

Manual de Usuario

GANES v 4.0.1



ÍNDICE

1.	Introducción	5
1.1.	Introducción a los Albaranes de Entrega	5
1.2.	Introducción a la aplicación GANES	5
2.	Presentación del sistema	6
2.1.	Entorno de trabajo	6
2.2.	Perfiles de usuario	6
2.3.	Funcionamiento del sistema	6
2.3.1.	Gestión de Albaranes de Entrega	6
2.3.2.	Gestión de clientes	6
2.3.3.	Ayuda	7
2.3.4.	Sistemas relacionados	7
3.	Funcionalidades del sistema	8
3.1.	Registro de Albaranes de Entrega	8
3.1.1.	Descripción de la funcionalidad	8
3.1.2.	Perfiles autorizados	8
3.1.3.	Definición de la interfaz	8
3.1.4.	Instrucciones	11
3.1.5.	Actuaciones ante Errores	11
3.2.	Consulta de Albaranes de Entrega	12
3.2.1.	Descripción de la funcionalidad	12
3.2.2.	Perfiles autorizados	12
3.2.3.	Definición de la interfaz	12
3.2.4.	Instrucciones	13
3.2.5.	Actuaciones ante Errores	14
3.3.	Exportación de Albaranes de Entrega	15
3.3.1.	Descripción de la funcionalidad	15
3.3.2.	Perfiles autorizados	15
3.3.3.	Definición de la interfaz	15
3.3.4.	Instrucciones	16
3.3.5.	Actuaciones ante Errores	16
3.4.	Importación de Albaranes de Entrega	17
3.4.1.	Descripción de la funcionalidad	17
3.4.2.	Perfiles autorizados	17
3.4.3.	Definición de la interfaz	17
3.4.4.	Instrucciones	18
3.4.5.	Actuaciones ante Errores	18

3.5. Registro de Clientes	19
3.5.1. Descripción de la funcionalidad.....	19
3.5.2. Perfiles autorizados	19
3.5.3. Definición de la interfaz	19
3.5.4. Instrucciones.....	20
3.5.5. Actuaciones ante Errores	20
3.6. Consulta de Clientes	20
3.6.1. Descripción de la funcionalidad.....	20
3.6.2. Perfiles autorizados	20
3.6.3. Definición de la interfaz	20
3.6.4. Instrucciones.....	21
3.6.5. Actuaciones ante Errores	21
3.7. Modificación de Clientes.....	22
3.7.1. Descripción de la funcionalidad.....	22
3.7.2. Perfiles autorizados	22
3.7.3. Definición de la interfaz	22
3.7.4. Instrucciones.....	23
3.7.5. Actuaciones ante Errores	23
3.8. Opciones.....	23
3.8.1. Descripción de la funcionalidad.....	23
3.8.2. Perfiles autorizados	23
3.8.3. Instrucciones.....	23
3.8.4. Actuaciones ante Errores	23
3.9. Ayuda	24
3.9.1. Descripción de la funcionalidad.....	24
3.9.2. Perfiles autorizados	24
3.9.3. Definición de la interfaz	24
3.9.4. Instrucciones.....	24
3.9.5. Actuaciones ante Errores	25
4. Anexo I: Glosario de Términos y Acrónimos	26
5. Anexo II: Faq's del sistema	27
5.1. Registro de Albaranes de Entrega	27
5.2. Consulta de Albaranes de Entrega	27
5.3. Modificación de Albaranes de Entrega.....	27
5.4. Exportación de Albaranes de Entrega.....	28
5.5. Importación de Albaranes de Entrega	28
5.6. Actualización de versiones.....	28
6. Anexo III Formato de ficheros de exportación e importación	29

6.1. Estructura txt.....	29
6.2. Estructura XML	30
6.3. Significado de las etiquetas.....	32
6.4. Codificación de datos.....	33
6.4.1. Tipo de franqueo.....	34
6.4.2. Destino.....	34
6.4.3. Producto	34
6.4.4. Modalidad	35
6.4.5. Tramo de peso.....	35
6.4.6. Ámbito.....	36
6.4.7. Grado de clasificación	40
6.4.8. Valor añadido.....	40
6.4.9. Tramos envíos publicorreo plus	40
6.4.10. DATA	40
6.5. Ejemplos	40
6.5.1. Ejemplo 1.....	41
6.5.2. Ejemplo 2.....	42
6.5.3. Ejemplo 3.....	43

1. Introducción

Este documento se presenta como manual de referencia de la aplicación GANES para la gestión local de Albaranes de Entrega. En él se recogen las características fundamentales del programa y se analizan las funcionalidades principales desarrolladas.

El manual va dirigido a aquellos clientes que quieran emplear GANES para la generación de sus Albaranes de Entrega desde sus propios equipos de manera offline, y aprovechar sus funcionalidades para gestionarlos de manera eficiente.

1.1. *Introducción a los Albaranes de Entrega*

Los Albaranes de Entrega son los documentos que acompañan a las entregas de envíos en las Oficinas de Admisión y en las Unidades de Admisión Masiva.

En un Albarán de Entrega se consignan los datos del cliente, el producto al que corresponden dichos envíos y las características de los mismos en cuanto a tramos de peso, ámbitos, valores añadidos, etc.

Cada albarán está asociado a un contrato-cliente y a un tipo de producto concreto, por lo que no se puede recoger en un mismo albarán informaciones relativas a envíos pertenecientes a distintos productos, clientes o contratos. Por tanto, los Albaranes de Entrega permiten incluir en un único documento, la información completa y organizada de una remesa de envíos.

1.2. *Introducción a la aplicación GANES*

GANES es una aplicación local que permite la gestión offline de Albaranes de Entrega. Sus principales funcionalidades son:

- **Registro de Albaranes de Entrega:** generación y registro de Albaranes de Entrega válidos para su presentación en los centros de admisión de Correos
- **Importación y exportación de Albaranes:** gestión de la ubicación y almacenamiento de los Albaranes de Entrega de la aplicación
- **Consulta de Albaranes de Entrega:** búsqueda y localización de los Albaranes de Entrega registrados con la aplicación en el sistema
- **Impresión de documentos:** obtención de Albaranes de Entrega con una nube de puntos asociada que codifica la información del documento
- **Creación de clientes:** creación de clientes dentro del sistema para su uso en el registro de Albaranes de Entrega
- **Consulta de clientes:** búsqueda de clientes para su modificación, eliminación y uso en GANES

Mediante estas funcionalidades, los usuarios de la aplicación pueden gestionar de forma local y centralizada todos los datos e información relativa a la generación de Albaranes de Entrega compatibles con los sistemas de los centros de admisión de Correos.

2. Presentación del sistema

2.1. Entorno de trabajo

Para utilizar GANES el equipo del cliente debe cumplir las siguientes condiciones:

- Procesador Intel o 100% compatible Pentium 166 MHz o superior
- 256 MB RAM
- 10 MB de espacio en disco (JVM requiere adicionalmente 98 MB)

Además se necesitan, para hacer el uso completo de las funcionalidades desarrolladas, las siguientes herramientas adicionales instaladas:

- Máquina Virtual de Java versión 1.5.0 o superior. Al ser una aplicación desarrollada en entorno JAVA, para su ejecución es necesario que el equipo de trabajo tenga instalada la JVM.
- Herramienta de descompresión de archivos en formato .zip
- Herramienta de tratamiento de archivos con formato .pdf (por ejemplo Acrobat Reader) La herramienta genera los albaranes para su impresión en este formato, por lo que es necesaria una herramienta de este tipo para poder imprimir Albaranes de Entrega con nube de puntos.

2.2. Perfiles de usuario

Cualquier usuario con acceso al equipo en que se haya instalado la aplicación GANES con permisos para la ejecución de programas en el mismo podrá acceder libremente a la aplicación.

2.3. Funcionamiento del sistema

Las funcionalidades desarrolladas en GANES permiten realizar un gestión integral de los Albaranes de Entrega en el equipo del usuario, permitiendo llevar a cabo todos los pasos necesarios desde la creación y registro de los datos de los albaranes hasta su impresión y la obtención de documentos válidos para su entrega en los centros de admisión.

Las funcionalidades principales del sistema se dividen en las siguientes categorías:

2.3.1. Gestión de Albaranes de Entrega

Contiene las funcionalidades relativas a la creación, registro y uso de Albaranes de Entrega en la aplicación:

- **Registrar:** permite generar albaranes válidos del cliente para su presentación en los centros de admisión
- **Consultar:** permite localizar los albaranes registrados en el sistema
- **Exportar:** guarda los albaranes registrados en ficheros para que el usuario pueda hacer uso de los datos de forma externa a la aplicación
- **Importar:** obtiene datos de albaranes de ficheros con el formato adecuado

2.3.2. Gestión de clientes

Permite gestionar los clientes habituales para los que el usuario genera los Albaranes de Entrega en GANES:

- **Registrar:** crea clientes para su uso en el registro de albaranes
- **Consultar:** permite buscar clientes, ver sus datos y modificarlos.

2.3.3. Ayuda

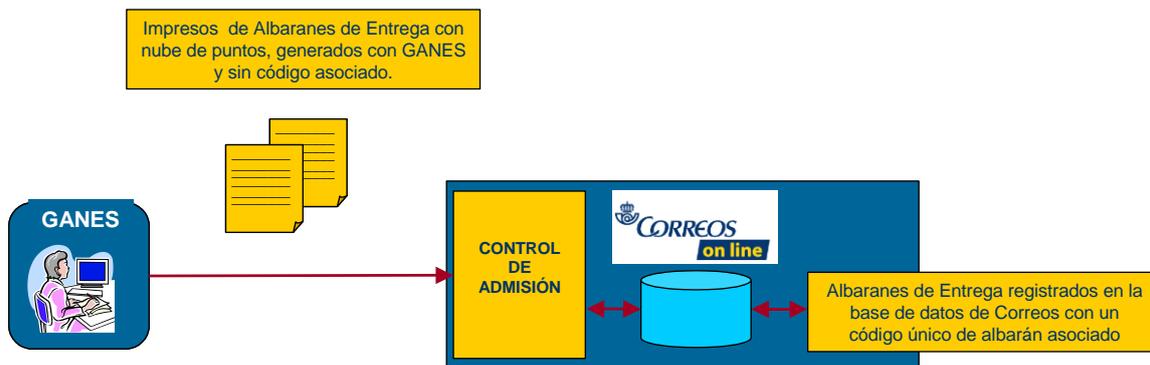
Contiene el manual de ayuda de la aplicación y permite consultar la versión de la aplicación empleada.

