



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

# Creación de Solicitudes para Compartir Coche.

Para crear una solicitud para compartir coche, debe entrar desde el navegador de su ordenador a la aplicación Encuéntrame, para ello debe acceder a la siguiente URL: <http://sara.uma.es/encuentrame>, una vez dentro siga los siguientes pasos:

1. Identificarse en DUMA con su cuenta de correo de la Universidad de Málaga.
2. Al entrar en la aplicación seleccione la opción “Compartir Coche” *en el menú superior*.
3. En el menú izquierdo seleccione la opción “Solicitudes Compartir Coche”.
4. En la parte inferior de la ventana seleccione la opción “Crear Solicitud Compartir Coche”
5. Se abrirá una ventana emergente en la que debe facilitar la siguiente información:
  - Tipo de Vehículo solicitado: Coche, Moto, Ciclomotor.
  - Origen. Indique la Provincia y la localidad. Para desplazamientos diarios indique también el campus.
  - Destino: Indique la Provincia y la localidad de destino. Para desplazamientos diarios indique también el campus.
  - Para finalizar indique el horario solicitado. Se han establecido tres rangos de horarios orientativos, que le permitirán encontrar un candidato con disponibilidad.
  - Debe aceptar la cláusula de protección de datos.
6. Pulse aceptar para guardar su solicitud.
7. En el listado se mostrarán sus solicitudes. Seleccione la opción mostrar candidatos para acceder a los candidatos que tienen disponibilidad.
8. Se mostrará una ventana con dos listados: uno de ofertas totalmente coincidentes con su demanda y otro con ofertas parcialmente coincidentes. Pinche el botón ver para ver los detalles de las distintas opciones. Si no hay candidatos para su solicitud, pruebe a quitar opciones de origen y destino, como el código postal y el centro de destino de forma que su solicitud se pueda adaptar a mas ofertas.
9. En el cuadro de diálogo podrá ver los datos del ofertante, así como su disponibilidad horaria. En la leyenda se mostrarán en color verde los días solicitados y coincidentes, en azul los días no solicitados pero que el candidato está disponible y en rojo los días que se han solicitado y el ofertante no tiene disponibles.
10. Para contactar con el ofertante, seleccione algunas de las opciones que se muestran en el diálogo.