



CRONOGRAMA TFM CURSO 2019-20

Oferta y solicitudes	Plazos y fechas
Publicación de la oferta de tutores curso 2019-20 en campus virtual	03/10/2019
Entrega acuerdo TFM estudiante/profesor (Anexo II-1) por email a secemp@uma.es (1)	Del 03 al 17/10/2019
Publicación de temas/tutores libres en campus virtual	24/10/2019
Entrega solicitud TFM temas/tutor (Anexo III) por email a secemp@uma.es	Del 24 al 30/10/2019
Publicación asignación de tutores en campus virtual (posteriormente se subirá ANEXO II-2 a campus virtual)	06/11/2019

Primera convocatoria ordinaria (febrero)	Plazos y fechas
Autorización para la defensa y evaluación del TFM y depósito de memoria del Trabajo de Fin de Máster en Campus virtual (2)	Del 13 al 21/02/2020
Defensa Trabajo de Fin de Máster	12 y 13 /03/2020

Segunda convocatoria ordinaria (septiembre)	Plazos y fechas
Autorización para la defensa y evaluación del TFM y depósito de memoria del Trabajo de Fin de Máster en Campus virtual (2)	Del 18 al 25/09/2020
Defensa Trabajo de Fin de Máster	8 y 9/10/2020

Convocatoria extraordinaria por finalización de estudios (diciembre)	Plazos y fechas
Autorización para la defensa y evaluación del TFM y depósito de memoria del Trabajo de Fin de Máster en Campus virtual (2)	Del 25 al 29/11/2019
Defensa Trabajo de Fin de Máster	19 y 20/12/2019

Convocatoria extraordinaria de repetidores (junio)	Plazos y fechas
Autorización para la defensa y evaluación del TFM y depósito de memoria del Trabajo de Fin de Máster en Campus virtual (2)	Del 01 al 08/06/2020
Defensa Trabajo de Fin de Máster	25 y 26/06/2020

(1) Todos los alumnos matriculados en el curso anterior, siempre que pretendan seguir con el mismo tutor, deberán comunicarlo por email a su tutor y a la directora del Máster en este periodo, independientemente de la convocatoria en la que concurran en el presente curso académico 2019-20.

(2) En este periodo los alumnos:

1. Deberán subir al campus virtual:
 - Fichero del TFM en formato pdf
 - Declaración de responsabilidad y autoría del TFM
2. Deberán mandar en un email al correo institucional de Secretaría (secemp@uma.es), con ASUNTO: Entrega TFM, nombre y apellidos del alumno:
 - Documento de Solicitud de defensa del TFM
 - Documento de autorización para depósito y evaluación del TFM firmado por el tutor correspondiente.(ANEXO V).
 - El "Resumen TFM en formato Word", tal y como aparece en la memoria de TFM

Por su parte, los tutores:

1. Deberán firmar y entregar al alumno el ANEXO V (Documento para autorización y depósito de TFM)
2. Deberán subir la calificación del TFM en la tarea correspondiente (ANEXO VIa si es de itinerario académico o ANEXO VIb si es profesional)