del SGC del curso 2018/19), ligeramente por debajo del promedio total de la UMA para ese año en rojo (3.25 sobre 5). Para los años objeto de estudio, se observa una evolución positiva entre los datos globales de la UMA y los arrojados por nuestro título, aproximándose cada vez más ambos datos.



- Cuestionario de satisfacción del profesorado del Sistema de Garantía de la Calidad, gestionado por el Servicio de Calidad. Podemos reseñar diferentes ítems ligados con la satisfacción del profesorado a nivel de Titulación, todos con valoraciones muy positivas.

Se observa como durante el curso 2019/20 respecto al curso anterior, se mejora en todos estos ítems: Coordinación horizontal de las materias (4.57/5), coordinación vertical de las materias (4.50/5), dedicación de los estudiantes (4/5) y el grado de satisfacción general de la titulación (4.14/5).





Estos resultados nos permiten afirmar que los grupos más directamente relacionados con la titulación (alumnado y profesorado) están satisfechos con el título y aprueban su estructura y funcionamiento.

- Cuestionario de satisfacción del PAS. El Servicio de Calidad desde el curso 2016/17 realiza una encuesta de satisfacción al Personal de Administración y Servicios. Estas encuestas no están vinculadas exactamente al programa formativo sino más bien al centro y al clima laboral. En el caso de nuestro Centro los resultados relacionados con: el liderazgo de equipos, la posibilidad de ser creativos, el conocimiento de la misión, la satisfacción con la organización del trabajo, los compañeros y el superior jerárquico, la comunicación fluida, las tareas a realizar, los recursos materiales y los reconocimientos obtenidos alcanzan puntuaciones superiores a 4.

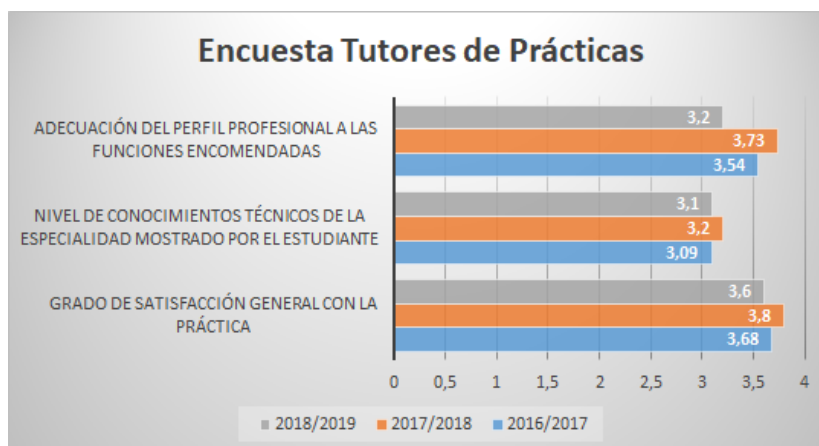
	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
El/La Jefe/a dirige eficazmente el trabajo en equipo	3,98	4,10	4,20	4,27
Cuando es necesario, la Universidad me facilita formación al margen del Plan de Formación del PAS	3,19	3,17	3,28	3,46
En mi ausencia hay flexibilidad para que otros asuman mis tareas	3,56	3,68	3,74	3,84
En mi trabajo puedo ser creativo/a	3,82	3,85	3,94	4,03
Grado de conocimiento de la misión/visión de mi Servicio	4,21	4,21	4,26	4,33
Grado de satisfacción con la organización del trabajo	3,71	3,84	3,94	4,02
Grado de satisfacción con las condiciones físicas del trabajo	3,79	3,87	3,92	3,98
Grado de satisfacción con los/as compañeros/as de trabajo	4,25	4,34	4,38	4,43
Grado de satisfacción con mi puesto de trabajo	3,96	4,06	4,12	4,20
Grado de satisfacción con mi superior jerárquico	4,13	4,21	4,33	4,35
Grado de satisfacción con mis posibilidades de promocionar	2,81	2,90	3,09	3,20
Hay una comunicación fluida entre el personal	3,96	4,08	4,16	4,24
Las cargas de trabajo están bien repartidas	3,50	3,63	3,78	3,86
Las condiciones ambientales (iluminación, climatización, etc.) de mi puesto son buenas	3,47	3,57	3,62	3,61
Los planes de formación tienen en cuenta mis necesidades	3,30	3,30	3,44	3,53
Las tareas que realizo se corresponden con las funciones de mi puesto	3,83	3,94	3,95	4,12
Los recursos materiales con los que cuento son suficientes para desempeñar mi trabajo	3,79	3,95	4,01	4,08
Reconocimiento que obtengo por el trabajo bien hecho	3,80	3,90	4,00	4,10

Además, desde la puesta en marcha de este cuestionario, puede observarse cómo ha mejorado la valoración global curso a curso.

