

PROTOCOLO DE PARA EL ACCESO Y PERMANENCIA DEL ALUMNADO EN EL CENTRO. 1ª CONVOCATORIA ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA. FEBRERO DE 2021

Como norma general, se recomienda seguir los principios básicos para evitar contagios: usar de forma continua la mascarilla, minimizar el contacto con otras personas (manteniendo en todo caso la distancia de seguridad) y extremar la higiene.

1. Acceso al Centro y al aula de examen

Acude puntualmente al aula que tengas asignada

Las **aulas estarán abiertas desde 15 minutos antes del inicio del examen**. Los docentes citarán al alumnado directamente en el aula asignada a examen. Recuerda que en horario de mañana hay dos turnos distintos (10:30 y 11:00). **Se recomienda acudir puntualmente: ni tarde ni con mucha antelación.**

Accede por la ruta que te corresponde: ¡consulta los planos!

El acceso al aula asignada y la salida del Centro se harán a través de una **entrada y una ruta concretas** (ver planos adjuntos):

Módulo 1 :: Ruta AZUL

Planta 0 (aulas 1.0.x): Entrada por valla de entrada de vehículos (este), continúa por escaleras de Salón de Actos.

Módulo 1 :: Ruta ROJA

Planta 1 (labs 1.1.x): Entrada por valla de salida de vehículos (central), continúa por Conserjería.

Módulo 2 :: Ruta VERDE

Planta 0 (aulas 2.0.x): Entrada por puerta de carruajes colindante con parking de Deportes (oeste), continúa con acceso peatonal al Centro (oeste) y bajada por la escalera más próxima.

Planta 1 (labs. 2.1.x): Entrada por puerta de carruajes colindante con parking de Deportes (oeste), continúa con acceso peatonal al Centro (oeste) y acceso a misma planta.

Módulo 3 :: Ruta AMARILLA

Planta 0 (aulas 3.0.x): Entrada por la escalera en aparcamiento de estudiantes, continúa por biblioteca y acceso a jardín principal.

Planta 1 (labs. 3.1.x): Igual que Planta 0 y subida a planta 1 por la escalera más próxima al laboratorio asignado:

- 3.1.1 - 3.1.4 por la escalera este
- 3.1.5 a 3.1.9 por la escalera central
- 3.1.10 a 3.1.12 por la escalera oeste

Se evitará detenerse en las zonas de tránsito. Cada ruta de acceso tiene asignada una zona de espera en la que se podrá permanecer, en caso necesario, hasta la entrada al examen (se adjunta plano).

2. Estancia en el Centro

Se recomienda **limitar todo lo posible la estancia en el Centro**, ajustándose a las actividades académicas absolutamente imprescindibles.

Se mantendrá la distancia interpersonal en todo momento, evitando la formación de grupos y aglomeraciones (también en las zonas de espera).

Sólo estará permitido el acceso a los estudiantes que vayan a examinarse en el turno citado.

Los acompañantes deben permanecer fuera del recinto. En los casos previstos, la persona autorizada que acompañe al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, deberá estar identificada para la verificación de sus datos.

Se evitará el uso de ascensores, salvo en aquellos casos en que por problemas de movilidad sea necesario su uso.

Se recomienda al alumnado que haga un **uso imprescindible de los aseos**, que observe especialmente en ellos la distancia de seguridad y que siga estrictamente las indicaciones de la cartelería dispuesta en ellos.

3. Realización del examen

Desinfecte las manos al entrar en el aula y ocupe su banca.

Ya en su sitio, **debe tener dispuestas su identificación personal y su material**. Sólo después de haber tomado asiento en el aula, se le identificará.

Es obligatorio en todo momento llevar puesta mascarilla, que sólo podrá retirarse a petición del docente en el momento de la identificación.

No está permitido compartir ni intercambiar ningún tipo de material con otros estudiantes.

Si durante el examen algún estudiante presenta síntomas compatibles con la COVID-19, deberá actuar con arreglo a lo establecido por las autoridades sanitarias, y **abandonar el Centro**. Él mismo deberá informar inmediatamente al equipo COVID de la UMA (coronavirus@uma.es).

El alumnado no deberá abandonar su puesto de examen en ningún momento, salvo por alguna circunstancia de fuerza mayor, en cuyo caso avisará a alguno de los docentes presentes en el aula. Si necesitase más papel de examen para la realización de su prueba, o precisase exponer alguna otra cuestión, deberá levantar la mano y será atendido por alguno de los docentes de aula.

