

# PROCEDIMIENTO GENERACIÓN INFORMES APROBACIÓN GASTO

Una vez generado el expediente económico de reserva de crédito, en la **Ficha Adjudicación**, en el **Bloque Documentos**, se habrá habilitado el *Informe de Necesidad y Justificación de no alteración del objeto del contrato menor*, tal como muestra la imagen:

The screenshot shows the 'Ficha Adjudicación' interface. The 'Datos adjudicación' section includes a 'Proveedor' field with the value 'INFORMATICA CORDONES, S.L.' and an 'Importe total' of '1.220,00'. Below this, there are buttons for 'Generar AD' and 'Generar AD Posteriores'. The 'Documentos' section lists two documents: 'Notificación de adjudicación al Proveedor del contrato menor.' and 'Informe de Necesidad y justificación de no alteración del objeto del contrato menor.'

A continuación, procederemos tal como se indica en las imágenes:

1. Pulsaremos sobre el botón "Generar documento"

The screenshot shows the 'Documento' interface. The 'Documento' section includes fields for 'Estado' (no generado), 'Versión' (1), 'Fecha generación', and 'Fecha documento' (20/06/2021). There are buttons for 'Generar documento', 'Confirmar documento', 'Anular documento', 'Ver versiones', 'Volver', 'Recuperar documento firmado', and 'Recuperar Informe firma'. A red arrow points to the 'Generar documento' button. The 'Firmantes' section shows a table with one row for 'MANUEL MUÑOZ RODRIGUEZ' with a status of 'Pendiente de notificación'. Below the table, there are buttons for 'Firmar', 'Borrar', 'Pasar a Firma', 'Repetir firmante', and 'Eliminar firmante'.

En el bloque de Firmantes, podemos “Eliminar” el firmante introducido en la Ficha “Datos Generales” como órgano de contratación e “Insertar” un nuevo firmante.

## 2. Pulsaremos sobre el botón “Aceptar”

Seguidamente, pulsamos sobre el botón “Aceptar” de la pantalla emergente y sobre el botón “Confirmar documento”.

## 3. El Informe de necesidad pasa al Estado “Confirmado” y se activa el botón “Pasar a firma”, tal como se aprecia en la imagen:

4. Pulsando el botón “Pasar a firma”, enviaremos el informe al Portafirmas, para que sea firmado, en su caso, por el órgano de contratación.

Una vez pulsado el anterior botón, obtenemos la siguiente información:

The screenshot shows the 'Gestión' interface with the following details:

- Documento:** Estado: Pendiente de firma, Versión: 1, Resolución: (empty), Archivo: Informe de Necesidad y Justificación de no alteración del objeto del contrato-20-6-2021.pdf (17,39 Kbytes). Fecha generación: 20/06/2021, Fecha documento: 20/06/2021.
- Estado de envío al portafirmas:** El documento se ha insertado en el portafirmas correctamente.
- Firmantes:** A table with columns: Firmante, En calidad de, Orden, Estado Firma, Respuesta, Bloquea tramitación, Fecha notificación, Fecha firma, Observaciones. One entry is visible: MANUEL MUÑOZ RODRIGUEZ, Pendiente de firma, No.

El informe pasa al estado: Pendiente de firma y el documento se ha insertado en el portafirmas correctamente.

5. El RUG\*, recibirá un aviso del Portafirmas en la bandeja de entrada del gestor de correo electrónico, tal como sigue:

The email notification contains the following information:

- From:** AP Avisos Portafirmas <tramites-pre@uma.es>
- Subject:** Portafirmas - Petición recibida
- Body:**

**Aviso de Portafirmas:** 20/06/2021 14:51:18

**Aviso de Portafirmas:** Ha recibido una nueva petición (VZPKUCFOM324LSGGF5M5B2KJ5BV con asunto 2021/0000006355: INFORME DE NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN DE NO ALTERACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO MENOR.) de Usol-ec Usol Economico.

<https://portafirma-pre.uma.es/pl/7dpeticion-638>

No es necesario responder a e este correo, esta dirección está automatizada y desatendida.