Unidad	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
Facultad de Comercio y Gestión	3,73	3,81	3,90	3,98
<b>Total</b>	<b>3,73</b>	<b>3,81</b>	<b>3,90</b>	<b>3,98</b>

- Por lo que respecta a los empleadores, la satisfacción con el máster es alta.

Desde el centro se realiza una encuesta a los empleadores (tutores de prácticas en las empresas), donde entre otras cosas se recoge información relativa a su satisfacción que, tal y como puede observarse en el gráfico se mantiene estable a lo largo de los años analizados siendo muy elevada 3,6 sobre 4 para el curso 2018-19. Asimismo, los tutores de prácticas consideran que el nivel de conocimientos técnicos de la especialidad mostrado por el estudiantado es alto (3,1 sobre 4 para el curso 2018-19) y que el perfil profesional se adecua a las funciones encomendadas (3,2 sobre 4 para el referido curso académico).



Asimismo, el indicador IN35 del SGC mide la satisfacción del empresario con las prácticas extracurriculares, en él se observa una constante mejoría a lo largo de los años, alcanzando en 2019-20 una puntuación inmejorable de 9.62/10. Aunque las prácticas extracurriculares no son gestionadas por la Facultad, sino por el Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento, este indicador no hace sino que reflejar una alta satisfacción de los empleadores con las competencias de los estudiantes del Máster.

<b>IN35. Nivel de satisfacción del empresario con las prácticas externas extracurriculares</b>	9,12	8,81	9,05	9,62
--	------	------	------	------

- **Valoración de los resultados de las encuestas de satisfacción sobre la actividad docente del profesorado.**

- Encuesta de opinión del alumnado sobre la actuación docente del profesorado, gestionada por el Centro Andaluz de Prospectiva.

Destacamos el alto grado de satisfacción sobre la actividad docente que presenta el Máster en Dirección y Gestión de Marketing Digital por la Universidad de Málaga. Como puede observarse en la tabla, en el curso 2019-20, se obtuvo un valor medio de 3.99 sobre 5. Además, analizando en detalle el último curso académico para el que disponemos de datos, se concluye que ninguno de los ítems presenta un valor inferior a 3.6 por lo que se puede afirmar que, según la percepción del alumnado, no hay ningún aspecto de la actuación docente que presente un valor deficiente.

Nº	Aspectos a valorar	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
1	El/la profesor/a informa sobre los distintos aspectos de la guía docente o programa de la asignatura (objetivos, actividades, contenidos del temario, metodología, bibliografía, procedimiento de evaluación,...)	4,14	4,03	4,23	4,17
2	El profesor cumple con la planificación establecida en la guía docente/programa de la asignatura (objetivos, sistemas de evaluación, biografía y otras fuentes de información recomendadas)	4,01	3,98	4,25	4,22
3	Se han coordinado las actividades teóricas y prácticas previstas	4,04	3,92	4,18	4,12
4	El/la profesor/a organiza bien las actividades que se realizan en clase	3,72	3,84	4,06	3,82
5	Utiliza recursos didácticos (pizarra, transparencias, medios audiovisuales, material de apoyo en red virtual...) que facilitan el aprendizaje	4,08	4,03	4,33	4,04
6	Explica con claridad, seguridad y resalta los contenidos importantes	3,88	3,79	4,13	3,73
7	Se interesa por el grado de comprensión de sus explicaciones	3,91	3,88	4,21	4,00
8	Resuelve las dudas que se le plantean	3,95	3,98	4,30	4,10
9	Motiva a los/as estudiantes para que se interesen por la asignatura (comunicación fluida y espontánea)	3,91	3,79	4,00	3,87
10	Es respetuoso/a en el trato con los/as estudiantes	4,34	4,22	4,69	4,61
11	Tengo claro lo que debo aprender para superar esta asignatura	3,83	3,81	4,02	3,89
12	Los criterios y sistemas de evaluación establecidos los considero adecuados para valorar mi aprendizaje	3,75	3,80	3,84	3,69
13	Las actividades desarrolladas (teóricas, prácticas, de trabajo individual, en grupo,...) están contribuyendo a alcanzar los objetivos de la asignatura	3,90	3,84	3,98	3,86
14	Estoy satisfecho/a con la labor docente de este/a profesor/a	3,81	3,88	4,16	3,99

- **Valoración de los resultados de las encuestas de satisfacción sobre los tutores de prácticas externas y programas de movilidad, en su caso.**

No existe información en el SGC específica sobre los tutores de prácticas, sin embargo desde el Centro sí se realiza un seguimiento y una medición de la satisfacción del alumnado con distintos aspectos relacionados con las prácticas en empresa. A tal efecto se realiza un informe que se puede consultar desde este enlace: [Informes Prácticas FCG](#). En la última página del mencionado informe se ve la alta valoración que el alumnado proporciona al interés mostrado por su trabajo por parte del tutor que le asigna la facultad ( 4,2 sobre 5 en el curso 2018-19).

