

## **PROFESORES/AS ASOCIADOS/AS Y PROFESORES/AS ASOCIADOS/AS DE CONCIERTO CON LAS INSTITUCIONES SANITARIAS (CIS)**

### **Si es la primera vez que firma un contrato como PDI en nuestro Servicio:**

- TRES FOTOCOPIAS DEL D.N.I.
- DOS FOTOCOPIAS DE LA TARJETA SANITARIA DE LA SEGURIDAD SOCIAL O MUFACE.
- DATOS BANCARIOS.
- ORIGINAL DEL TÍTULO UNIVERSITARIO (Diplomatura o Licenciatura/Grado y Doctorado), para realizar compulsa.
- PARA PERCIBIR EL COMPLEMENTO POR DOCTORADO: Original del Diploma de Estudios Avanzados (DEA), Reconocimiento de Suficiencia Investigadora, Master Oficial o Título de Doctor, para realizar compulsa.

=====

Para obtener la **Autorización de Compatibilidad**, además, deberá aportar:

#### **Si tiene actividad profesional en el sector público:**

- SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMPATIBILIDAD, según Impreso normalizado (se facilitará y cumplimentará en nuestro Servicio de PDI).
- CERTIFICADO DEL HORARIO DE LA ACTIVIDAD PRINCIPAL, en el que conste la Denominación del puesto de trabajo, el Horario concreto por cada día de la semana y el número total de horas semanales.
- CERTIFICADO DE RETRIBUCIONES ÍNTEGRAS MENSUALES DE LA ACTIVIDAD PRINCIPAL.
- CERTIFICADO HORARIO DEL DEPARTAMENTO, que especifique el Horario concreto por cada día de la semana y el número total de horas semanales, según Impreso normalizado. Para ello debe ponerse en contacto con el Departamento.
- Para el personal del S.A.S., UNA FOTOCOPIA DE LA ÚLTIMA NÓMINA.

#### **Si tiene actividad profesional privada por cuenta ajena:**

- SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMPATIBILIDAD, según Impreso normalizado (se facilitará y cumplimentará en nuestro Servicio de PDI).
- CERTIFICADO DEL HORARIO EN LA EMPRESA O ENTIDAD, en el que conste la denominación del puesto de trabajo, el Horario concreto por cada día de la semana y el número total de horas semanales.
- CERTIFICADO HORARIO DEL DEPARTAMENTO, que especifique el Horario concreto por cada día de la semana y el número total de horas semanales, según Impreso normalizado. Para ello debe ponerse en contacto con el Departamento.
- INFORME DE VIDA LABORAL ACTUALIZADO, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

#### **Si tiene actividad profesional privada por cuenta propia:**

- SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMPATIBILIDAD, según Impreso normalizado (se facilitará y cumplimentará en nuestro Servicio de PDI).
- DECLARACIÓN JURADA de su actividad, según Impreso normalizado (se facilitará y cumplimentará en nuestro Servicio de PDI).



- CERTIFICADO HORARIO DEL DEPARTAMENTO, que especifique el Horario concreto por cada día de la semana y el número total de horas semanales, según Impreso normalizado. Para ello debe ponerse en contacto con el Departamento.
- Certificado actualizado de inscripción en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE), expedido por la Agencia Tributaria, en el que conste que está dado de alta y la actividad profesional que realiza. ([https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/Inicio/Procedimientos\\_y\\_Servicios/Certificaciones/Censales/Censales.shtml](https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/Inicio/Procedimientos_y_Servicios/Certificaciones/Censales/Censales.shtml)).
- INFORME DE VIDA LABORAL ACTUALIZADO, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social o, si existe Colegio profesional y tiene esa alternativa, certificado actualizado de la Mutualidad de Previsión Social correspondiente, indicando la antigüedad. En el caso de poder acogerse a la Disposición Decimoquinta de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, modificada por Ley 50/1998, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, se deberá presentar certificado, actualizado del colegio profesional correspondiente de acogimiento a tal situación.

**El horario para la firma de los contratos es de 09.00 a 13.30 horas.**