Cuando el estudiante finalice su examen, deberá levantar la mano para informar al docente y seguirá las instrucciones que éste le indique.

Finalmente, el estudiante habrá de abandonar el aula sin detenerse en la puerta ni en las zonas de tránsito. Como ya se indicó, la salida del Centro se hará por la misma ruta asignada para el acceso al mismo.

4. Alumnado en situación sanitaria de riesgo

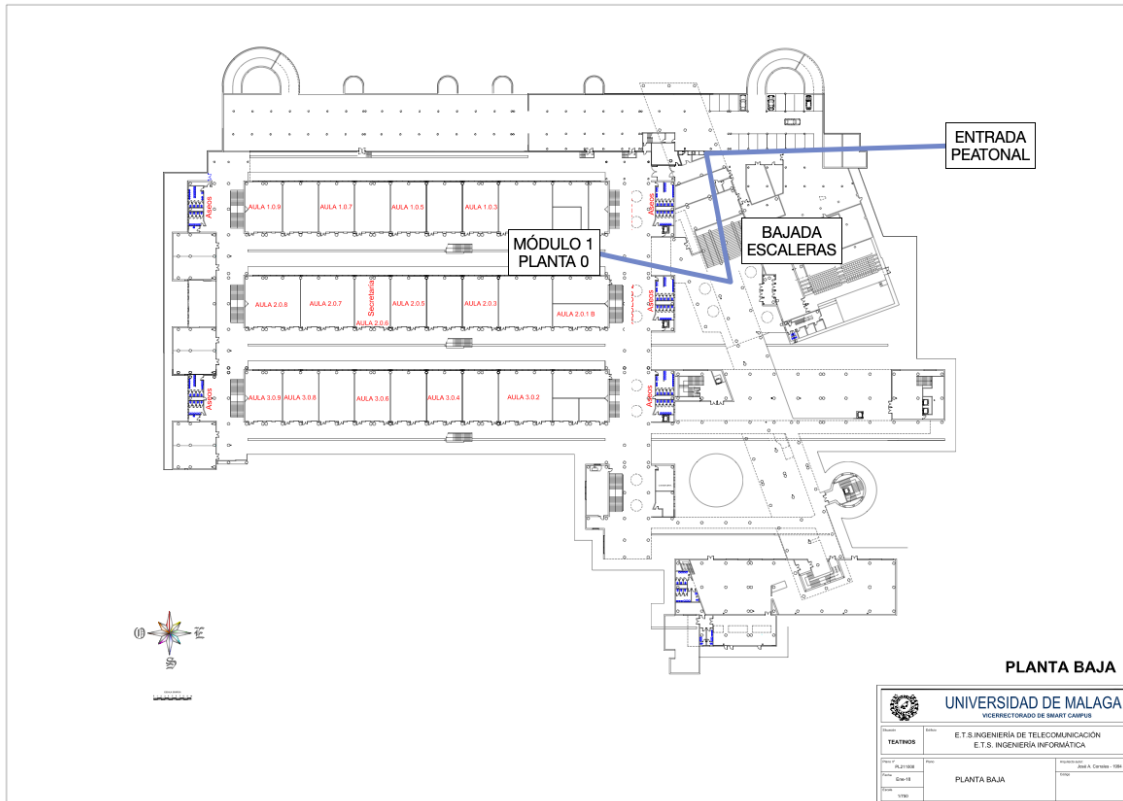
No podrá acceder al edificio:

- Alumnado con síntomas compatibles con la enfermedad COVID-19.
- Alumnado a los que se les haya diagnosticado la enfermedad COVID-19 y que no haya finalizado el periodo de aislamiento.
- Alumnado que se encuentre en período de cuarentena domiciliar por haber tenido contacto con alguna persona con síntomas o diagnosticada con la enfermedad COVID-19.