En relación a los programas de movilidad, tal y como se observa en la tabla, no podemos obtener conclusiones sólidas debido a la escasa participación. En este sentido, desde la Facultad de Comercio y

Gestión, estamos poniendo en marcha acciones de mejora para aumentar esa participación. En concreto, en el curso 2021/22, el centro está comenzando una labor muy interesante con universidades de Alemania para la captación de alumnos de movilidad entrante, esto nos permitirá abrir una puerta de entrada para que nuestros alumnos se animen a realizarla en estas universidades al interactuar con alumnos de dichas universidades en nuestras aulas. Este curso 21/22 se incorpora la primera alumna de movilidad entrante de la University of Applied Science de Karlsruhe y la finalidad que se persigue es abrir esta vía de colaboración también para nuestros alumnos de movilidad saliente.

[← Volver al informe](#) | VALORACIÓN POR ÍTEM DEL CUESTIONARIO DE GRADUADOS

	2015-16	2017-18	2019-20
Alumnos movilidad saliente		2	2
Respuestas		1	
Participación satisfacción movilidad		1,00	
Calidad de los cursos	4,00	4,50	
Calidad de los métodos de enseñanza	4,00	4,00	
En general, ¿cómo está de satisfecho/a con su experiencia	5,00	5,00	

- **Otros indicadores de satisfacción.**

Del cuestionario de alumnos del SGC se desprenden los indicadores IN28, IN40 y IN41 que miden respectivamente los niveles de satisfacción del estudiante con la información pública del título en la web, con los servicios del Centro y con las instalaciones.

Por su parte, de la Encuesta específica que lleva a cabo el Servicio Cooperación Empresarial se obtiene el indicador IN50 que evalúa el nivel de satisfacción del estudiante con las actividades de orientación profesional, siendo muy favorable.

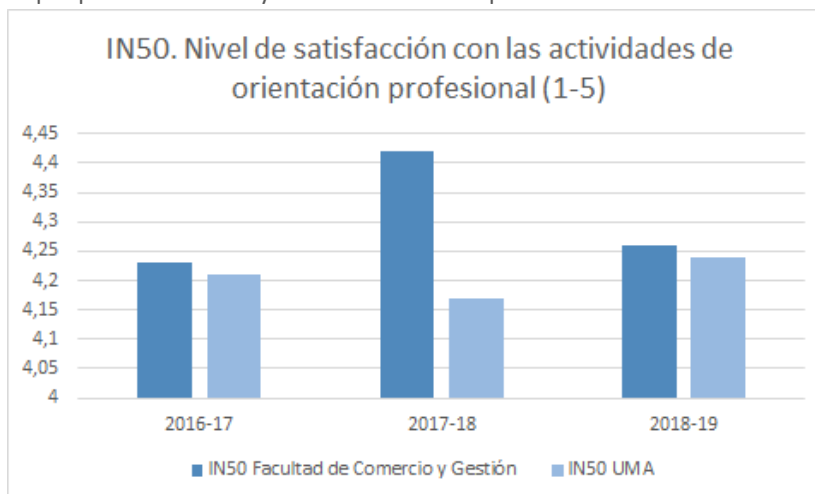
Como se observa en la tabla, todos los valores que tenemos disponibles hasta el momento son superiores a 4 y en el caso del nivel de satisfacción del estudiante con la información pública del título en la web es de 3 sobre 5. En este sentido, se detecta la importancia de mejorar aspectos como enlaces directos en la web del máster al profesorado y a su perfil o enlaces de acceso a las prácticas y a los TFM más directos desde la página principal de la [web oficial](#).

	2017/18	2018/19	2019/20
IN28. Nivel de satisfacción del estudiante con la información pública del título en la web (1-5).	4.14	3	ND
IN50. Nivel de satisfacción del estudiante con las actividades de orientación profesional (1-5).	4.42	4.26	ND
IN40. Nivel de satisfacción del estudiante con los servicios del Centro (1-5).	4.31	4	ND
IN41. Nivel de satisfacción del estudiante con las instalaciones (1-5)	4	4	4

Por su parte, de la Encuesta específica que lleva a cabo el Servicio Cooperación Empresarial se obtiene el indicador IN50 que evalúa el nivel de satisfacción del estudiantado con las actividades de orientación



profesional. Como se puede apreciar en la gráfica la satisfacción del estudiantado es elevada manteniéndose siempre por encima de 4 y con unos valores superiores a la media de la Universidad.