2.3.4. Sistemas relacionados

GANES es una herramienta independiente del resto de sistemas de Correos y de uso local. No obstante los datos de productos y características de envíos están ligados a los aceptados en los centros de admisión, de tal manera que los impresos generados sean válidos para su admisión en Correos.

El usuario de GANES debe generar sus albaranes e imprimir **dos copias** de cada uno con sus nubes de puntos, para después presentarlos en los centros de admisión. En dichos centros se comprueba que la información recogida en los Albaranes de Entrega se corresponde con la carga de envíos asociada a ellos.

Finalmente, si la información es correcta, los Albaranes de Entrega se admiten, quedando registrados en los sistemas de información de Correos, donde se asocia un código único a cada albarán.



3. Funcionalidades del sistema

3.1. Registro de Albaranes de Entrega

3.1.1. Descripción de la funcionalidad

Esta funcionalidad permite al usuario introducir todos los datos necesarios para la creación de un Albarán de Entrega y generar un documento impreso válido cuya información se codifica mediante una nube de puntos que facilite su posterior lectura en el proceso de admisión de los centros de Correos.

3.1.2. Perfiles autorizados

Cualquier usuario que ejecute GANES tiene acceso a esta funcionalidad.

3.1.3. Definición de la interfaz

La creación y registro de un Albarán de Entrega en GANES se realiza en varias fases:

- **Datos del cliente**

Los albaranes se asocian a un cliente al que corresponden los envíos caracterizados en dicho albarán. La identificación del cliente se realiza a través:

- Número de contrato
- Número de cliente
- Nombre de cliente
- CIF

Adicionalmente, entre los datos de cliente puede incluirse un fichero de imagen (.gif, .bmp o .jpeg) con su firma para que ésta se imprima en el albarán que se genere. El archivo se indica pulsando sobre el icono de firma.

El usuario de GANES debe indicar en primer lugar esta información. Los datos pueden introducirse manualmente o a partir de los clientes disponibles en la aplicación, pulsando sobre el botón de búsqueda en forma de lupa. La búsqueda se realiza a partir de cualquier dato introducido en la información de cliente. Si no se introduce ninguna información se buscan todos los clientes disponibles en la aplicación. Para seleccionar un cliente debe hacerse doble clic sobre su línea de registro. Si sólo hay registrado un cliente, sus datos se cargarán automáticamente al pulsar sobre la lupa.

La aplicación no comprueba la validez de estos datos, por lo que en el caso de que no se correspondan con los existentes en Correos, el albarán presentado no podrá registrarse en los centros de admisión sin ser modificado. Por tanto, es responsabilidad del usuario de GANES indicar datos válidos de cliente en la creación de sus albaranes.

También puede seleccionarse la provincia en la que se va a realizar el depósito del albarán generado.

Asimismo el cliente puede incluir una referencia para su albarán.

- **Datos del producto**

La segunda fase del registro está relacionada con el tipo de producto para el que se crea el albarán y sus características. Esta información se introduce en distintos campos relacionados entre sí y que deben rellenarse en el siguiente orden:

- **Provincia de admisión:** Provincia desde la cual se van a admitir los albaranes
- **Tipo de franqueo:** se admiten franqueo pagado, concertado y a máquina
- **Producto:** para cada tipo de franqueo seleccionado existe un conjunto de productos disponibles
- **Destino:** nacional o internacional
- **Modalidades:** dependiendo del producto seleccionado se pueden seleccionar una o varias modalidades.

Adicionalmente dependiendo del tipo de franqueo escogido se deberán indicar datos adicionales como el número de máquina o el franqueo utilizado.

Todos estos datos se aplican al conjunto de los envíos del albarán, por lo que si alguno de los envíos que se quiere registrar no se ajusta a dichos datos, deberá consignarse en un nuevo albarán.

GANES sí establece una validación de este conjunto de datos, por lo que sólo se pueden registrar albaranes con las combinaciones admitidas por la aplicación.

- **Datos de los envíos**

Tras indicar el producto y sus características, el último paso para la creación del albarán es indicar los datos de los envíos. Para ello existe una tabla, en la que por cada línea se indica:

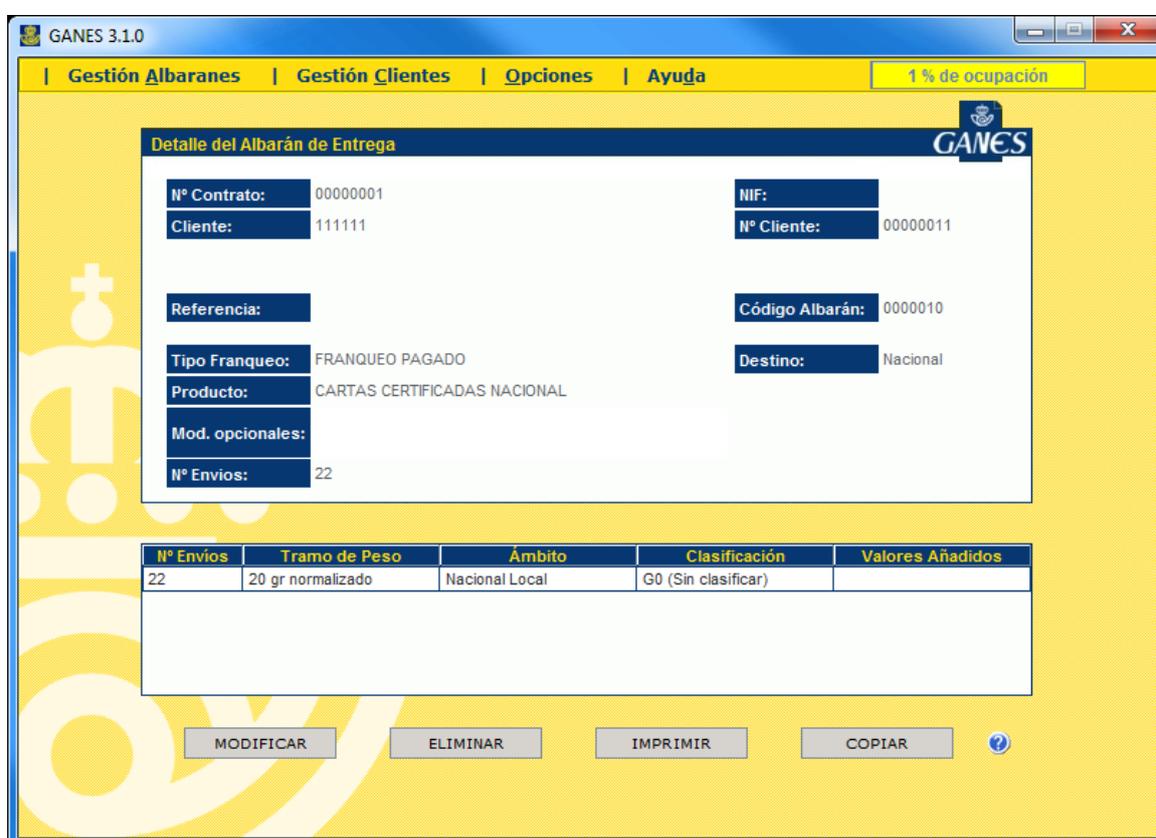
- Número de envíos
- Tramo de peso
- Ámbito
- Clasificación
- Valores añadidos (en su caso)

En el caso de haber seleccionado el producto Publiccorreo Plus:

- Tramo de envíos
- Número de envíos
- Tramo de peso
- Peso unitario
- DATA
- Clasificación

Los envíos indicados en cada línea tienen, por tanto, las mismas características. Una vez indicados todos los datos del albarán, al pulsar el botón “Registrar” se muestra el detalle completo del mismo.

Pulsando “Cancelar se borran todos los datos nuevos introducidos”



GANES 3.1.0

Gestión Albaranes | Gestión Clientes | Opciones | Ayuda

1 % de ocupación

Detalle del Albarán de Entrega

Nº Contrato: 00000001 NIF: []
 Cliente: 111111 Nº Cliente: 00000011

Referencia: [] Código Albarán: 0000010

Tipo Franqueo: FRANQUEO PAGADO Destino: Nacional

Producto: CARTAS CERTIFICADAS NACIONAL

Mod. opcionales: []

Nº Envíos: 22

Nº Envíos	Tramo de Peso	Ámbito	Clasificación	Valores Añadidos
22	20 gr normalizado	Nacional Local	G0 (Sin clasificar)	

MODIFICAR ELIMINAR IMPRIMIR COPIAR

Al realizar el registro se asigna al albarán un código interno que permite localizarlo dentro de la aplicación. Este código va aumentando secuencialmente a medida que se generan albaranes.

El albarán creado se puede modificar y eliminar desde el detalle.

Igualmente puede imprimirse. En el documento impreso obtenido se muestran los datos del albarán con un conjunto de códigos internos asociados a los productos y los envíos, y una nube de puntos que codifica la información. No obstante no existe ningún código de albarán válido en Correos asociado al Albarán de Entrega generado. Éste sólo se crea tras la admisión.

Adicionalmente a los datos propios de la pantalla de registro se muestra el número de envíos totales que contiene el albarán generado.

3.1.4. Instrucciones

Deben introducirse los datos del albarán en el orden presentado en el anterior apartado. Los campos con un fondo más oscuro son obligatorios por lo que deben rellenarse. No obstante la aplicación valida previamente al registro los datos introducidos e indica la posible ausencia de campos obligatorios.

Una vez indicados todos los datos, debe pulsarse “Registrar” para guardar el albarán en GANES. Se muestra entonces el detalle del Albarán de Entrega.

- El albarán puede modificarse tantas veces como sea necesario, pulsando “Modificar” desde el detalle.
- Para imprimir el albarán y su copia debe pulsarse “Imprimir”, no existiendo un número límite de veces de impresión del mismo albarán.
- Para eliminar el albarán del sistema se pulsa “Eliminar”
- Para crear un nuevo albarán a partir de los datos del albarán registrado se debe pulsar el botón “Copiar”.

3.1.5. Actuaciones ante Errores

El registro de albaranes está restringido a un número máximo. Superado este límite, se deshabilitan las funcionalidades de registro y consulta. Para seguir registrando albaranes el usuario debe borrar alguno de los albaranes existentes en la aplicación mediante las opciones de eliminación o exportación.

Un albarán puede modificarse tantas veces como sea necesario. Si se desea borrar una línea de envíos basta con suprimir el campo “número de envíos”.

La modificación de un albarán no implica la creación de uno nuevo, manteniéndose el mismo código interno para el albarán modificado.

