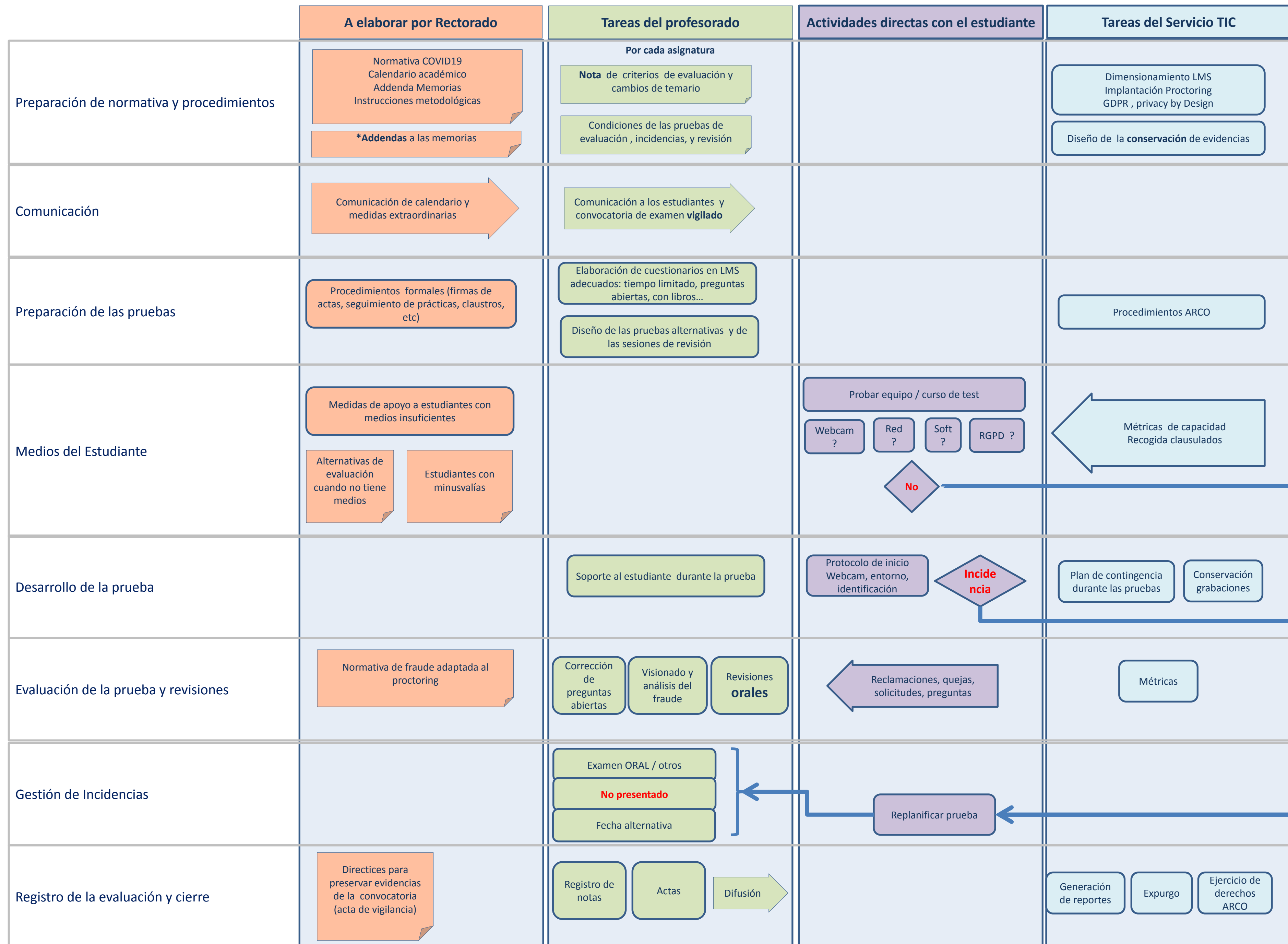


Elementos a considerar para una evaluación apoyada en un sistema de proctoring



Checklist Rectorado

1. Se ha creado un anexo a la normativa de evaluación
2. Se ha consultado a los estudiantes
3. Se ha adaptado el calendario académico
4. Se han comunicado a los decanos y facultades instrucciones
5. Se ha planificado crear una addenda para las memorias oficiales
6. Se ha gestionado la comunicación de las medidas al profesorado
7. Se ha gestionado la comunicación de las medidas a los estudiantes
8. Se han definido los cambios a los procedimientos formales de firma de actas, reuniones de claustro, etc
9. Se han definido actuaciones en apoyo de los estudiantes con problemas de medios tecnológicos
10. Se han difundido guías de actuación ante problemas de medios de los estudiantes durante las pruebas de evaluación online
11. Se han definido actuaciones de respaldo a los estudiantes con minusvalías
12. Se han difundido guías de actuación frente a las situaciones de sospecha de fraude académico en la evaluación online
13. Se ha establecido el procedimiento de registro y conservación de evidencias del desarrollo de las pruebas online

Checklist Coordinadores de asignatura

1. Se ha creado una Addenda al Programa de la Asignatura reflejando los cambios en los criterios de evaluación y consideraciones acerca del temario
2. Se ha definido cómo evaluar la asignatura, cómo realizar la Revisión, y cómo gestionar las Incidencias que impidan a algún estudiante completarla
3. Se ha definido el calendario y horario de la prueba y de las revisiones y alternativas
4. Se ha remitido comunicación a los estudiantes de cómo se desarrollará la evaluación de la asignatura
5. Se han elaborado los cuestionarios en el LMS teniendo en cuenta temario, tiempo, y la modalidad adecuada
6. Se han diseñado los cuestionarios para las pruebas alternativas (escritas, orales, de trabajos etc)
7. Están identificados los profesores y los medios de soporte durante la prueba
8. Se ha reservado el tiempo necesario para la corrección de la prueba, para visionar las grabaciones de proctoring, y para gestionar las incidencias
9. Se dispone de las guías y medios para registrar las evidencias de realización de la prueba

