**SOLICITUD**

**PROPUESTA DE CONVENIO O DECLARACIÓN DE INTENCIONES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DE CONVENIO O ACUERDO:** | | |
| DECLARACIÓN DE INTENCIONES | | |
| CONVENIO DE MOVILIDAD | | |
|  | | |
| **DATOS DE LA INSTITUCIÓN/EMPRESA/PERSONA CON LA QUE SE DESEA SUSCRIBIR EL CONVENIO:** | | |
| PAÍS: | Tipo entidad: EMPRESA  INSTITUCIÓN  UNIVERSIDAD | |
| DENOMINACIÓN COMPLETA DE LA INSTITUCIÓN, EMPRESA O UNIVERSIDAD |  | |
| NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL: | | |
| DIRECCION POSTAL COMPLETA: | | |
| **DATOS DE CONTACTO**: | | |
| NOMBRE: | | |
| TELÉFONO: | | |
| EMAIL: | | |
| * Si fuesen varias las Instituciones/Empresas/Personas firmantes, es necesario rellenar los datos de todas ellas. | | |
|  | | |
|  | | |
| **DATOS DEL CONTACTO/PROPONENTE POR PARTE DE LA UMA:** | | |
| NOMBRE: | | |
| CENTRO/DEPARTAMENTO/SERVICIO: | | |
| TELÉFONO: | | |
| EMAIL: | | |
|  | | |
|  | | |
| **DATOS DEL CONVENIO O ACUERDO:** | | |
| **Objeto** *(detallar):* | | |
| **Fuentes de financiación**: | | |
| **Implicaciones presupuestarias:** SÍ  NO | | |
| **Obligaciones dinerarias para cada parte:** | | |
| **Obligaciones no dinerarias para cada parte:** | | |
| **BREVE INFORME RELATIVO A LOS MOTIVOS Y CONVENIENCIA DE SU CELEBRACIÓN** *(incluya cuantos datos estime convenientes para justificar la pertinencia del convenio: antecedentes de colaboración con la institución social, implicaciones académicas, económicas, etc. 1000 caracteres máx.)*: | | |
| **REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR EL TEXTO DEL CONVENIO, en el caso en el que se proponga la firma del modelo de la contraparte:**   * Se debe aportar la propuesta de acuerdo o convenio en forma de texto articulado en archivo en formato WORD. * Se debe incorporar el ESCUDO o MARCA de la/s otra/s parte/s firmante/s. * La acreditación de la parte firmante, siempre que no se derive del cargo que ostenta. | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| **OBSERVACIONES:** | | |
| *Introduce aquí tus observaciones* | | |
|  | | |
| **FIRMA,**  **Fdo. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos de la Universidad de Málaga, le informamos que sus datos personales aportados en la solicitud son tratados por la UNIVERSIDAD DE MÁLAGA con sede en Avda. Cervantes 2, 29071, con la finalidad de gestionar los convenios de colaboración o la participación en proyectos y voluntariado de instituciones o personas en el marco del desarrollo de relaciones académicas, deportivas, culturales y científicas. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ejercitarse mediante solicitud escrita acompañada de copia del DNI, dirigida a Secretaría General a la dirección anteriormente indicada. |

**Información de interés**

Es necesario el envío al correo electrónico [conveniosinternacionales@uma.es](mailto:conveniosinternacionales@uma.es) de este impreso de solicitud, junto con la marca de la institución con la que se quiere suscribir el convenio.

La propuesta será remitida al Vicerrector adjunto de Proyección y Cooperación Internacional (Declaración de Intenciones) o a la Vicerrectora Adjunta de Movilidad (Convenios de movilidad). Tras la confirmación final, el proponente será informado por correo electrónico, y se iniciará en su caso, el proceso de firma del convenio.

Desde el Servicio de Relaciones Internacionales se tramitan la firma de las Declaraciones de Intenciones y Convenios de movilidad. El resto de convenios deberán tramitarse directamente con el Vicerrectorado o Servicio competente en relación con el convenio propuesto (investigación, dobles titulaciones, posgrado, cotutelas, etc.)

Salvo propuesta por parte de la universidad de destino de su propio modelo, se suscribirá el modelo de la UMA.