



CRONOGRAMA TFM CURSO 2022-23

Oferta y solicitudes	Plazos y fechas
Publicación de la oferta de tutores curso 2022-23 en campus virtual	28/09/2022
Entrega acuerdo TFM estudiante/profesor (Anexo II-1) por email a tfmcomercio@uma.es (1)	Del 07 al 14/10/2022
Publicación de temas/tutores libres en campus virtual	24/10/2022
Entrega solicitud TFM temas/tutor (Anexo III) por email a tfmcomercio@uma.es	Del 24 al 4/11/2022
Entrega solicitud de renovación o continuidad TFM temas/tutor (Anexo IVb)	Del 31 al 7/11/2022
Publicación asignación de tutores en campus virtual (posteriormente se subirá ANEXO II-2 a campus virtual)	11/11/2022

Primera convocatoria ordinaria (febrero)	Plazos y fechas
Autorización para la defensa y evaluación del TFM y depósito de memoria del Trabajo de Fin de Máster en Campus virtual (2)	Del 13 al 20/02/2023
Defensa Trabajo de Fin de Máster	9 y 10/03/2023

Segunda convocatoria ordinaria (junio-julio)	Plazos y fechas
Autorización para la defensa y evaluación del TFM y depósito de memoria del Trabajo de Fin de Máster en Campus virtual (2)	Del 13 al 20/06/2023
Defensa Trabajo de Fin de Máster	06 y 07/07/2023

Convocatoria extraordinaria de repetidores (noviembre)	Plazos y fechas
Autorización para la defensa y evaluación del TFM y depósito de memoria del Trabajo de Fin de Máster en Campus virtual (2)	Del 02/11 al 09/11/2022
Defensa Trabajo de Fin de Máster	23 y 24/11/2022

Convocatoria extraordinaria por finalización de estudios (diciembre)	Plazos y fechas
Autorización para la defensa y evaluación del TFM y depósito de memoria del Trabajo de Fin de Máster en Campus virtual (2)	Del 28/11 al 07/12/2022
Defensa Trabajo de Fin de Máster	14 y 15/12/2022

(1) Todos los alumnos matriculados en el curso anterior, siempre que pretendan seguir con el mismo tutor, deberán comunicarlo por email a su tutor y a la directora del Máster en este periodo, independientemente de la convocatoria en la que concurran en el presente curso académico 2022-23.

(2) En este periodo los alumnos:

1. Deberán subir al campus virtual:
 - Fichero del TFM en formato pdf
 - Declaración de responsabilidad y autoría del TFM
2. Deberán mandar en un email al correo institucional de Secretaría (tfmcomercio@uma.es), con ASUNTO: Entrega TFM, nombre y apellidos del alumno:
 - Documento de autorización para depósito y solicitud de defensa del TFM firmado por el tutor correspondiente.(ANEXO V).
 - El "Resumen TFM en formato Word", tal y como aparece en la memoria de TFM

Por su parte, los tutores:

1. Deberán firmar y entregar al alumno el ANEXO V (Documento para depósito y solicitud de defensa de TFM)
2. Deberán subir la calificación del TFM en la tarea correspondiente (ANEXO VIa si es de itinerario académico o ANEXO VIb si es profesional)