



CRONOGRAMA TFM CURSO 2021-22

Oferta y solicitudes	Plazos y fechas
Publicación de la oferta de tutores curso 2020-21 en campus virtual	04/10/2021
Entrega acuerdo TFM estudiante/profesor (Anexo II-1) por email a tfmcomercio@uma.es (1)	Del 04 al 15/10/2021
Publicación de temas/tutores libres en campus virtual	22/10/2021
Entrega solicitud TFM temas/tutor (Anexo III) por email a tfmcomercio@uma.es	Del 22 al 29/10/2021
Publicación asignación de tutores en campus virtual (posteriormente se subirá ANEXO II-2 a campus virtual)	08/11/2021

Primera convocatoria ordinaria (febrero)	Plazos y fechas
Autorización para la defensa y evaluación del TFM y depósito de memoria del Trabajo de Fin de Máster en Campus virtual (2)	Del 14 al 21/02/2022
Defensa Trabajo de Fin de Máster	10 y 11/03/2022

Segunda convocatoria ordinaria (septiembre)	Plazos y fechas
Autorización para la defensa y evaluación del TFM y depósito de memoria del Trabajo de Fin de Máster en Campus virtual (2)	Del 16 al 25/09/2022
Defensa Trabajo de Fin de Máster	13 y 14/10/2022

Convocatoria extraordinaria de repetidores (noviembre)	Plazos y fechas
Autorización para la defensa y evaluación del TFM y depósito de memoria del Trabajo de Fin de Máster en Campus virtual (2)	Del 04/11 al 11/11/2021
Defensa Trabajo de Fin de Máster	25 y 26/11/2021

Convocatoria extraordinaria por finalización de estudios (diciembre)	Plazos y fechas
Autorización para la defensa y evaluación del TFM y depósito de memoria del Trabajo de Fin de Máster en Campus virtual (2)	Del 29/11 al 07/12/2021
Defensa Trabajo de Fin de Máster	16 y 17/12/2021

(1) Todos los alumnos matriculados en el curso anterior, siempre que pretendan seguir con el mismo tutor, deberán comunicarlo por email a su tutor y a la directora del Máster en este periodo, independientemente de la convocatoria en la que concurran en el presente curso académico 2021-22.

(2) En este periodo los alumnos:

1. Deberán subir al campus virtual:
 - Fichero del TFM en formato pdf
 - Declaración de responsabilidad y autoría del TFM
2. Deberán mandar en un email al correo institucional de Secretaría (tfmcomercio@uma.es), con ASUNTO: Entrega TFM, nombre y apellidos del alumno:
 - Documento de autorización para depósito y solicitud de defensa del TFM firmado por el tutor correspondiente.(ANEXO V).
 - El "Resumen TFM en formato Word", tal y como aparece en la memoria de TFM

Por su parte, los tutores:

1. Deberán firmar y entregar al alumno el ANEXO V (Documento para depósito y solicitud de defensa de TFM)
2. Deberán subir la calificación del TFM en la tarea correspondiente (ANEXO VIa si es de itinerario académico o ANEXO VIb si es profesional)