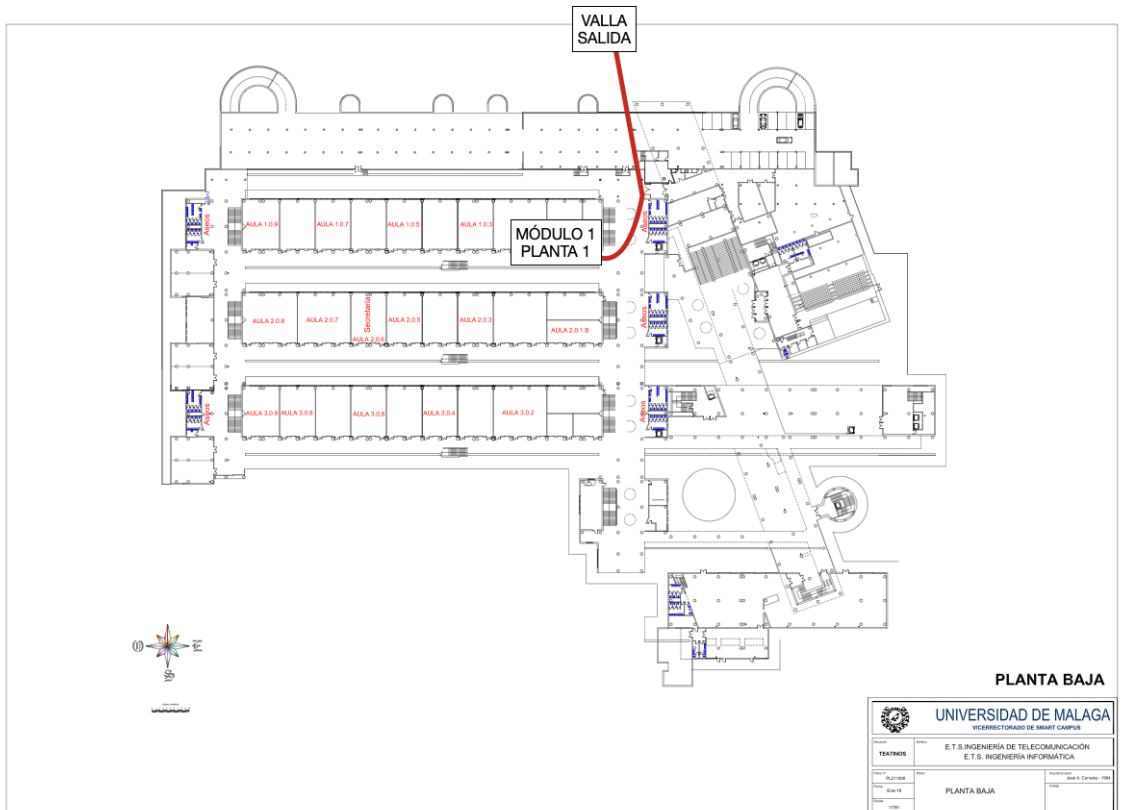
Los estudiantes incluidos en alguno de los anteriores supuestos podrán realizar las pruebas de evaluación en fecha a determinar por los Departamentos, garantizándose la evaluación en idénticas condiciones, estando sujeto al procedimiento de evaluación por incidencias previsto en la [Normativa Reguladora de los Procesos de Evaluación de la UMA](#), art. 5.

Bastará la declaración responsable enviada al coordinador de la asignatura e información al equipo COVID del Centro mediante correo electrónico previo (equipo.covid.telecomunicacion@uma.es, equipo.covid.informatica@uma.es, coronavirus@uma.es).