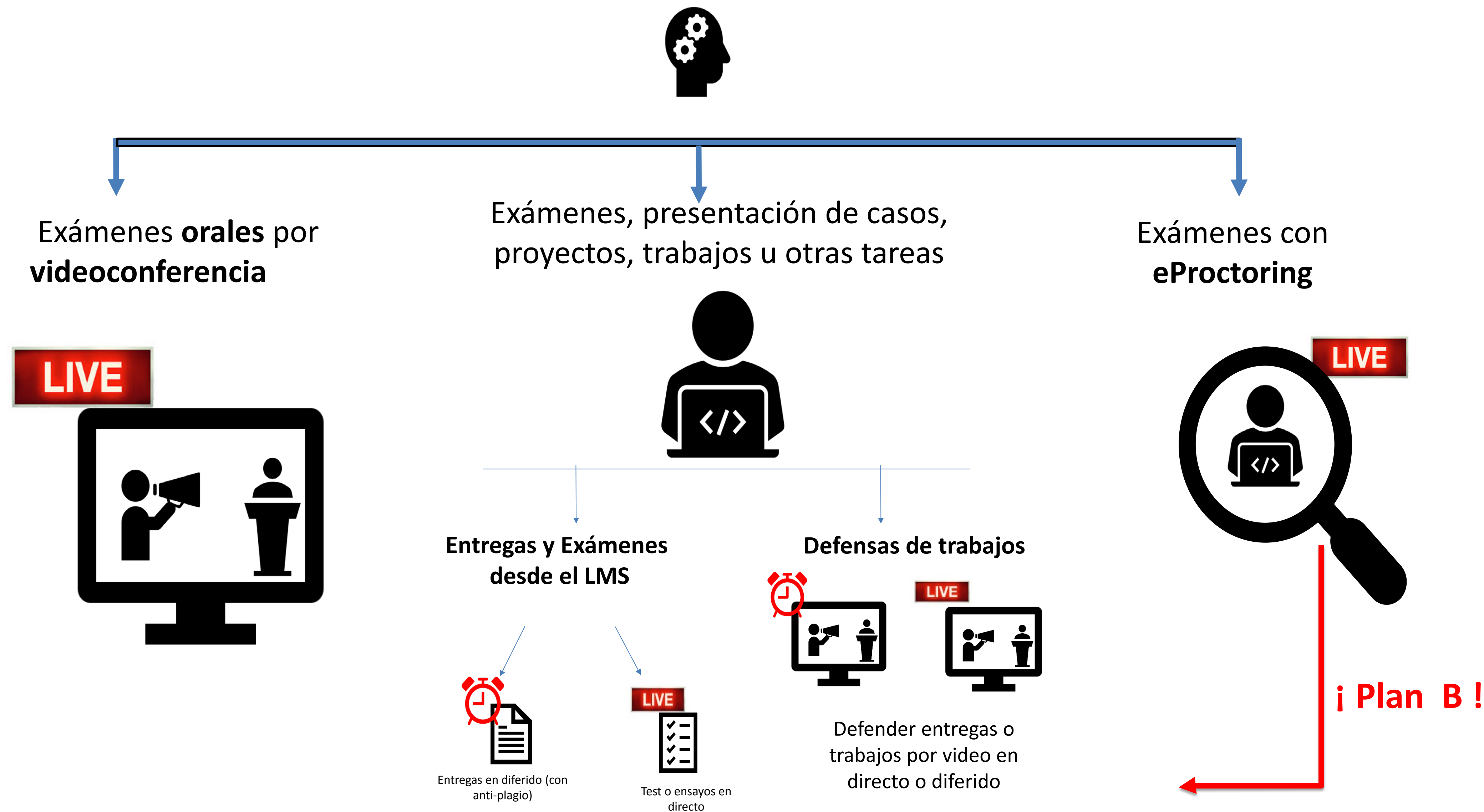
Checklist Estudiante

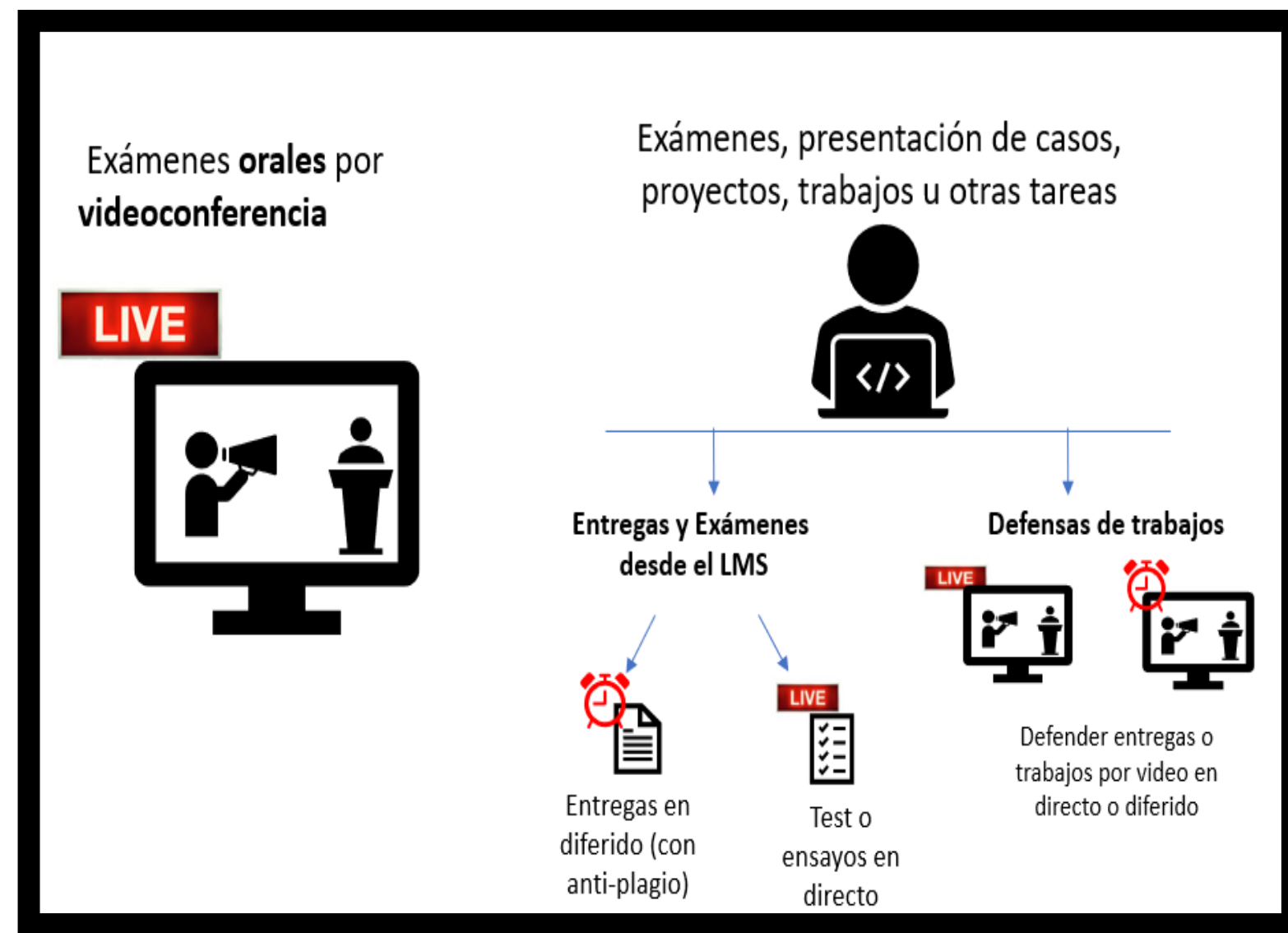
1. Se ha remitido la Comunicación de la Institución
2. Se le ha comunicado normativa de evaluación
3. Se le ha remitido la convocatoria de sus pruebas y modalidad
4. Ha realizado un 'test de prueba' del sistema de proctoring
5. Se ha verificado que dispone de
6. Webcam
7. Micrófono audible
8. Conectividad suficiente
9. Puede descargar y usar el software
10. Tiene un carnet o credencial válido
11. Se ha recogido la cláusula RGPD
12. Tien acceso a una FAQ y canal de preguntas y respuestas
13. Tiene claro el canal de soporte DURANTE las pruebas

Checklist TIC

1. Verificada la capacidad del LMS y coordinado que los horarios de las pruebas no lo sobrecarguen
2. Análisis de Impacto en la Privacidad
3. Proctoring en Producción
4. Definido formulario RGPD y método de registro
5. Difundido RGPD
6. Diseñados procedimientos de ejercicio de derechos ARCO (borrado de grabaciones)
7. Plan de soporte y contingencia durante las pruebas de evaluación
8. Definidos reportes y métricas de seguimiento de la evaluación (asistencia, incidencias)
9. Definidos los plazos de conservación y política de expurgo de grabaciones