**Indicadores de rendimiento:**

**-Cuadro de indicadores de acceso y matriculación, rendimiento, éxito, resultados y eficiencia académica. Evolución temporal y valoración en función de la tipología de estudiantes y características del programa formativo.**

**Acceso:** La demanda del título ha sido muy elevada en estos cursos, en concreto, la tasa de demanda del título en 2020/21 fue 5 veces superior al número de nuevas plazas ofertadas.

*Éxito, rendimiento, evaluación, abandono y graduación.* Por lo que respecta a estas tres tasas hay que destacar los buenos resultados obtenidos:

- a) *La tasa de éxito* muestra resultados estables, en torno al 98% para los dos últimos cursos académicos.
- b) *La tasa de rendimiento* que mide la relación de créditos superados sobre los créditos matriculados, para el periodo analizado (desde el curso 2015/16 al curso 2019/20) toma un valor medio de 86.94%, valor que coincide con la tasa del último curso estudiado. Se observa como la subida generalizada de esta tasa durante la pandemia, ha afectado principalmente a los grados y no tanto a posgrado ([Informe de resultados para comparar con otras universidades y títulos \(sharepoint.com\)](#)).
- c) *La tasa de evaluación* también presenta resultados acordes a lo esperado, tomando siempre valores entre 85- 95%.

	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
IN01. Número de plazas ofertadas Grados						
IN01. Número de plazas ofertadas Máster	40	40	35	35	35	35
IN02. Matrícula fase final Grados						
IN02. Matrícula fase final Máster	41	41	34	35	35	35
IN03. Matrícula estudiantes en primera opción Grados						
IN03. Solicitudes 1ª opción Máster DUA	88	94	103	122	120	183
IN04. Estudiantes de nuevo ingreso		36	33	32	33	35
IN05. Tasa de ocupación Grados (IN02/IN01)						
IN05. Tasa de ocupación Máster (IN02/IN01)	102,50 %	102,50 %	97,14 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %
IN06. Tasa de preferencia Grados						
IN06. Tasa de demanda Máster (Demanda/oferta)	220,00 %	235,00 %	294,29 %	348,57 %	342,86 %	522,86 %
IN09. Estudiantes matriculados en la titulación	70	78	75	77	73	74
IN10. Número medio de créditos matriculados por estudiante	40,86	36,46	35,68	35,55	35,52	35,31
IN11. Tasa de Rendimiento (dwh)	89,83 %	91,24 %	82,90 %	84,43 %	86,21 %	
IN12. Tasa de Éxito (dwh)	96,46 %	98,27 %	96,01 %	98,65 %	98,04 %	
IN13. Tasa de Eficiencia RD 1393 (Créditos necesarios/matriculados)	95,77 %	96,42 %	90,34 %	92,01 %	93,12 %	
IN14. Tasa de Evaluación (dwh)	93,13 %	92,84 %	86,34 %	85,58 %	87,92 %	
IN15. Estudiantes egresados	24	29	21	31	21	

d) La tasa de abandono de 1º año está para el último dato disponible en un 9.38%, valor mucho más elevado a las tasas habituales por lo que habrá que estudiar su evolución. No obstante, este valor es inferior al contemplado en la Memoria Verificación del Título (20%) . Mientras, la tasa de graduación alcanza valores por encima del 72% para la cohorte 2017-2018, cifra inferior a la contemplada en la Memoria Verificación del Título (80%).

	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
Tasa de Rendimiento	95,77 %	89,83 %	91,24 %	82,90 %	84,43 %	86,21 %
Tasa de Éxito	100,00 %	96,46 %	98,27 %	96,01 %	98,65 %	98,04 %
Tasa de Evaluación	95,77 %	93,13 %	92,84 %	86,34 %	85,58 %	87,92 %
Tasa de Graduación	77,14 %	75,68 %	75,00 %	72,73 %		
Tasa de Abandono	5,71 %	2,70 %	2,78 %	0,00 %	9,38 %	

Además, como se ha comentado, al realizar un análisis comparativo con otros títulos similares, se comprueba que está en la línea de otros títulos del territorio nacional.

< Volver al informe
INDICADORES DEL ÁMBITO DE LA TITULACIÓN A COMPARAR

Ámbito de estudio ISCED 2013	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
Marketing y publicidad						
Tasa de Rendimiento			88,60 %	90,81 %	90,80 %	89,65 %
Tasa de Éxito			98,74 %	98,02 %	98,45 %	98,57 %
Tasa de Evaluación			89,72 %	92,60 %	92,20 %	90,96 %
Tasa de Graduación		77,13 %	78,61 %	81,32 %	77,51 %	
Tasa de Abandono	12,74 %	12,70 %	14,33 %	8,99 %		