Pulsando sobre el botón cancelar se eliminan todos los cambios realizados desde la última vez que se guardó el albarán.

3.2. Consulta de Albaranes de Entrega

3.2.1. Descripción de la funcionalidad

La consulta de Albaranes de Entrega permite buscar Albaranes de Entrega registrados a través de GANES, para acceder a su detalle y poder emplear el resto de funcionalidades asociadas a los albaranes en la aplicación.

3.2.2. Perfiles autorizados

Cualquier usuario que ejecute GANES tiene acceso a esta funcionalidad.

3.2.3. Definición de la interfaz

The screenshot shows the 'Consultar Albaranes de Entrega' (Consult Delivery Manifests) window in the GANES 3.1.0 application. The window has a yellow background and a blue header with the GANES logo and a '1 % de ocupación' indicator. The main area contains a search form with the following fields:

- Nº Contrato: Text input with a search icon.
- Nº Cliente: Text input.
- Código Albarán: Text input.
- Referencia: Text input.
- Registro desde: Date input (dd/mm/aaaa) with a calendar icon.
- Registro hasta: Date input (dd/mm/aaaa) with a calendar icon.
- Prov. Admisión: Dropdown menu with '-- Seleccione Provincia --'.
- Tipo Franqueo: Dropdown menu with '-- Todos --'.
- Producto: Dropdown menu with '-- Todos --'.

Below the search form is a 'BUSCAR' button. Underneath is a table with the following columns: Código, Fec. Registro, Nº Cliente, Cliente, Producto, and Referencia. The table is currently empty. At the bottom of the window are three buttons: 'EXPORTAR', 'IMPRIMIR', and 'ELIMINAR'. A small help icon is also present. A footer note reads: 'Compruebe en la Web de Correos si hay disponible una nueva versión'.

La interfaz de consulta contiene un conjunto de campos de información que se emplean como criterios de búsqueda de Albaranes de Entrega en la aplicación:

- Nº Contrato
- Nº Cliente
- Código de albarán
- Referencia
- Provincia Admisión
- Fecha de creación
- Tipo de Franqueo
- Producto

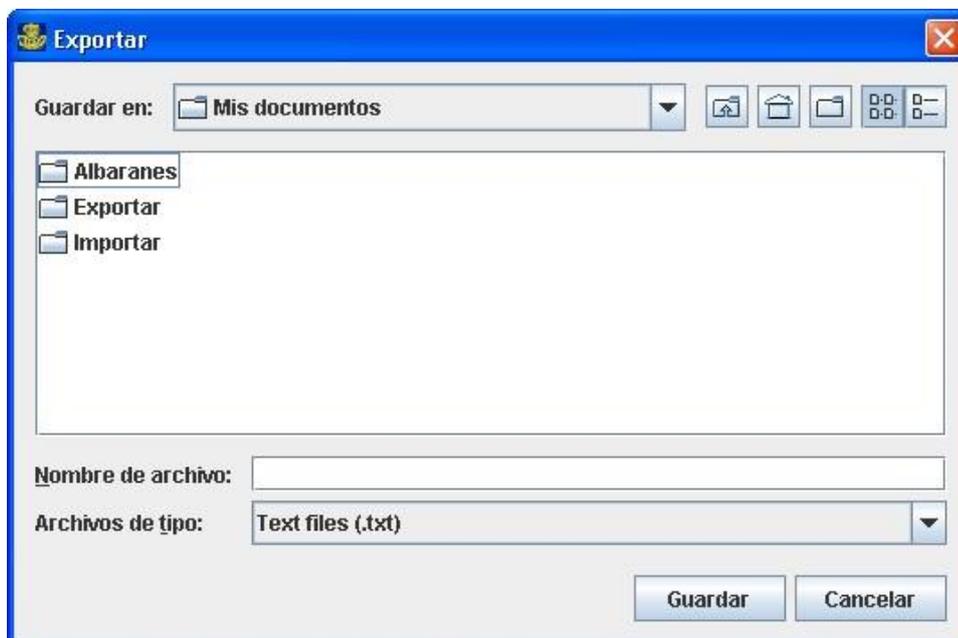
Pulsando el botón “Buscar” se muestra una lista con los albaranes que se corresponden con los criterios especificados. Pulsando sobre el botón de detalle en forma de lupa se accede al detalle del albarán para ver toda su información.

Desde el detalle se puede acceder a las funcionalidades antes expuestas de modificación impresión y eliminación, o volver a la consulta.

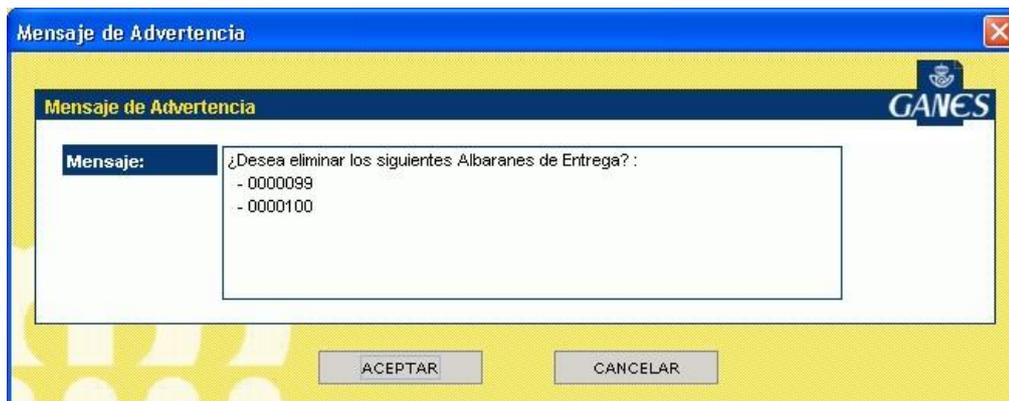
Adicionalmente se pueden seleccionar albaranes del listado obtenido para exportarlos (en formato detallado), imprimirlos o eliminarlos, mediante los botones de “Exportar”, “Imprimir” y “Eliminar”

3.2.4. Instrucciones

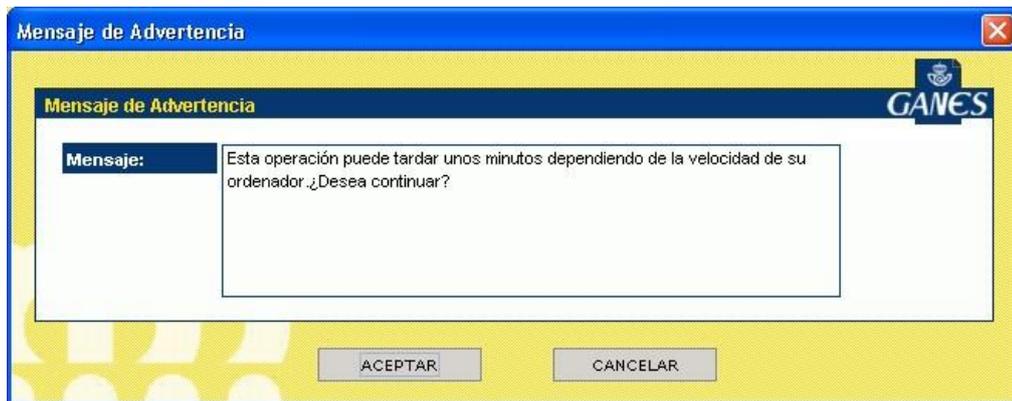
- Para realizar una consulta se deben introducir los criterios de búsqueda y pulsar el botón “Buscar”.
- Para exportar albaranes consultados debe marcarse la casilla de aceptación de los albaranes que se deseen exportar entre los resultantes de la consulta y pulsarse “Exportar”. A continuación se mostrará una ventana en la cual se seleccionará la ruta donde se almacenará el fichero a exportar y se le asignará un nombre,



- Para eliminar albaranes consultados, debe marcarse la casilla de aceptación de los albaranes que se deseen eliminar entre los resultantes de la consulta y pulsar el botón “Eliminar”. A continuación aparecerá una ventana de confirmación desde la cual se puede confirmar o cancelar el proceso.



- Para Imprimir albaranes consultados, debe marcarse la casilla de aceptación de los albaranes que se deseen eliminar entre los resultantes de la consulta y pulsar el botón "Imprimir". Si se seleccionan más de 50 albaranes a imprimir, aparecerá una ventana de confirmación donde se podrá confirmar o cancelar el proceso. Dependiendo de la velocidad de proceso del equipo esta operación puede tardar unos minutos.



- Para acceder al **detalle** de un albarán debe pulsarse el botón de lupa, en la parte izquierda de cada fila de la tabla de resultados. Desde la pantalla de detalle el albarán se podrá modificar, eliminar o imprimir pulsando sobre el botón habilitado para cada caso.

3.2.5. Actuaciones ante Errores

Si la consulta realizada no responde a las necesidades del usuario deben indicar nuevos criterios de búsqueda y pulsar el botón "Buscar".

3.3. Exportación de Albaranes de Entrega

3.3.1. Descripción de la funcionalidad

La exportación de Albaranes de Entrega permite almacenar los datos de los albaranes designados por el usuario en un fichero externo a la aplicación. Este fichero puede emplearse como copia de seguridad de los albaranes o para su tratamiento por otras herramientas del usuario.

El fichero contiene un conjunto de etiquetas que contienen los datos de los albaranes exportados.

Dependiendo del tipo de exportación que se seleccione, tras realizar su copia en el fichero, los albaranes seleccionados permanecerán en el sistema o serán borrados.

3.3.2. Perfiles autorizados

Cualquier usuario que ejecute GANES tiene acceso a esta funcionalidad.

3.3.3. Definición de la interfaz

La interfaz para la exportación permite indicar el formato de datos exportados, y los criterios que determinan los albaranes que deben ser exportados.

The screenshot shows the 'Exportar Albaranes de Entrega' window in the GANES 3.1.0 application. The window has a yellow background and a blue title bar. At the top, there is a navigation menu with 'Gestión Albaranes', 'Gestión Clientes', 'Opciones', and 'Ayuda'. A status bar on the right indicates '1 % de ocupación'. The main area contains a form with the following fields and controls:

- Formato:** Radio buttons for 'Detallado' (selected) and 'Resumido'.
- Tipo de fichero:** Radio buttons for 'Texto' (selected) and 'XML'.
- Registro desde:** A date input field with a calendar icon and a placeholder '[dd/mm/aaaa]'.
- Registro hasta:** A date input field with a calendar icon and a placeholder '[dd/mm/aaaa]'.
- Producto:** A dropdown menu with the option '-- Todos --'.
- Nº Cliente:** A text input field with a search icon.
- Prov. Admisión:** A dropdown menu with the option '-- Seleccione Provincia --'.