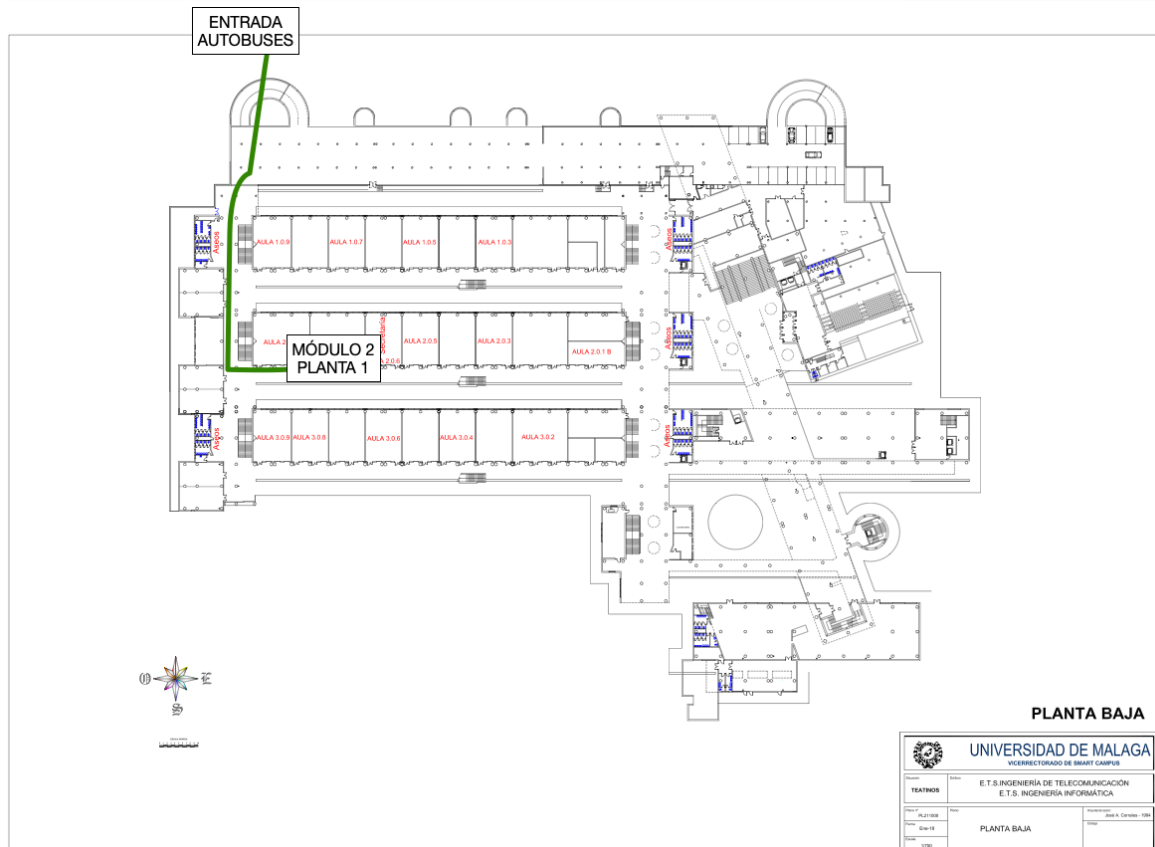
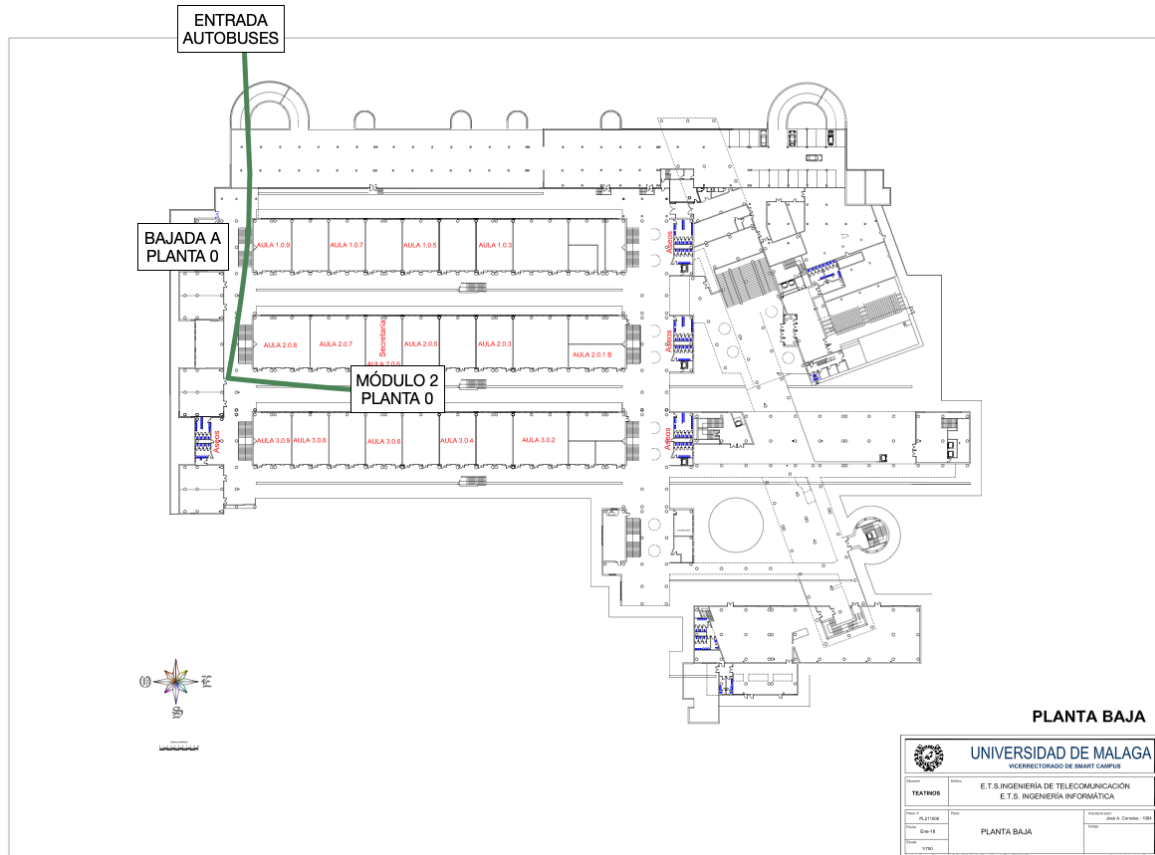
RUTA AZUL