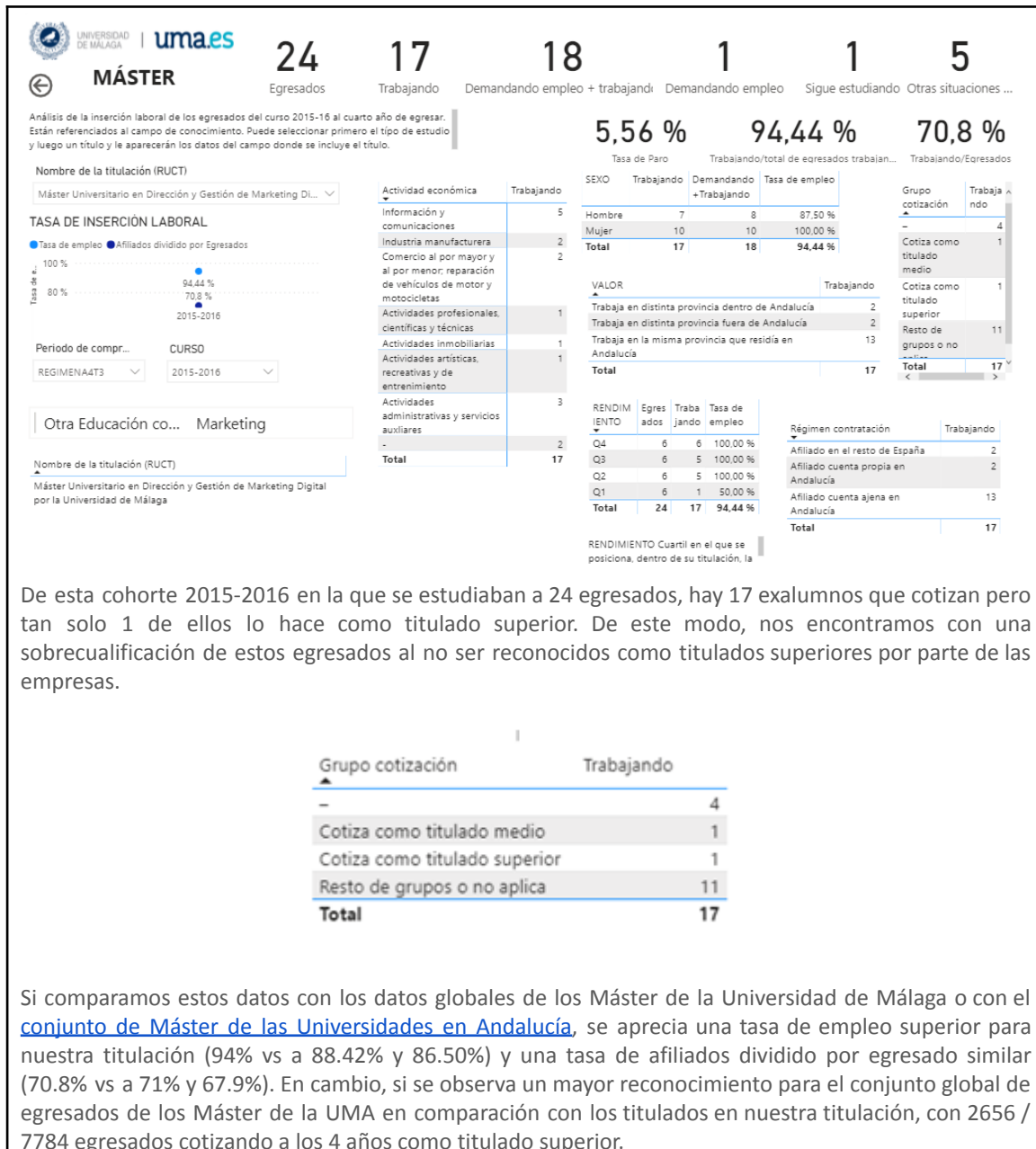
[← Volver al informe](#) | **TASA DE RENDIMIENTO, ÉXITO Y EVALUACIÓN**

Nombre Oficial de la titulación	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
<b>Máster Universitario en Marketing Digital por la Universidad Internacional de La Rioja</b>						
Rendimiento			85,57 %	93,99 %	92,50 %	95,54 %
Éxito			94,88 %	98,90 %	98,93 %	99,44 %
Evaluación			90,19 %	95,04 %	93,49 %	96,08 %
Tasa de Graduación						
Total de abandono del estudio						
Abandono de 1º año						
Abandono de 2º año						
Abandono de 3º año						
<b>Máster Universitario en Marketing Digital por la Universidad Internacional Isabel I de Castilla</b>						
Rendimiento					97,55 %	
Éxito					99,64 %	
Evaluación					97,90 %	
Tasa de Graduación						
Total de abandono del estudio						
Abandono de 1º año						
Abandono de 2º año						
Abandono de 3º año						
<b>Máster Universitario en Marketing Digital por la Universitat Oberta de Catalunya</b>						
Rendimiento				77,35 %	85,77 %	89,68 %
Éxito				91,07 %	95,33 %	96,32 %
Evaluación				84,94 %	89,98 %	93,10 %
Tasa de Graduación				82,76 %		
Total de abandono del estudio						
Abandono de 1º año						
Abandono de 2º año						
Abandono de 3º año						
<b>Máster Universitario en Marketing Digital y Redes Sociales por la Universidad a Distancia de Madrid</b>						
Rendimiento					91,47 %	80,05 %
Éxito					97,68 %	96,01 %
Evaluación					93,64 %	83,38 %
Tasa de Graduación						
Total de abandono del estudio						
Abandono de 1º año						
Abandono de 2º año						
Abandono de 3º año						