6. Pulsando sobre el enlace, accederá al portafirmas, debiéndose identificar con sus credenciales de iDUMA:

The screenshot shows the 'Portafirmas de la Universidad de Málaga' web application interface. It includes a navigation menu, a main content area with instructions for using the service, and a table of documents.

**Con este portafirmas podrá:**

- Depositar documentos oficiales para que sean firmados por otras personas o por usted mismo.
- Firmar documentos oficiales.
- Conservar los documentos firmados para que su validez pueda ser comprobada mediante su Código Seguro de Verificación (CSV).

**Requisitos para usar el portafirmas:**

- Conexión a Internet de banda ancha y navegador web (IE 11+, Firefox 34+, Chrome 28+, Safari 9+ o Microsoft Edge).
- Para firmar necesitará un certificado digital de persona física o jurídica válido y reconocido instalado en su navegador web o accesible mediante lector compatible que tenga conectado a su ordenador.
- El certificado digital elegido para entrar al portafirmas será el que se utilice para firmar los documentos, excepto cuando use el certificado de identificación de su DNI.
- Tener la aplicación AutoFirma instalada en su ordenador.

**Entrada con identificación y contraseña iDUMA:**

Para firmar comprobar requisitos en esta página.

**Verificación de documentos firmados en este portafirmas:**

Verificar documento con su CSV.

**Table of Documents:**

Asunto	Referencia	Remiteente	Entrada	Actualizado
2021/0000006355: INFORME DE NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN DE NO ALTERACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO MENOR.	VZPKUCFOM324LSGGF5M5B2KJ5BV	Usol-ec Usol Economico	20/06/2021 14:51:17	20/06/2021 14:51:17

7. Pulsando sobre él, aparecerá la siguiente imagen:

Detalle de la petición de firma

1 / 1

**Enviar** **FIRMAR VOTO BUENO** **RECHAZAR** **REENVÍAR**

Remitente: Uxi-ec Uxi Económico  
Asunto: 2021/0000006355: INFORME DE NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN DE NO ALTERACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO MENOR.  
Referencia: VZPUK3FOMI324L5GGF5MSBZNSBV

2021/0000006355: INFORME DE NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN DE NO ALTERACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO MENOR.

Documentos Anexos Comentarios Histórico

2021/0000006355: INFORME DE NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN DE NO ALTERACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO MENOR. PDF CONTRATOS Documento

1 / 1

UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

**CONTRATO MENOR** **2021/0000006355**  
De conformidad con lo establecido en el Art. 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público

Número de Expediente: **2021/0026359**  
Centro: **RECTORADO**

**OBJETO**  
**prueba**  
Tipo de contrato: **SUMINISTRO**  
Órgano de contratación: **JOSE ÁNGEL NARVÁEZ BUENO**  
Importes:  
• Importe neto: **1.000,00**

Destinatarios  
Línea 1 de firma  
Manuel Muñoz Rodriguez

# PROCEDIMIENTO GENERACIÓN NOTIFICACIÓN AL PROVEEDOR

Una vez firmado, siguiendo las indicaciones del Portafirmas, se recibirá la notificación en UXXI- EC y cambiará al Estado de “Firmado” y se habilitará la notificación de adjudicación, que se generará y enviará al Proveedor.

The screenshot displays the 'Gestión' interface, divided into three main sections:

- Documento:** Shows document details such as 'Estado: Firmado', 'Versión: 1', and 'Fecha generación: 20/06/2021'. It includes a list of actions like 'Generar documento', 'Confirmar documento', and 'Anular documento'.
- Firmantes:** A table listing signatories with columns for name, role, order, status, response, and notification dates.
- Documentos:** A list of generated documents, including 'Notificación de adjudicación al Proveedor del contrato menor'.

Firmante	En calidad de	Orden	Estado Firma	Respuesta	Bloqueo tramitación	Fecha notificación	Fecha firma	Observaciones
MANUEL MUÑOZ RODRIGUEZ		1	Resuelta	Firmar	No	20/06/2021	20/06/2021	

Para recuperar el **documento firmado** o el **informe de firma**, se pulsará sobre el botón correspondiente.

\* **RUG: Responsable de la unidad de gasto**