Below the form is a 'BUSCAR' button. Underneath is a table with the following columns: 'Código', 'Fec. Registro', 'Nº Cliente', 'Cliente', and 'Producto'. The table is currently empty. At the bottom of the window, there are three buttons: 'EXPORTAR', 'HISTÓRICO', and 'CANCELAR', along with a help icon. A footer note at the bottom right reads: 'Compruebe en la Web de Correos si hay disponible una nueva versión'.

- **Tipo de Fichero**

El tipo de fichero al que se exportan los datos puede ser XML o de texto plano (.txt) con sus campos de información separados por tabulaciones.

- **Formato**

Existen dos opciones disponibles, cada una de las cuales determina el conjunto de los datos de los albaranes que se van a exportar.

- Resumido:
 - N° de contrato
 - N° Cliente
 - CIF
 - Código de producto
 - Código de franqueo
 - Precio del albarán
- Detallado: incluye todos los datos de los albaranes

- **Criterios de búsqueda**

Para indicar que albaranes se deben exportar se pueden emplear los siguientes criterios de búsqueda:

- Fecha de registro
- Producto
- Número de Cliente
- Provincia Admisión

El resultado de la búsqueda de es un listado con los albaranes encontrados.

El usuario puede seleccionar aquellos que desee exportar, empleando la marca de aceptación y pulsando “Exportar” o “Histórico”, indicando entonces el nombre del fichero, la extensión del mismo y la localización en que desea guardarlo.

- Si se pulsa “Exportar” únicamente se guarda el fichero de exportación
- Si se pulsa “Histórico”, además de generarse el fichero, los albaranes seleccionados se eliminan de la aplicación
- Pulsando “Cancelar” se limpia la pantalla

3.3.4. Instrucciones

- Para hacer uso de la funcionalidad el usuario debe indicar el tipo de formato de exportación, posteriormente indicar los criterios de búsqueda de albaranes, pulsar “Buscar” y en última instancia marcar aquellos de su interés (aunque todos aparecen marcados por defecto)
- Finalmente, al pulsar “Exportar” o “Histórico” debe indicarse el fichero, su localización y la extensión del mismo.

3.3.5. Actuaciones ante Errores

Si alguno de los datos indicados para la exportación es incorrecto se puede realizar una nueva búsqueda o pulsar el botón “Cancelar” para comenzar el proceso.

Si se ha exportado un fichero incorrectamente puede borrarse como cualquier otro fichero del equipo del usuario. Adicionalmente se puede abrir el fichero y tratar los datos directamente con un procesador de texto o una hoja de cálculo.

Para cambiar la localización o el nombre de un fichero deben seguirse los procedimientos habituales con cualquier fichero del usuario a través de las herramientas de su sistema operativo.

3.4. Importación de Albaranes de Entrega

3.4.1. Descripción de la funcionalidad

Esta funcionalidad permite importar ficheros para incorporar directamente Albaranes de Entrega a la aplicación de GANES.

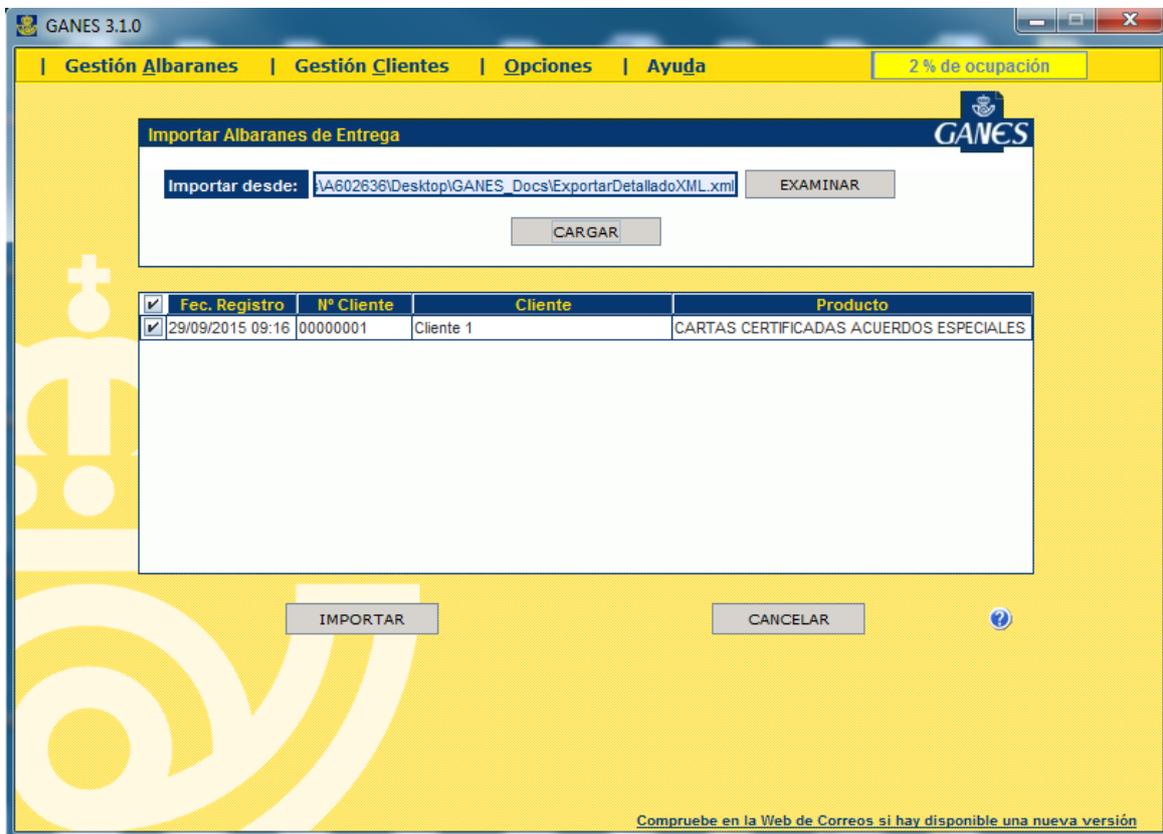
La funcionalidad tiene como objeto principal poder recuperar albaranes exportados previamente por GANES, aunque si se genera un fichero con el formato de campos adecuado, como los que se generan en los ficheros de exportación, la aplicación también sabrá interpretarlos.

3.4.2. Perfiles autorizados

Cualquier usuario que ejecute GANES tiene acceso a esta funcionalidad.

3.4.3. Definición de la interfaz

La interfaz desarrollada permite indicar el fichero con que se desea importar.



Pulsando sobre el botón “Examinar” se abre una ventana en la que se debe señalar el archivo que contiene los albaranes que se desea importar.

Al pulsar “Cargar” se muestra un listado con los albaranes contenidos en ese fichero que se pueden importar.

Se dispone de un botón “Importar” para incorporar los albaranes del fichero a la aplicación.

Si se pulsa el botón “Cancelar” se limpia la pantalla.

3.4.4. Instrucciones

Para importar albaranes se deben seguir los siguientes pasos:

- Pulsar el botón “Examinar” y localizar el fichero desde el que se desea realizar la importación.
- Pulsar el botón “Cargar” para que la aplicación lea los datos correspondientes a albaranes que haya dentro del fichero.
- Marcar los albaranes que se desea importar entre los disponibles (aparecen marcados todos por defecto)
- Pulsar el botón “Importar para recuperar los albaranes seleccionados.
- Si no se desea realizar la importación debe pulsarse el botón “Cancelar”

3.4.5. Actuaciones ante Errores

La opción se encuentra deshabilitada si se ha llegado al número máximo de albaranes registrados en la aplicación.

Si se ha seleccionado un fichero incorrecto, puede volver a pulsarse “Examinar” para localizar el fichero adecuado.

Sólo pueden importarse ficheros de texto plano o XML con el formato y orden de información que establece GANES.

No se pueden importar albaranes desde un fichero que se haya generado con la funcionalidad de exportación con formato resumido.

Si se ha importado un albarán erróneamente, para eliminarlo, deberá accederse a él mediante la funcionalidad de consulta, y desde allí proceder a su eliminación en GANES.

3.5. Registro de Clientes

3.5.1. Descripción de la funcionalidad

El registro de clientes permite generar clientes dentro de GANES que pueden cargarse directamente con todos sus datos en el proceso de generación y registro de Albaranes de Entrega en la aplicación.

3.5.2. Perfiles autorizados

Cualquier usuario que ejecute GANES tiene acceso a esta funcionalidad.

3.5.3. Definición de la interfaz

The screenshot displays the GANES 3.1.0 application window. The title bar reads 'GANES 3.1.0'. The menu bar includes 'Gestión Albaranes', 'Gestión Clientes', 'Opciones', and 'Ayuda'. A status bar at the top right shows '1 % de ocupación'. The main content area features a 'Registrar Clientes' form with the following fields: 'Nº Contrato:', 'Nº Cliente:', 'Cliente:', 'NIF:', 'Imagen de firma:', 'Nº Máquina:', and 'Prov. Admisión:'. The 'Prov. Admisión:' field is a dropdown menu currently set to '-- Seleccione Provincia --'. Below the form are two buttons: 'REGISTRAR' and 'CANCELAR'. A small help icon is visible to the right of the 'CANCELAR' button. At the bottom right of the window, there is a link: 'Compruebe en la Web de Correos si hay disponible una nueva versión'.

La interfaz de generación de clientes contiene únicamente los datos relativos a estos empleados para la creación de Albaranes de Entrega:

- Número de contrato
- Número de cliente
- Nombre de cliente
- CIF
- Firma
- Nº Máquina
- Provincia Admisión

3.5.4. Instrucciones

- Para crear un cliente deben rellenarse los campos de información y pulsar el botón "Registrar". Los números de clientes están formados por 8 dígitos o 10 caracteres alfanuméricos (CT + 8 dígitos o 99 + 8 dígitos). Si se desea incluir una firma, debe indicarse la ruta del fichero que la contiene pulsando sobre su icono correspondiente.
- Para cancelar la creación del cliente y limpiar la pantalla se pulsa el botón "Cancelar"

3.5.5. Actuaciones ante Errores

Si se introduce un dato incorrecto se puede modificar o eliminar posteriormente a partir de la pantalla de consulta de clientes, accediendo al detalle del cliente que se quiera modificar.