**Inserción laboral:**

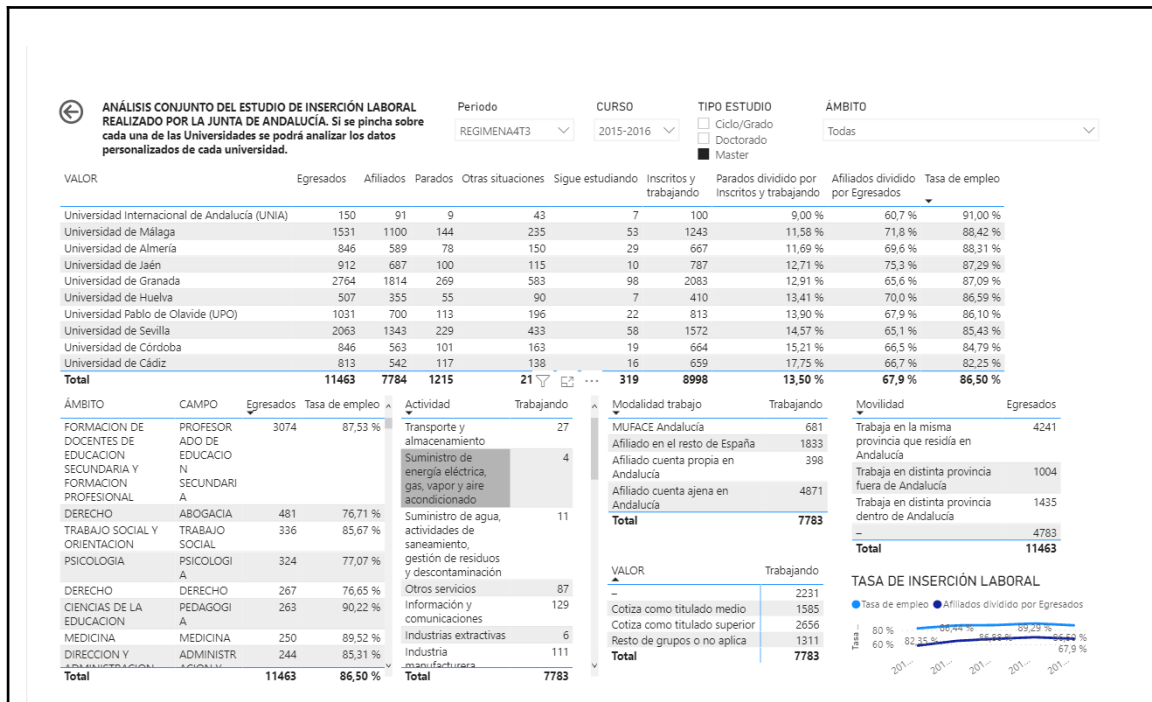
-Valoración de indicadores sobre tasa de ocupación y adecuación de la inserción laboral de los egresados.

El [estudio de inserción laboral de la Junta de Andalucía](#), que ofrece para cada promoción de egresados desde el curso 2011-12 hasta el curso 2018-19 información detallada sobre la empleabilidad de los graduados, se ha utilizado en la Universidad de Málaga para generar un [informe específico](#) para cada estudio que se puede ver en la siguiente imagen. En el caso del máster la tasa de ocupación es del 94,44% y trabajan en una actividad económica adecuada. Se observa como la tasa de empleo (calculado como la relación entre los egresados que están trabajando en el tercer trimestre del cuarto año del egreso, entre la suma de estos egresados trabajando más todos los egresados de están demandando empleo) alcanza un 94.44% para la cohorte 2015-16.

