

Estructura y formato de las comunicaciones

- En la primera página del trabajo se hará constar el título del trabajo, nombre y apellidos de los autores, afiliación y correo electrónico de contacto.
- El formato para la presentación de trabajos será el siguiente: las comunicaciones se remitirán en formato Word con Formato DIN A4, tipo de letra Times New Roman, 12 puntos, a 1,5 espacios y con márgenes de 2,5 cm., tanto superior como inferior y laterales y con un espaciado de párrafo anterior de 0 puntos y posterior de 8 puntos. No excederán de las 8.000 palabras (unas 20 páginas aproximadamente), incluidas referencias bibliográficas y anexos. El resumen no excederá de 200 palabras y un máximo de 5 palabras clave.
- Se entregará en un único archivo que contendrá la comunicación completa.
- Las comunicaciones recibidas serán evaluadas anónimamente por los miembros del comité científico de la jornada.