3.6. Consulta de Clientes

3.6.1. Descripción de la funcionalidad

La consulta de clientes permite acceder a los clientes registrados en GANES para comprobar su detalle y en su caso proceder a la gestión y modificación de sus datos.

3.6.2. Perfiles autorizados

Cualquier usuario que ejecute GANES tiene acceso a esta funcionalidad.

3.6.3. Definición de la interfaz

GANES 3.1.0

| Gestión Albaranes | Gestión Clientes | Opciones | Ayuda | 1 % de ocupación

Consultar Clientes

Nº Contrato: N° Cliente:

Cliente:

NIF:

Nº Máquina: Prov. Admisión: -- Seleccione Provincia --

BUSCAR

	Nº Contrato	Nº Cliente	Cliente	NIF	
<input type="checkbox"/>	00000001	00000001	Cliente 1	111	
<input type="checkbox"/>	00000002	00000002	2	2	

ELIMINAR CANCELAR

Compruebe en la Web de Correos si hay disponible una nueva versión

La interfaz de consulta de clientes contiene como criterios de búsqueda los datos relativos a estos empleados en su generación:

- Número de contrato
- Número de cliente
- Nombre de cliente
- CIF
- Firma
- Nº Máquina
- Provincia Admisión

Pulsando "Buscar" se muestra un listado con los clientes que se ajustan a los criterios de búsqueda especificados. Los clientes mostrados pueden seleccionarse para ser eliminados mediante el botón "Eliminar".

También hay un botón de lupa, en la parte izquierda de la línea correspondiente a cada cliente, que permite acceder a su **detalle**.

3.6.4. Instrucciones

- La consulta de clientes se realiza indicando los criterios de búsqueda y pulsando el botón "Buscar"
- Para acceder al **detalle** de un cliente se debe pulsar sobre el botón de lupa en la parte izquierda.
- Para eliminar clientes deben seleccionarse aquellos que se deseen eliminar y pulsar el botón "Eliminar".
- Si se quiere realizar una nueva consulta se pueden indicar nuevos criterios. Pulsando el botón "Cancelar" se limpia toda la pantalla.

3.6.5. Actuaciones ante Errores

Si la consulta realizada no responde a las necesidades del usuario deben indicar nuevos criterios de búsqueda y pulsar el botón "Buscar".

3.7. Modificación de Clientes

3.7.1. Descripción de la funcionalidad

La modificación de clientes permite modificar los datos de los mismos dentro de GANES. El acceso a esta funcionalidad se hace desde la pantalla de consulta de clientes.

3.7.2. Perfiles autorizados

Cualquier usuario que ejecute GANES tiene acceso a esta funcionalidad.

3.7.3. Definición de la interfaz

The screenshot displays the GANES 3.1.0 application window. The title bar reads 'GANES 3.1.0'. The menu bar includes 'Gestión Albaranes', 'Gestión Clientes', 'Opciones', and 'Ayuda'. A yellow status bar at the top right shows '1 % de ocupación'. The main content area is titled 'Detalle de Cliente' and features the GANES logo. The form contains the following fields and controls:

Nº Contrato:	.00000001	Nº Cliente:	.00000001
Cliente:	Cliente 1		
NIF:	.111	Imagen de firma:	PlugginComparacion.jpg
Nº Máquina:		Prov. Admisión:	Andorra

Below the form are three buttons: 'GUARDAR', 'CREAR ALBARÁN', and 'ELIMINAR'. At the bottom center is a 'VOLVER' button. A help icon is located in the bottom right corner of the form area.

La interfaz de modificación de clientes responde a la pantalla de detalle del cliente y contiene los siguientes campos:

- Número de contrato
- Número de cliente
- Nombre de cliente
- CIF
- Firma
- Nº Máquina
- Provincia Admisión

Estos campos son modificables. Pulsando el botón "Guardar" se almacenan estos datos.

También se puede eliminar, crear un nuevo albarán para este cliente o volver a la pantalla de consulta, mediante los correspondientes botones habilitados.

3.7.4. Instrucciones

- Debe localizarse el cliente que se desea modificar en la pantalla de consulta de clientes, y acceder a su detalle a través del botón de lupa
- Desde el detalle para modificar los datos del cliente debe cambiarse la información de los campos presentes. Si se cambia el nombre del cliente se creará un nuevo en GANES, si no se modificará el seleccionado.
- Para eliminar el cliente se debe pulsar el botón “Eliminar”
- Pulsando el botón “Crear Albarán” se comienza el proceso de registro de un nuevo Albarán de Entrega para dicho cliente.
- Para volver a la pantalla de consulta de clientes se debe pulsar el botón “Volver”.

3.7.5. Actuaciones ante Errores

- Si se modifica un cliente por error, deberá volverse a utilizar la funcionalidad de modificación para subsanar el error.
- Si se modifica el nombre de cliente se crea un nuevo usuario, en lugar de modificar el actual.

3.8. Opciones

3.8.1. Descripción de la funcionalidad

Bajo el epígrafe de opciones se puede seleccionar el idioma de la aplicación. La presentación de las pantallas se adecua a este idioma.

3.8.2. Perfiles autorizados

Cualquier usuario que ejecute GANES tiene acceso a esta funcionalidad

3.8.3. Instrucciones

Debe pulsarse sobre la entrada de menú “Opciones” y seleccionar en el apartado “Idioma” el que se desee.

- La próxima vez que se abra la aplicación lo hará en el último idioma seleccionado.

3.8.4. Actuaciones ante Errores

En caso que, por error, se seleccione el idioma incorrecto se deberá ir de nuevo a la entrada de selección de idioma (situada en el mismo lugar del menú)

3.9. Ayuda

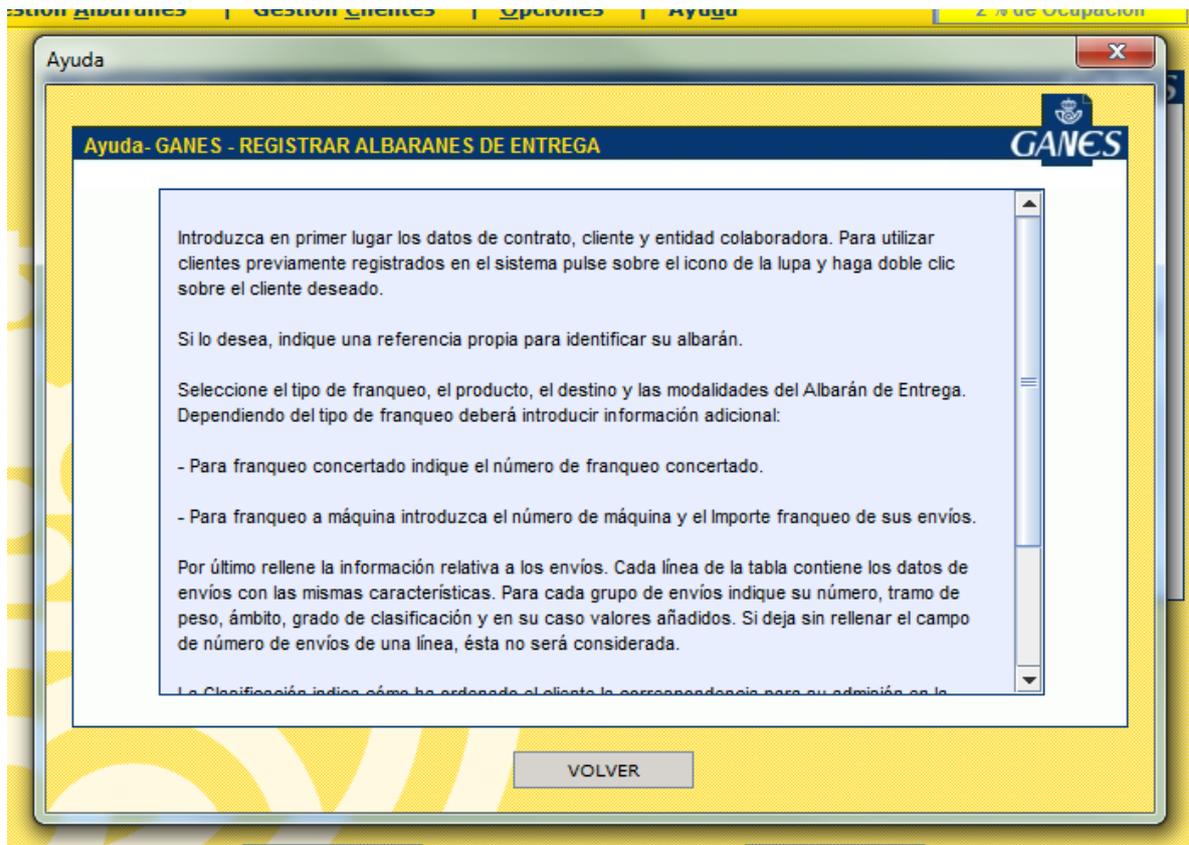
3.9.1. Descripción de la funcionalidad

La funcionalidad de ayuda permite a los usuarios acceder a los recursos de ayuda de la aplicación.

3.9.2. Perfiles autorizados

Cualquier usuario que ejecute GANES tiene acceso a esta funcionalidad.

3.9.3. Definición de la interfaz



La interfaz de ayuda se basa en pantallas emergentes que se activan pulsando el botón de ayuda de cada pantalla.

Asimismo existe una opción de menú a través de la cual se accede a este manual, así como a la información de la versión de la aplicación instalada.

3.9.4. Instrucciones

- Para acceder a las ayudas debe pulsarse los botones habilitados en cada página.
- Para descargar el manual de ayuda debe accederse a la opción de menú ayuda, y seleccionar la opción de “manual”
- Pulsando en el menú “Acerca de...” se puede consultar la versión de la aplicación GANES instalada

3.9.5. Actuaciones ante Errores

Si el manual de ayuda no se abre puede deberse a un problema con la instalación del programa de lectura de documentos pdf. Debe revisarse que funciona correctamente para poder descargar el manual de la aplicación.

4. Anexo I: Glosario de Términos y Acrónimos

GANES : Gestión de AlbaraNES

XML: eXtensible Mark-up Language

JVM: Java Virtual Machine

5. Anexo II: Faq's del sistema

5.1. Registro de Albaranes de Entrega

- **¿Cómo se generan los números internos de referencia de los albaranes?**

El número interno de referencia es un secuencial de 7 dígitos. Se inicializa en el momento de instalación del producto y se incrementa con cada nuevo registro realizado.

