CRONOGRAMA TFM CURSO 2023-24

Oferta y solicitudes	Plazos y fechas
Publicación de la oferta de tutores curso 2023-24 en campus virtual	**26/09/2023**
Entrega acuerdo TFM estudiante/profesor (Anexo II-1) por email a tfmcomercio@uma.es (1)	**Del 06 al 13/10/2023**
Publicación de temas/tutores libres en campus virtual	**23/10/2023**
Entrega solicitud TFM temas/tutor (Anexo III) por email a tfmcomercio@uma.es	**Del 23 al 3/11/2023**
Entrega solicitud de renovación o continuidad TFM temas/tutor (Anexo IVb)	**Del 30 al 6/11/2023**
Publicación asignación de tutores en campus virtual (posteriormente se subirá ANEXO II-2 a campus virtual)	**10/11/2023**

Primera convocatoria ordinaria (febrero)	Plazos y fechas
Autorización para la defensa y evaluación del TFM y depósito de memoria del Trabajo de Fin de Máster en Campus virtual (2) (3)	**Del 12 al 20/02/2024**
Defensa Trabajo de Fin de Máster	**6 y 07/03/2024**

Segunda convocatoria ordinaria (junio-julio)	Plazos y fechas
Autorización para la defensa y evaluación del TFM y depósito de memoria del Trabajo de Fin de Máster en Campus virtual (2) (3)	**Del 10 al 17/06/2024**
Defensa Trabajo de Fin de Máster	**03 y 04/07/2024**

Convocatoria extraordinaria de repetidores (noviembre)	Plazos y fechas
Autorización para la defensa y evaluación del TFM y depósito de memoria del Trabajo de Fin de Máster en Campus virtual (2) (3)	**Del 02/11 al 09/11/2023**
Defensa Trabajo de Fin de Máster	**22 y 23/11/2023**

Convocatoria extraordinaria por finalización de estudios (diciembre)	Plazos y fechas
Autorización para la defensa y evaluación del TFM y depósito de memoria del Trabajo de Fin de Máster en Campus virtual (2) (3)	**Del 27/11 al 05/12/2023**
Defensa Trabajo de Fin de Máster	**13 y 14/12/2023**

(1) Todos los alumnos matriculados en el curso anterior, siempre que pretendan seguir con el mismo tutor, deberán comunicarlo por email a su tutor y a la directora del Máster en este periodo, independientemente de la convocatoria en la que concurran en el presente curso académico 2023-24.

(2) En este periodo, los alumnos:

a) En **Campus Virtual**, deberán subir:
- Fichero del TFM en formato pdf
- Declaración de responsabilidad y autoría del TFM

b) En **Secretaría:**
- deberán cumplimentar el formulario que aparece en el siguiente enlace, en su plazo correspondiente, en el que subirán un fichero en formato Word con el Título y el Resumen del TFM (tal y como aparece en la memoria del TFM) y el **ANEXO V** firmado por el tutor y el estudiante (documento de autorización para depósito y solicitud de defensa del TFM).

(3) En este periodo, los tutores:

a) Deberán firmar y entregar al alumno el **ANEXO V** (Documento de autorización para depósito y solicitud de defensa de TFM)

b) Deberán subir la calificación del TFM en la tarea correspondiente del Campus Virtual (**ANEXO VIa** si es de itinerario académico o **ANEXO VIb** si es profesional)