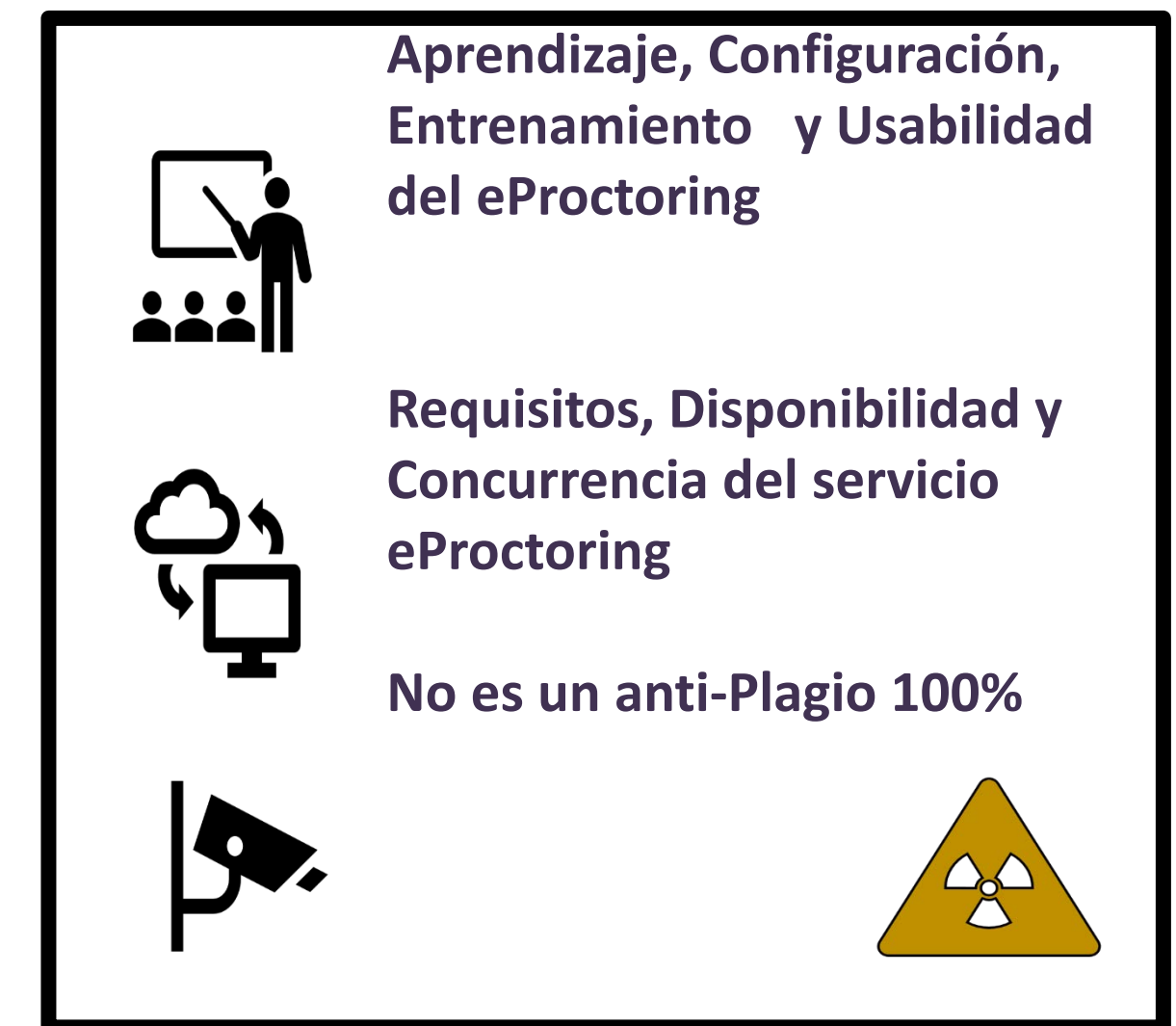
Comunicación y concienciación del profesorado





Si estás seguro de que no te valen ninguna de todas estas múltiples opciones

Si aceptas asumir ciertos riesgos...



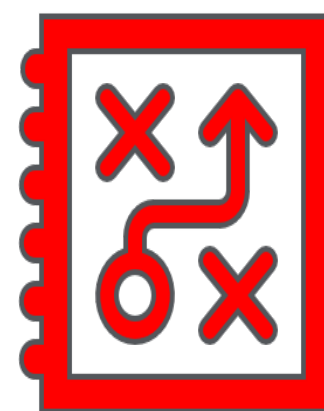
Entonces, tienes la opción de **eProctoring**



Pero, ten preparado siempre un Plan B, de estos otros, por si falla algo en directo...