- **¿Existe alguna relación entre los clientes y los productos en los Albaranes de Entrega?**

Cada par contrato-cliente tiene asignados un conjunto de productos que se actualizan en función de las relaciones comerciales y contractuales del cliente con Correos. Sin embargo al ser GANES una aplicación offline, este tipo de relaciones no se valida a la hora de crear albaranes.

- **¿Pueden incluirse envíos de varios clientes o productos en un mismo albarán?**

No. Un albarán incluye envíos de un único producto y para un cliente determinado.

- **¿Cómo se eliminan envíos de un albarán?**

Para eliminar envíos de un albarán debe borrarse la cantidad de envíos especificada en el registro que se desee eliminar.

- **¿Qué información contiene la nube de puntos?**

La nube de puntos codifica toda la información presente en el albarán generado que utilizan los centros de admisión para registrar y admitir los envíos en los sistemas de Correos.

- **¿En qué formato deben imprimirse los albaranes?**

La impresión de albaranes debe hacerse en formato DIN A4 con objeto de que pueda leerse la nube de puntos generada en los centros de admisión de Correos.

5.2. Consulta de Albaranes de Entrega

- **¿La consulta se realiza sobre todos los albaranes en el equipo del usuario?**

Los albaranes buscados deben encontrarse en la carpeta destinada a su registro durante la instalación. Si se tienen dos instalaciones distintas en el mismo equipo, la búsqueda sólo afectará a los albaranes de la que esté activa.

- **¿Por qué no aparece ningún estado de admisión asociado a los Albaranes de Entrega consultados?**

Al tratarse de una aplicación offline, GANES no recupera la información asociada a la admisión de los albaranes en los centros de Correos.

5.3. Modificación de Albaranes de Entrega

- **¿Se puede crear un nuevo albarán a partir de los datos de uno ya modificado?**

Sí, esa opción existe en la pantalla de detalle del albarán que aparece al finalizar el registro.

5.4. **Exportación de Albaranes de Entrega**

- **¿A qué formatos se puede exportar los datos?**

La información se exporta en formato de texto o XML. Por su estructura, el fichero generado puede tratarse fácilmente con hojas de cálculo.

- **¿Se puede exportar a un único fichero varios albaranes?**

El fichero que se genera en respuesta a una exportación puede incluir información relativa a varios Albaranes de Entrega.

5.5. **Importación de Albaranes de Entrega**

- **¿Se pueden importar albaranes que no hayan sido generados por la aplicación?**

Si la información aparece debidamente formateada se puede importar, aunque no haya sido generada por la propia aplicación.

- **¿Se pueden importar albaranes que hayan sido exportados en formato resumido?**

Los ficheros con formato resumido son meramente informativos. No pueden importarse correctamente por la aplicación por falta de datos.

5.6. **Actualización de versiones**

- **¿Dónde pueden obtenerse actualizaciones de GANES?**

Las nuevas versiones se pondrán obtener en la página web de Correos Online, mediante un programa ejecutable de instalación.

- **¿Al instalar una nueva versión, cómo pueden conservarse los clientes y los albaranes creados con una versión anterior?**

La información de clientes se guarda en el fichero tFAClientes.xml, mientras que la de los albaranes se encuentra en los ficheros tFAIndexNE.xml y NExxxxxxx.xml Todos ellos se encuentran en el directorio \GANES\src\xml\data\

Para conservarlos puede realizarse la nueva instalación en la misma ubicación que la antigua y cuando se pregunte si se desea sobrescribir estos ficheros indicar NO.

Otra opción consiste en copiar los ficheros indicados de la antigua versión en el directorio \GANES\src\xml\data\

Por último, para el caso de albaranes pueden emplearse las funcionalidades de exportación e importación.

6. Anexo III Formato de ficheros de exportación e importación

Como se ha indicado, GANES posee funcionalidades de exportación e importación de Albaranes de Entrega.

Dichas funcionalidades se basan en el empleo de ficheros XML. La elección de este formato esta motivada por su versatilidad y su creciente uso como formato general de intercambio de información entre aplicaciones informáticas.

En este apartado se presenta el formato y la estructura empleados para la generación de los ficheros de texto y XML de GANES. Con esta información cualquier usuario podrá generar sus propios ficheros para importarlos desde otras aplicaciones en GANES, y a su vez tratar fácilmente los ficheros que GANES genere en las operaciones de exportación.

6.1. Estructura txt

Los archivos de texto GANES registran en cada línea la información de un grupo de envíos del albarán.

El fichero no tiene cabecera de campos

Deben emplearse los códigos expuestos en las tablas para los campos de destino, modalidad, producto, tipo de franqueo, tramo de peso, ámbito clasificación y valores añadidos

Si un campo no tiene información se debe marcar con un tabulador

Si un grupo de envíos tiene varias modalidades o valores añadidos, estos deben separarse por comas.

El conjunto de campos del fichero y el orden en el que deben aparecer es el siguiente:

- Orden: número del albarán en el fichero
- Referencia: referencia del cliente.

El tamaño máximo permitido en este campo es de 35 posiciones .

- Año Registro: aaaa
- Mes Registro mm
- Día Registro: dd
- Hora Registro: hh
- Minuto Registro: mm
- Segundos Registro: ss
- Nombre Cliente: nombre del cliente

El tamaño máximo permitido es de 45 posiciones

- Contrato: número de contrato
- Cliente: número de cliente

El número de cliente debe contener 10 caracteres alfanuméricos (CT + 8 dígitos o 99 + 8 dígitos)

- CIF
- Entidad Colaboradora: Nombre de la Entidad Colaboradora.
- Número Entidad Colaboradora : Número de la Entidad Colaboradora.

- Franqueo: tipo de franqueo
- Número de Franqueo Concertado.
Indica el número de franqueo concertado (sólo es necesaria para albaranes con tipo de Franqueo -> Franqueo Concertado)
- Importe Franqueo: Importe franqueado del albarán (sólo en franqueo a máquina)
- Número FM: Número de máquina . Sólo es necesaria para albaranes de franqueo a máquina.
- Destino : Contiene el código de destino del Albarán.
- Producto
- Modalidad. Contiene los códigos de las modalidades del albarán separados por “.” . Sólo para productos con modalidades.
- Campaña: Código de campaña del albarán

Los datos anteriores serán compartidos por todos los grupos de envíos de un mismo albarán. Para indicar un nuevo albarán debe variarse el número que aparece en orden. Todos los envíos de un mismo albarán deben registrarse en filas consecutivas del archivo.

PRODUCTOS DISTINTOS DE PUBLICORREO PLUS

- Número de Envíos. Código de la clasificación de envíos.
- Tramo de Peso. Código de tramo de peso de los envíos.
- Ámbito. Código del ámbito de distribución.
- Clasificación. Código de la clasificación
- (“ Valores Añadidos “). Código del valor añadido para los envíos.

PRODUCTO PUBLICORREO PLUS

- Tramo de envíos. Código del tramo de envíos.
- Número de Envíos.
- Tramo de Peso. Código de tramo de peso de los envíos.
- Peso Unitario.
- DATA. Código del DATA
- Clasificación. Código de la clasificación

Estos valores diferirán para cada grupo de envíos dentro del mismo albarán
Por último, compartido por todos los grupos de envíos de un mismo albarán

- Provincia de admisión. Contiene el nombre de la provincia de admisión

6.2. Estructura XML

El formato de etiquetas de los archivos XML de GANES para productos diferentes de Publicorreo Plus es la siguiente:

```

<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1" ?>
<ALBARANES>
  <ALBARAN nr="contador">
    <P>código_producto</P>
    <TF>código_franqueo</TF>
    <CONTR>número_contrato</CONTR>
    <DATE year="aaaa" month="mm" day="dd" hour="hh"
      minute="mm"/>
    <CIF>CIF</CIF>
    <REF>referencia</REF>
    <CLI>cliente</CLI>
    <NCLI>número_cliente</NCLI>
    <EC>entidad_colaboradora</EC>
    <NEC>número_entidad_colaboradora</NEC>
    <DEST>código_destino</DEST>
    <PRECIO>precio_euros</PRECIO>
    <NFM>importe_franqueado_euros</NFM>
    <NM>número_máquina</NM>
    <NFC>número_franqueo_concertado</NFC>
    <MOD>código_modalidad_1:código_modalidad_2:código_m
      odalidad_n</MOD>
    <DET>
      <TR>numero_envíos;código_tramo;código_ámbito;códig
        o_clasificación;(código_valor_añadido)</TR>
    </DET>
    <PROV>Nombre de la provincia de admisión</PROV>
    <CAMAPANA>código_campana</CAMPANA>
  </ALBARAN>
</ALBARANES>

```

El formato de etiquetas de los archivos XML de GANES para el producto Publicorreo Plus es la siguiente:

```

<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1" ?>
<ALBARANES>
  <ALBARAN nr="contador">
    <P>código_producto</P>
    <TF>código_franqueo</TF>

```

```

<CONTR>número_contrato</CONTR>
  <DATE year="aaaa" month="mm" day="dd" hour="hh"
    minute="mm"/>
<CIF>CIF</CIF>
<REF>referencia</REF>
<CLI>cliente</CLI>
<NCLI>número_cliente</NCLI>
<EC>entidad_colaboradora</EC>
<NEC>número_entidad_colaboradora</NEC>
<DEST>código_destino</DEST>
<PRECIO>precio_euros</PRECIO>
<NFM>importe_franqueado_euros</NFM>
<NM>número_máquina</NM>
<NFC>número_franqueo_concertado</NFC>
<MOD>código_modalidad_1:código_modalidad_2:código_m
  odalidad_n</MOD>
<DET>
  <TR>código_tramo_envio;numero_envíos;código_tramo;
    peso_unitario;codifo_data;código_clasificación</TR>
</DET>
<PROV>Nombre de la provincia de admisión</PROV>
<CAMAPANA>código_campana</CAMPANA>
</ALBARAN>
</ALBARANES>

```

6.3. Significado de las etiquetas

- <ALBARANES> </ALBARANES> delimitan los datos del fichero
- <ALBARAN nr> </ALBARAN> encapsulan cada albarán dentro del fichero
 - El atributo **nr** hace referencia a un contador que identifica el albarán dentro del fichero. Al primero le corresponde el número 0, al segundo el número 1, y así sucesivamente
- <P> </P> Encierran el código que identifica al producto del albarán
- <TF> </TF> Encapsulan el código del tipo de franqueo del albarán
- <CONTR> </CONTR> Contiene el número de contrato
- <DATE year month day/> Indica la fecha en sus atributos
 - **year**: año, debe indicarse en formato aaaa
 - **month**: mes, debe indicarse en formato mm
 - **day**: día, debe indicarse en formato dd

