

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL EXCESO DE GASTO DE ALOJAMIENTO EN LAS INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO

D/D^a _____, responsable de la unidad de gasto (orgánica) _____, solicita autorización a la Gerente de la Universidad de Málaga para el exceso del gasto en alojamiento, por importe de _____ euros, con motivo de su desplazamiento a _____ que realizará D/D^a _____ por encontrarse en alguna circunstancia que impide cumplir con el límite máximo diario de 125 euros (impuestos incluidos) fijado en el artículo 88 del Reglamento de Régimen Económico-Financiero de la Universidad de Málaga.

Indique el motivo objeto del exceso, marcando alguna de las siguientes opciones:

Por la imposibilidad de encontrar, en el lugar de celebración de la reunión o de la comisión de servicios, plazas libres en un hotel cuyas tarifas se encuentren dentro de las cantidades establecidas al efecto.

Por razones de cercanía a la reunión, lugar de trabajo o sede donde se realice el acto que motiva la comisión de servicios.

En el caso en que el exceso de gasto en alojamiento se produce por haberse acogido a la oferta hotelera acordada por la organización del evento, la justificación del mismo no se producirá con el presente formulario sino con la presentación de la citada oferta junto con la factura.

En aplicación de la vigente normativa en materia de IRPF, el exceso tendrá la consideración de rendimiento íntegro del trabajo para la persona que realiza la Comisión de Servicios, según determina el artículo 17 de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto de la Renta sobre las Personas Físicas, así como el Reglamento que lo desarrolla.

Málaga a fecha,

El/la responsable de la Unidad de Gasto

Vº Bº
Sra. Gerente de la Universidad de Málaga