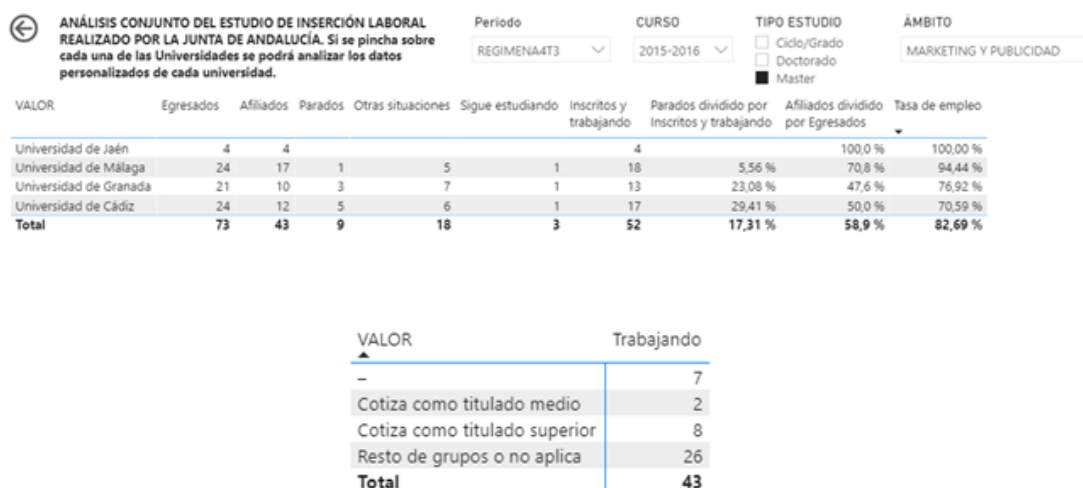


De esta cohorte 2015-2016 en la que se estudiaban a 24 egresados, hay 17 exalumnos que cotizan pero tan solo 1 de ellos lo hace como titulado superior. De este modo, nos encontramos con una sobrecualificación de estos egresados al no ser reconocidos como titulados superiores por parte de las empresas.

Si comparamos estos datos con los datos globales de los Máster de la Universidad de Málaga o con el [conjunto de Máster de las Universidades en Andalucía](#), se aprecia una tasa de empleo superior para nuestra titulación (94% vs a 88.42% y 86.50%) y una tasa de afiliados dividido por egresado similar (70.8% vs a 71% y 67.9%). En cambio, si se observa un mayor reconocimiento para el conjunto global de egresados de los Máster de la UMA en comparación con los titulados en nuestra titulación, con 2656 / 7784 egresados cotizando a los 4 años como titulado superior.



De igual modo, si comparamos estos datos con los datos globales de los Máster en Marketing y publicidad de las Universidades en Andalucía, se aprecia una tasa de empleo superior para nuestra titulación (94% vs a 82.69%) y una tasa de afiliados dividido por egresado también superior (70.8% vs a 58.9%). En cambio, si se observa un mayor reconocimiento para el conjunto global de egresados de los Máster de Marketing y publicidad de las Universidades en Andalucía en comparación con los titulados en nuestra titulación, con 8/ 43 egresados cotizando a los 4 años como titulado superior.



Además, según el informe ARGOS del Servicio Andaluz de Empleo de la Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo que también considera las altas en la Seguridad Social en España y en

MUFACE, encontramos una tasa de inserción para esta misma cohorte 2015-16 que varía entre el 69% para el primer año de egresado y un 90% de inserción laboral para el segundo año de egresado.



#### Sostenibilidad:

- **Valoración de la sostenibilidad del título teniendo en cuenta el perfil de formación de la titulación y los recursos disponibles. Se debe realizar una valoración exhaustiva de las tres dimensiones clave del proceso de acreditación: profesorado, infraestructuras y resultados de aprendizaje.**

El [informe de Renovación de la DEVA](#) en 2018 constataba la sostenibilidad del título, por la evolución temporal positiva de los indicadores académicos de satisfacción y rendimiento. Esta evolución continúa hasta la fecha.

Por lo que respecta a la sostenibilidad del Máster, hay que destacar que:

- El profesorado está altamente cualificado para las materias que imparte, sólida formación que se une a su capacidad investigadora, contando con 15 sexenios activos.
- Las instalaciones son las adecuadas, y en continua mejora, como la renovación de las aulas de informática de la Facultad para el inicio del curso 2019/20.
- Los resultados obtenidos son muy favorables en el conjunto de las tasas.

#### Fortalezas y logros

- Satisfacción de los colectivos implicados en el programa formativo.
- Nivel elevado de la satisfacción del alumnado respecto a la actividad docente.
- La tasa de demanda del título en 2020/21 fue 5 veces superior al número de nuevas plazas ofertadas.
- Alta empleabilidad, sin embargo todavía se realiza con grupos de cotización muy bajos respecto a su titulación superior.
- La percepción de las prácticas curriculares y extracurriculares obtiene una valoración muy positiva tanto por parte de los estudiantes como por parte de las empresas.
- Los indicadores de rendimiento del título (rendimiento, éxito, eficiencia y evaluación) presentan unos valores similares a los obtenidos por este título en el resto de la Universidades de Andalucía.





### Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- La principal debilidad que se encuentra en la medición de la satisfacción está en la escasa participación de la mayoría de agentes implicados. Hay una escasa tasa de respuesta a los cuestionarios de egresados. En este sentido, la Dirección del centro está trabajando en la búsqueda de acciones que transmitan a los agentes implicados (alumnado, profesorado...) el papel relevante que juega su implicación en el proceso de mejora del título y así lograr mejorar el nivel de respuesta. Asimismo, para enriquecer la información cualitativa extraída del alumnado, que no participa en una medida significativa en los cuestionarios de coordinación, desde el Servicio de Calidad se propone a finales del curso 2020-21 la selección de becarios por Centros que participarán en la realización de los Grupos Focales como método para complementar las encuestas y la obtención de información.

### Evidencias

Cada uno de los apartados debe incluir el enlace a las evidencias imprescindibles. En caso de que las evidencias aportadas no sean públicas y se encuentren ubicadas en una aplicación/gestor documental, el autoinforme deberá contener las contraseñas de acceso.

#### Indicadores indispensables:

Los resultados de los Indicadores se publican en la página web del Servicio de Calidad:

<https://www.uma.es/calidad/info/108545/informacion-estadistica-calidad/>

43. Satisfacción de los agentes implicados: estudiantes, profesorado, personal de gestión de administración del título, empleadores, egresados, etc. Se debe incluir el tamaño de la muestra y el número de encuestas respondidas (n).
44. Satisfacción de los estudiantes con la actuación docente del profesorado.
45. En su caso, satisfacción de los estudiantes con las prácticas externas.
46. En su caso, satisfacción de los estudiantes con los programas de movilidad.
47. Satisfacción de los estudiantes con los servicios de información y los recursos de orientación académico profesional relacionados con el título.
48. Satisfacción de los estudiantes con la infraestructura, los servicios y los recursos de la titulación.
49. Evolución de los indicadores de demanda: o Relación oferta/ demanda en las plazas de nuevo ingreso. o Estudiantes de nuevo ingreso por curso académico. o Número de egresados por curso académico.
50. Evolución de los indicadores de resultados académicos: o Tasa de rendimiento. o Tasa de abandono. o Tasa de graduación o Tasa de eficiencia.
51. Los indicadores que la titulación contemple en su SGC ya utilizados en el seguimiento.
52. Indicadores sobre la tasa de ocupación y adecuación de la inserción laboral de los egresados
53. Informe sobre la sostenibilidad del título teniendo en cuenta el perfil de formación de la titulación y los recursos disponibles.

INDICADORES DEL SGC QUE NO SE RECOJAN EN CRITERIOS ANTERIORES



INDICADOR	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19
IN16. Tasa de abandono del estudio (cohorte de nuevo ingreso)	5,71%	2,70%	2,78%	0%	9,38%
IN18. Tasa de graduación RD (cohorte de nuevo ingreso)	77,14%	75,68%	75%	72,73%	

INDICADOR	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
IN01	40	40	35	35	35
IN02	41	41	34	35	35
IN03	88	94	103	122	120
IN04		36	33	32	33
IN05	102,5%	102,5%	97,14%	100%	100%
IN06	220%	235%	294,29%	348,57%	342,86%
IN09	70	78	75	77	73
IN10	40,86	36,46	35,68	35,55	35,52
IN11	89,83%	91,24%	82,90%	84,43%	86,21%
IN12	96,46%	98,27%	96,01%	98,65%	99,46%
IN13	95,77%	96,42%	90,34%	92,01%	93,12%
IN14	93,13%	92,84%	86,34%	85,58%	86,67%
IN15	24	29	21	31	21
IN17	2,70%	0%	0%		
IN19	2	2,1	2,29	2,39	2,29
IN20	52,86%	46,15%	44,59%	41,56%	
IN42	2,92	3,13		3	
IN43			4	4	

IN01. Número de plazas ofertadas



IN02. Matrícula fase final (número de plazas autorizadas DUA)  
IN03. Matrícula estudiantes en primera opción  
IN04. Estudiantes de nuevo ingreso  
IN05. Tasa de ocupación de la titulación  
IN06. Tasa de demanda de la titulación  
IN09. Estudiantes matriculados en la titulación  
IN10. Número medio de créditos matriculados por estudiante  
IN11. Tasa de rendimiento  
IN12. Tasa de éxito  
IN13. Tasa de eficiencia según RD 1393  
IN14. Tasa de evaluación  
IN15. Estudiantes egresados  
IN17. Tasa de cambio del estudio en primer año  
IN19. Duración media de los estudios  
IN20. Tasa de renovación de la titulación  
IN42. Nivel de satisfacción del estudiante con los estudios (1-5)  
IN43. Nivel de satisfacción general del egresado con el título (1-5)