- <CIF> </CIF> Contiene el CIF del cliente
- <CLI> </CLI> Encapsula el nombre del cliente
- <NCLI> </NCLI> Encierra el número de cliente
- <EC> </EC> Encapsula el nombre de la Entidad Colaboradora
- <NEC> </NEC> Encierra el número de Entidad Colaboradora
- <DEST> </DEST> Contiene el código de destino del albarán
- <PRECIO> </PRECIO> Indica el precio en euros del albarán
- <NFM> </NFM> Contiene el Importe franqueado (esta etiqueta sólo es necesaria para albaranes de franqueo a máquina)
- <NM> </NM> Encierra el número de máquina (esta etiqueta sólo es necesaria para albaranes de franqueo a máquina)
- <NFC> </NFC> Indica el número de franqueo concertado (esta etiqueta sólo es necesaria para albaranes de franqueo concertado)
- <MOD> </MOD> Contiene los códigos de las modalidades del albarán separados por “.” (sólo para productos con modalidades)
- <DET> </DET> Delimita los datos de detalle del albarán, que se refieren a las características de cada grupo de envíos dentro del mismo.
 - <TR> </TR> Encierran las características de cada grupo de envíos. Por tanto un albarán puede contener varias etiquetas de este tipo. Los datos se separan por “,” y aparecen en el siguiente orden:
 - PUBLICORREO PLUS
 - Código del tramo de envío
 - Número de envíos
 - Código del tramo de peso de los envíos
 - Peso unitario
 - DATA
 - Código de la clasificación de envíos
 - RESTO PRODUCTOS
 - Número de envíos
 - Código del tramo de peso de los envíos
 - Código del ámbito de distribución
 - Código de la clasificación de envíos
 - (“ Código del valor añadido para los envíos “)”
- <PROV></PROV>Contiene el nombre de la provincia de admisión.

6.4. Codificación de datos

Algunos de los datos del albarán se incorporan al fichero XML a través de códigos específicos. En las siguientes tablas se recogen dichos códigos y sus equivalencias. Para establecer que combinaciones de franqueo, destino, producto, modalidad, tramo de peso,

ámbito, grado de clasificación y valor añadido son válidas se puede consultar la Guía de Productos de correos. También puede tratar de registrar un albarán con esos datos en GANES y ver si la aplicación los admite.

6.4.1. Tipo de franqueo

Código	Franqueo
1	FRANQUEO PAGADO
2	FRANQUEO CONCERTADO
3	FRANQUEO MÁQUINA

6.4.2. Destino

Código	Destino
0	NACIONAL
1	INTERNACIONAL

6.4.3. Producto

Código	Producto
01	CARTAS ORDINARIAS NACIONAL
02	CARTAS CERTIFICADAS NACIONAL
03	NOTIFICACIONES PROCEDIMIENTO GENERAL
04	CARTAS URGENTES NACIONAL
05	CARTAS URGENTES CERTIFICADAS NACIONAL
06	TARJETAS COBRO
11	PUBLICORREO NACIONAL FP
13	IMPRESOS SIN DIRECCIÓN
14	IMPRESOS SIN DIRECCIÓN CON SELECCIÓN DE SECTORES
15	SACAS M PUBLICIDAD
21	LIBROS
22	LIBROS AVIÓN
23	LIBROS SUPERFICIE
24	SACAS M LIBROS
25	SACAS M LIBROS CERTIFICADA
31	PUBLICACIONES PERIÓDICAS
32	PERIÓDICOS TEMPO
33	PERIÓDICOS FUERA VALIJA
34	PUBLICACIONES POLÍTICAS Y SINDICALES
35	PERIÓDICOS SUSCRIPTORES AVIÓN
36	PERIÓDICOS SUSCRIPTORES SUPERFICIE
37	SACAS M PERIÓDICOS

40	LIBROS TARJETA
42	PAQUETE POSTAL PRIORITARIO
43	PAQUETE POSTAL ECONÓMICO
44	PAQUETE AZUL
45	POSTAL EXPRÉS INTERNACIONAL
51	CARTAS CERTIFICADAS ACUERDOS ESPECIALES
52	CARTAS CERTIFICADAS (Anexo 80)
53	NOTIFICACIONES ACUERDOS ESPECIALES
55	CARTAS CERTIFICADAS ACUERDOS ESPECIALES - PEE
56	NOTIFICACIONES ACUERDOS ESPECIALES - PEE
57	CARTAS CERTIFICADAS (Anexo 80) - PEE
58	NOTIFICACIONES JD DE PROCEDIMIENTO GENERAL
59	NOTIFICACIONES JD DE ACUERDOS ESPECIALES
96	PUBLICORREO ÓPTIMO
97	PUBLICORREO PREMIUM
98	PUBLICORREO PREMIUM CON ENTREGA BAJO FIRMA
99	PUBLICORREO PLUS

6.4.4. Modalidad

Código	Modalidad
00010000	REEMBOLSO
00000100	RETORNO DE INFORMACIÓN
00000010	DIGITALIZACIÓN
00000001	CLASIFICACIÓN DE ENVÍOS
00100000	SELECCIÓN POR SECTORES
01000000	TEMPO
10000000	PREPARACIÓN ENVÍOS
0000000102	Prueba de entrega electrónica 5 años
0100000000	Destrucción
1000000000	Seguimiento
0000000103	Prueba de entrega electrónica 10 años
0000000104	Prueba de entrega electrónica 15 años

6.4.5. Tramo de peso

Código	Modalidad
00000	20 gramos Normalizada
xxxxx	TRAMO DE PESO EXPRESADO EN GRAMOS

6.4.6. **Ámbito.**

Algunos códigos de ámbito son compartidos para distintos productos, en ese caso se especifica el ámbito correspondiente según el producto. Por ejemplo:

El ámbito internacional con código numero 16 es compartido por los siguientes productos:

- Paquete postal económico
- Postal Express

Significando para cada uno de ellos respectivamente:

- ZONA A (U.E.) PAQUETE POSTAL ECONOMICO
- ZONA A (EUROPA 1) POSTAL EXPRES

Para la aplicación del IGIC, en GANES 2.0.7 y posteriores, ha sido necesario modificar los ámbitos disponibles para las provincias Canarias (Las Palmas de Gran Canaria y Sta. Cruz de Tenerife). Por este motivo, se mostrarán los siguientes ámbitos según corresponda al producto:

- D1 CANARIAS MISMA ISLA
- D1 CANARIAS DISTINTA ISLA
- D2 CANARIAS MISMA ISLA
- D2 CANARIAS DISTINTA ISLA
- PROVINCIAL MISMA ISLA
- PROVINCIAL DISTINTA ISLA

En vez de los anteriores:

- D1 CANARIAS
- D2 CANARIAS
- PROVINCIAL

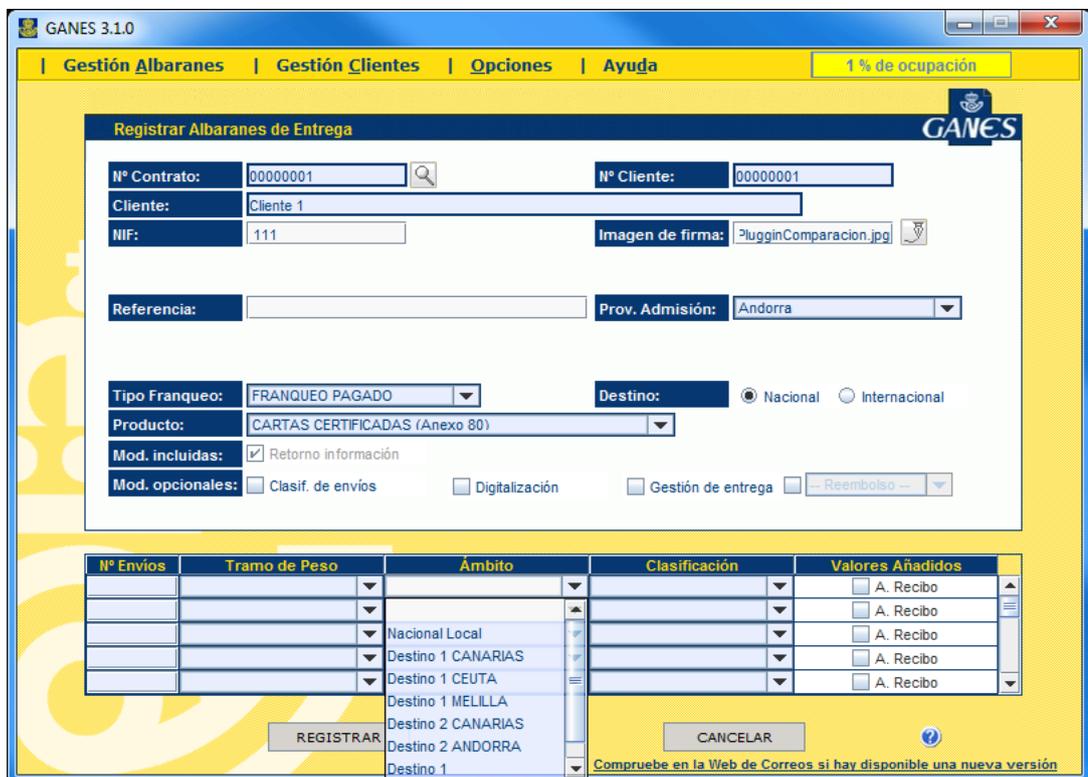


The screenshot shows the GANES application interface. At the top, there are several form fields: 'Tipo Franqueo:' set to 'FRANQUEO PAGADO', 'Destino:' with radio buttons for 'Nacional' (selected) and 'Internacional', 'Producto:' set to 'CARTAS CERTIFICADAS (Anexo 80)', 'Mod. incluidas:' with a checked box for 'Retorno información', and 'Mod. opcionales:' with checkboxes for 'Clasif. de envíos', 'Digitalización', 'Gestión de entrega', and a dropdown for 'Reembolso --'. Below these fields is a table with columns: 'Nº Envíos', 'Tramo de Peso', 'Ámbito', 'Clasificación', and 'Valores Añadidos'. The 'Ámbito' column is expanded to show a list of options: 'Nacional Local', 'Destino 1 CANARIAS', 'Destino 1 CEUTA', 'Destino 1 MELILLA', 'Destino 2 CANARIAS', 'Destino 2 ANDORRA', and 'Destino 1'. Each row in the table has a checkbox in the 'Valores Añadidos' column, all of which are currently unchecked. At the bottom of the interface, there are 'REGISTRAR' and 'CANCELAR' buttons, and a small note: 'Compruebe en la Web de Correos si hay disponible una nueva versión'.