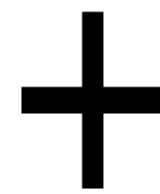
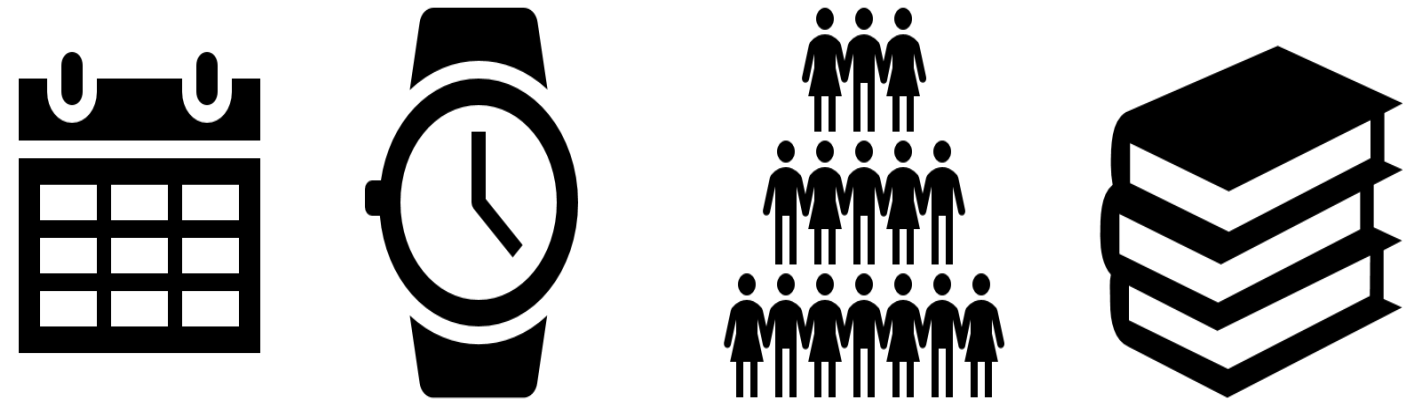
Si conoces las opciones y has reflexionado