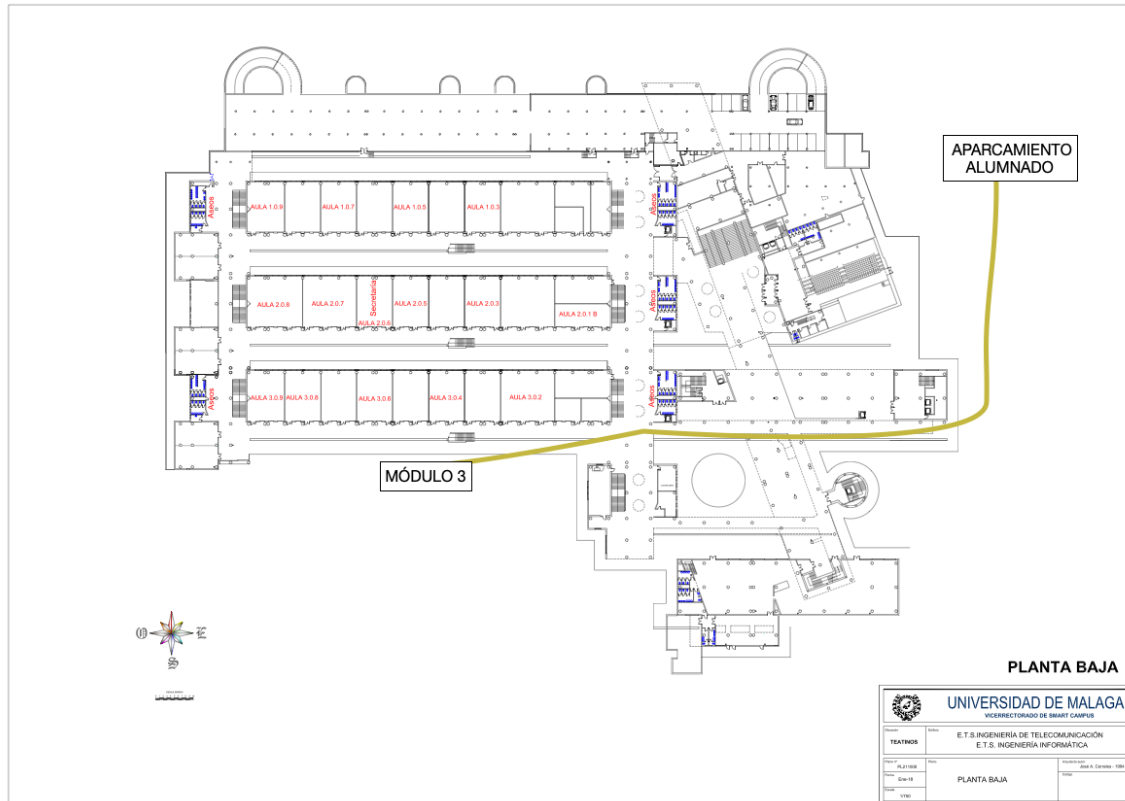
RUTA ROJA



RUTA VERDE



RUTA AMARILLA



ZONAS DE DESCANSO