A partir de GANES 2.0.8 se añade la posibilidad de elegir nuevos ámbitos internacionales marcando la casilla de ámbitos especiales que se muestra al seleccionar la opción destino internacional.

Estos nuevos ámbitos aparecerán para los productos:

- CARTA CERTIFICADA INTERNACIONAL
- CARTA ORDINARIA INTERNACIONAL
- CARTA URGENTE INTERNACIONAL
- CARTA URGENTE CERTIFICADA INTERNACIONAL
- PUBLICORREO FP INTERNACIONAL
- PUBLICORREO FM INTERNACIONAL
- POSTAL EXPRES



Código	Ámbito
01	LOCAL
02	D1 (PENÍNSULA Y BALEARES)
03	D2 (RESTO)
05	PROVINCIAL
06	CC.AA. LIMÍTROFES
07	PENÍNSULA

08	BALEARES
09	CANARIAS
11	INTERNACIONAL ZONA 1 EUROPA (U.E.)
12	INTERNACIONAL ZONA 2 (EXENTA IMPUESTO)
13	ZONA A (U.E.) . SACAS M
14	ZONA B (RESTO EUROPA, AMÉRICA Y ÁFRICA). SACAS M
15	ZONA C (ASIA Y OCEANÍA). SACAS M
16	ZONA A (U.E.) PAQUETE POSTAL ECONÓMICO ZONA A (EUROPA 1) POSTAL EXPRES
17	ZONA B (RESTO EUROPA) PAQUETE POSTAL ECONÓMICO ZONA B (EUROPA 2) POSTAL EXPRES
18	ZONA C (ÁFRICA) PAQUETE POSTAL ECONÓMICO ZONA C (NORTEAMÉRICA Y PORTO RICO) POSTAL EXPRES
19	ZONA D (SUDAMÉRICA, ASIA Y OCEANÍA) PAQUETE POSTAL ECONÓMICO ZONA D (RESTO DE AMÉRICA, ASIA Y OCEANÍA) POSTAL EXPRES
20	ZONA E (NORTEAMÉRICA Y CENTROAMÉRICA) PAQUETE POSTAL ECONÓMICO ZONA E (RESTO DE EUROPA Y ÁFRICA) POSTAL EXPRES
26	D1 (CANARIAS)
27	D1 (CEUTA)
28	D1 (MELILLA)
29	D2 (CANARIAS)
30	D2 (ANDORRA)
31	CEUTA
32	MELILLA
33	ANDORRA
34	INTERNACIONAL ZONA 1 (EXENTA IMPUESTO) (RESTO DE EUROPA)
35	INTERNACIONAL ZONA A (EXENTA IMPUESTO)
36	INTERNACIONAL ZONA B (EXENTA IMPUESTO)
37	INTERNACIONAL ZONA A (EXENTA IMPUESTO)
38	INTERNACIONAL ZONA B (EXENTA IMPUESTO)
39	INTERNACIONAL ZONA E (EXENTA IMPOSTO)
40	TARIFA ÚNICA ZONA 1 (EXENTA IMPUESTO)
41	PROVINCIAL MISMA ISLA
42	PROVINCIAL DISTINTA ISLA

43	D1 CANARIAS MISMA ISLA
44	D2 CANARIAS MISMA ISLA
45	D1 CANARIAS DISTINTA ISLA
46	D2 CANARIAS DISTINTA ISLA
50	ALEMANIA
51	AUSTRIA
52	BÉLGICA
53	BRASIL
54	DINAMARCA
55	ESTADOS UNIDOS
56	FINLANDIA
57	FRANCIA
58	GRAN BRETAÑA
59	HOLANDA
60	ITALIA
61	JAPÓN
62	PORTUGAL
63	SUECIA
64	SUÍZA
65	NORUEGA
66	AUSTRALIA
67	CHINA
68	COREA DEL SUR
69	HONG KONG
70	IRLANDA
71	ISLANDIA
72	INTERNACIONAL ZONA 2 EUROPA (U.E.)

6.4.7. Grado de clasificación

Código	Grado de clasificación
3	G2 (CÓDIGO POSTAL)
2	G1 (PROVINCIA/ZONA)
1	G0 (SIN CLASIFICAR)

6.4.8. Valor añadido

Código	Valor añadido
1	A.R. (Acuse de recibo)
2	BUROFAX
3	CARTA URGENTE
5	ENTREGA DESTINATARIO
7	P.E.E. (PRUEBA DE ENTREGA ELECTRÓNICA)

6.4.9. Tramos envíos publicorreo plus

Código	Valor añadido
1	Hasta 1.000 envíos
2	Hasta 2.000 envíos
3	Hasta 3.000 envíos
4	Hasta 4.000 envíos
5	Hasta 5.000 envíos
6	Hasta 7.500 envíos
7	Hasta 10.000 envíos

6.4.10. DATA

Código	Valor añadido
1	B2B
2	B2C
3	ADD

6.5. Ejemplos

Los siguientes ejemplos ilustran los ficheros XML correspondientes a distintos albaranes generados por GANES.

6.5.1. Ejemplo 1

ALBARAN DE ENTREGA				GANES 3.1.0
Cliente	Cliente 1			Referencia
Nº Contrato	00000001			Fecha de Registro
Nº Cliente	00000001	NIF	111	01/10/2015 16:49
Tipo de Franqueo	FRANQUEO PAGADO	Nº Franqueo		Nº Total de Envíos
				99
DATOS DEL DEPÓSITO				
Destino	NACIONAL	Producto	CARTAS CERTIFICADAS ACUERDOS ESPECIALES	
Modalidades				
Nº Envíos	Tramo de Peso	Ámbito	Clasificación	Valores Añadidos
	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
44	20 gr normalizado	Nacional Local	G0 (Sin clasificar)	
55	50 gr	Nacional Local	G0 (Sin clasificar)	

<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>

<ALBARANES>

<ALBARAN nr="0">

<DATE year="2015" month="09" day="29" hour="09" minute="16"/>

<PRECIO>0</PRECIO>

<CLI>Cliente 1</CLI>

<CONTR>00000001</CONTR>

<NCLI>00000001</NCLI>

<PROV>Andorra</PROV>

<CIF>111</CIF>

<TF>1</TF>

<DEST>0</DEST>

<VERSION>3.0.1</VERSION>

<P>51</P>

<DET>

<TR>33;00000;01;1;</TR>

</DET>

</ALBARAN>

</ALBARANES>

6.5.2. Ejemplo 2

ALBARÁN DE ENTREGA

GANES 3.1.0

Cliente	Cliente 1			Referencia
Nº Contrato	00000001			
Nº Cliente	00000001	NIF	111	Fecha de Registro
				01/10/2015 16:49
Tipo de Franqueo	FRANQUEO A MÁQUINA	Importe Franqueo	33,00 €	Nº Total de Envíos
Nº Máquina	2			33

DATOS DEL DEPÓSITO

Destino	NACIONAL		Producto	CARTAS ORDINARIAS NACIONAL	
Modalidades					
Nº Envíos	Tramo de Peso		Ámbito	Clasificación	Valores Añadidos
	<input checked="" type="checkbox"/>				
33	20 gr normalizado		Nacional Local	G0 (Sin clasificar)	

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1" ?>
```

```
<ALBARANES>
```

```
<ALBARAN nr="0">
```

```
<DATE year="2015" month="10" day="01" hour="17" minute="03"/>
```

```
<PRECIO>0</PRECIO>
```

```
<CLI>Cliente 1</CLI>
```

```
<CONTR>00000001</CONTR>
```

```
<NCLI>00000001</NCLI>
```

```
<PROV>Andorra</PROV>
```

```
<CIF>111</CIF>
```

```
<TF>2</TF>
```

```
<NFM>10,00</NFM>
```

```
<NM>22</NM>
```

```
<DEST>0</DEST>
```

```
<VERSION>3.1.0</VERSION>
```

```
<P>05</P>
```

```
<DET>
```

```
<TR>33;00500;28;2;</TR>
```

```
</DET>
```

```
</ALBARAN>
```

```
</ALBARANES>
```

6.5.3. Ejemplo 3

ALBARÁN DE ENTREGA

GANES v. 4.0
GANES 3.1.0

<table> <tr> <td>Cliente</td> <td>Cliente 1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nº Contrato</td> <td>00000001</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nº Cliente</td> <td>00000001</td> <td>NIF</td> <td>111</td> </tr> <tr> <td>Tipo de Franqueo</td> <td>FRANQUEO CONCERTADO</td> <td>Nº Franqueo</td> <td>20</td> </tr> </table>	Cliente	Cliente 1			Nº Contrato	00000001			Nº Cliente	00000001	NIF	111	Tipo de Franqueo	FRANQUEO CONCERTADO	Nº Franqueo	20	<table> <tr> <td>Referencia</td> </tr> <tr> <td>Fecha de Registro</td> </tr> <tr> <td>01/10/2015 16:49</td> </tr> <tr> <td>Nº Total de Envíos</td> </tr> <tr> <td>3</td> </tr> </table>	Referencia	Fecha de Registro	01/10/2015 16:49	Nº Total de Envíos	3
Cliente	Cliente 1																					
Nº Contrato	00000001																					
Nº Cliente	00000001	NIF	111																			
Tipo de Franqueo	FRANQUEO CONCERTADO	Nº Franqueo	20																			
Referencia																						
Fecha de Registro																						
01/10/2015 16:49																						
Nº Total de Envíos																						
3																						

DATOS DEL DEPÓSITO

Destino	NACIONAL	Producto	PUBLICACIONES PERIÓDICAS	
Modalidades				
Nº Envíos	Tramo de Peso	Ámbito	Clasificación	Valores Añadidos
1	200 gr	Nacional Local	G2 (Por código)	

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
```

```
<ALBARANES>
  <ALBARAN nr="0">
    <DATE year="2015" month="10" day="01" hour="17" minute="06"/>
    <PRECIO>0</PRECIO>
    <CLI>Cliente 1</CLI>
    <CONTR>00000001</CONTR>
    <NCLI>00000001</NCLI>
    <PROV>Andorra</PROV>
    <CIF>111</CIF>
    <TF>3</TF>
    <NFC>22</NFC>
    <DEST>0</DEST>
    <VERSION>3.1.0</VERSION>
    <P>31</P>
    <DET>
      <TR>22;00200;01;1;</TR>
    </DET>
  </ALBARAN>
</ALBARANES>
```