1

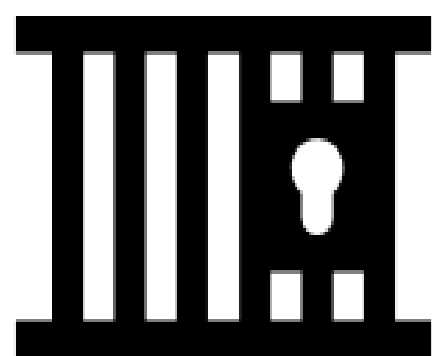


SOLICITAR



NECESIDADES SOBRE
ALUMNO/ORDENADOR

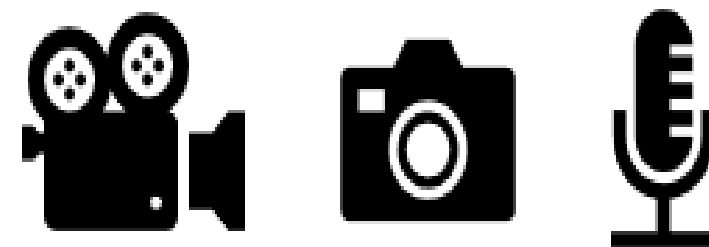
BLOQUEAR



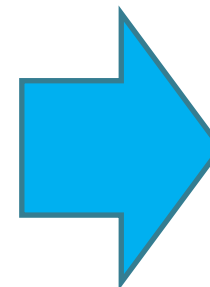
PARA QUE NO SE SALGA A CONSULTAR

GRABAR

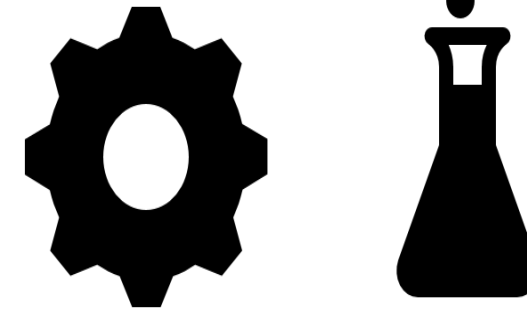
VIDEO/IMAGEN/AUDIO



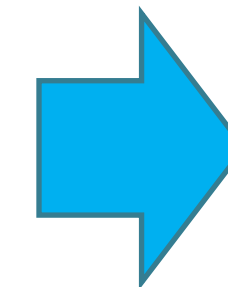
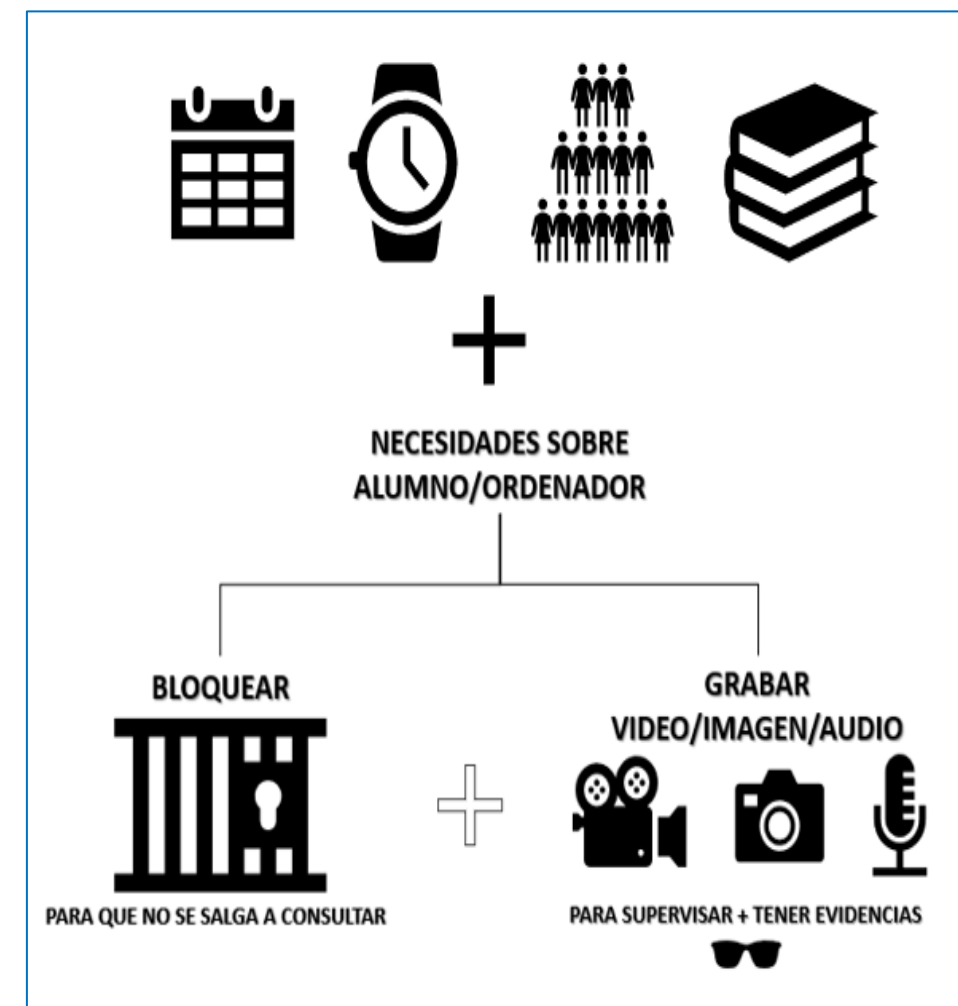
PARA SUPERVISAR + TENER EVIDENCIAS



2



CONFIGURAR
PROBAR

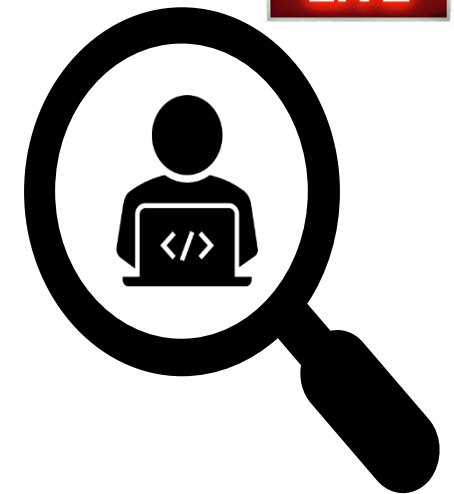


3



LLEGA EL
DÍA D
EL EXÁMEN

LIVE



PLAN B

